

BASES PER A LA REGULACIÓ DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LA PRÀCTICA DE L'ESPORT I PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE LLEURE, LÚDIQUES I CREATIVES DURANT EL CURS 2026-27

1. Objecte:

L'objecte de la convocatòria és ajudar a la inscripció i assistència per a la realització d'alguna activitat esportiva, extraescolar de lleure, lúdica o creativa durant el curs 2026-27, a les persones menors d'entre 3 i 17 anys empadronades a Vilassar de Dalt, oferint la possibilitat de participar en activitats de lleure de qualitat durant el curs escolar 2026-27 i evitar així la seva exclusió d'activitats de lleure infantil i juvenil.

Aquestes persones menors hauran d'estar empadronades a Vilassar de Dalt, i les activitats hauran de realitzar-se prioritàriament en alguna de les entitats/clubs esportius de Vilassar de Dalt.

Aquests ajuts són individuals i es realitzaran a través de la concessió d'una prestació econòmica a favor de l'entitat en la qual es realitzi l'activitat.

2. Beneficiaris:

Seran persones beneficiaries:

- a. Les persones menors d'entre 3 i 17 anys empadronades a Vilassar de Dalt.
- b. Poden sol·licitar els ajuts les mares/pares, tutors/es i/o les persones encarregades temporalment de la guarda de la persona menor (caldrà presentar documentació que ho acrediti).
- c. Que estiguin inscrits a una activitat de naturalesa esportiva, extraescolar de lleure, lúdica o creativa realitzada prioritàriament per alguna entitat del municipi de Vilassar de Dalt. En casos concrets es pot valorar si l'activitat es realitza en algun altre municipi.
- d. Les persones que compleixin amb els requisits econòmics establerts.

3. Requisits:

3.1. A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària previstes en el punt 2, per participar en el procés de concessió dels ajuts cal donar compliment a les següents obligacions:

3.1.1. Presentar la sol·licitud i la documentació imprescindible descrita a l'article 6, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista en aquestes bases, en els terminis i la forma establerta en la convocatòria.

3.1.2. Llidar de renda familiar: El llidar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:



- Primer adult (sustentadors principals): 13.861, 50€.
- Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 6.930,70€.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 4.158,45€.

	1 menor	2 menors	3 menors	4 menors	5 menors
1 adult	18.019,95€	22.178,40€	26.336,88€	30.495,36€	34.653,81€
2 adults	24.950,65€	29.109,10€	33.267,55€	37.426,00€	41.584,45€

Aquests criteris econòmics es basen en els llindars de renda econòmica establerts pel Consell Comarcal del Maresme pel curs 2026-27.

A efectes de baremació, els dos primers adults amb més ingressos o rendes, seran considerats sustentadors de la unitat familiar i a partir del tercer seran considerats adults no sustentadors.

A aquest efecte només es considerarà com a membres computables aquells que figurin empadronats al domicili familiar a la data de formalització de la matrícula.

En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

Tan sols es consideraran famílies monoparentals aquelles que disposin de l'acreditació reconeguda a la Llei 18/2003, de Suport a les famílies i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies. Per a la seva justificació caldrà presentar el títol de família monoparental expedit pel Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya.

3.2. Per poder ser beneficiari d'aquests ajuts, caldrà que les famílies sol·licitants estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, amb la seguretat social i amb altres administracions públiques.

3.3. En casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut per a la pràctica esportiva i extraescolars de lleure, lúdiques o creatives, malgrat que no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials ho considerin i proposin, mitjançant la presentació d'un informe motivat.

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.

4. Import màxim de l'ajut

L'import dels ajuts per a la pràctica esportiva i extraescolars de lleure, lúdiques i creatives durant el curs 2026-27 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària

“26.02.23100.4800041 – Subv. Concurrencia Extraescolars Curs (S-461014)” del vigent pressupost municipal, per un import de 17.000 € (DISSET MIL EUROS).

L'import de l'ajut vindrà determinat per la puntuació obtinguda en el barem especificat en el punt 5 d'aquestes bases. Existeixen tres possibilitats d'ajut segons la puntuació, el 50%, el 60% o el 70%, del cost total de l'activitat sol·licitada. S'estableix un topall màxim d'ajut per l'activitat sol·licitada de 350€.

Els percentatges dels barems es calcularà de la forma següent:

- El **50 %** del cost total de l'activitat triada, per persones menors que obtinguin una puntuació entre **6 i 8 punts** (ambdós inclosos) de la puntuació del barem de valoració (punt 5 d'aquestes bases).
- El **60%** del cost total de l'activitat triada per persones menors que obtinguin una puntuació entre **9 i 29 punts** (ambdós inclosos) de la puntuació del barem de valoració (punt 5 d'aquestes bases).
- El **70%** del cost total de l'activitat triada per persones menors que obtinguin una puntuació igual o superior a **30 punts** de la puntuació del barem de valoració (punt 5 d'aquestes bases).

En el supòsit que el crèdit pressupostat sigui insuficient per donar cobertura a totes les sol·licituds presentades amb dret a beca, l'Ajuntament podrà, prèvia modificació pressupostària, incrementar la dotació assignada a la partida que s'indica al punt anterior, prèviament a la reunió de la comissió qualificadora. D'aquesta forma, quan la comissió qualificadora es reuneixi per emetre la seva proposta d'atorgament, la partida pressupostària ja disposarà del crèdit suficient per a l'aprovació del llistat definitiu d'atorgaments i denegacions.

5. Barem específic de la valoració

Els ajuts per la pràctica esportiva i extraescolars de lleure, lúdiques o creatives s'atorgaran:

5.1. Segons la puntuació obtinguda pel barem que es transcriu a continuació:

1.Situació econòmica (puntuació màxima de 6 punts):

Llindar de renda familiar	6 punts , calculat automàticament, en cas de no superar els llindars establerts en el quadre de la clàusula 3.1.2
---------------------------	--

2.Situació familiar (puntuació màxima de 15 punts):

a) Família nombrosa (acreditat amb la presentació del carnet de família nombrosa general o especial): - General 1,5 punts -Especial 3 punts
b) Família monoparental (acreditat amb la presentació del carnet de família monoparental general o especial): - General 1,5 punts -Especial 3 punts
c) Família d'acollida (3 punts , calculat automàticament amb l'acreditació de la resolució o document fefaent emesa per DGAIA).



d) Sol·licitant o germà amb una discapacitat (acreditat amb la presentació del certificat del CAD) - Fins a 33% **1,5 punts** - Percentatge superior a 33% **3 punts**.

e) Sol·licitant amb necessitats educatives específiques (acreditat amb la presentació de dictamen de l'equip d'assessorament i orientació pedagògica EAP). **3 punts**

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixen diversos membres de la unitat familiar.

3.A valorar pels professionals dels Serveis Socials bàsics amb famílies amb seguiment puntuació màxima de 35 punts. Els 35 punts de serveis Socials són criteris objectius marcats per la DGAIA (Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència).

a) Família en situació de vulnerabilitat o risc social. Família amb expedient obert a l'equip bàsic d'atenció social i primària de l'ajuntament de Vilassar de Dalt i amb seguiment realitzat durant el darrer any (**10 punts**, calculat automàticament per la Comissió qualificadora)

b) Família en situació d'alt risc social reconeguda per l'EIA (**25 punts**, calculat automàticament per la Comissió qualificadora)

La puntuació màxima és de **56 punts**.

5.2. En cas d'empat l'ordre de selecció s'establirà atenent a la major puntuació en l'apartat "2. Situació familiar", i si això no fóra suficient, es tindrà en compte el resultat obtingut en l'apartat 3.e) b) "Família en situació d'alt risc social reconeguda per EIA (25,00 punts, calculat automàticament per la Comissió qualificadora)", 3.a) Família en situació de vulnerabilitat, risc social o alt risc social. Família amb expedient obert a l'equip bàsic d'atenció social i primària de l'ajuntament de Vilassar de Dalt i amb seguiment realitzat durant el darrer any (**10 punts**, calculat automàticament per la Comissió qualificadora)

5.3. La nota de tall s'assignarà si s'escau, en funció de la disponibilitat pressupostària.

Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

6. Forma i terminis de presentació de sol·licituds

6.1 La sol·licitud s'haurà de lliurar preferiblement per mitjans telemàtics en la web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, <http://www.vilassardedalt.cat/tramits/educacio>, o bé, presencialment en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt situada en la Plaça de la República Catalana, 2, en horari d'atenció al públic, segons els formularis normalitzats que estaran disponibles en la web municipal que hauran d'acompanyar-se de la següent documentació:

Documentació imprescindible

- Full de sol·licitud, document d'informació dels fills/es que conviuen en la unitat familiar, declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar i autorització per a l'obtenció de dades d'altres administracions (Annex 1, 2,3 i 4).
- Full d'Inscripció o preinscripció de l'activitat que es sol·licita on ha de constar el preu de l'activitat, nom i CIF de l'empresa/ entitat/ club on es realitzarà l'activitat.
- Llibre de família i DNI o NIE o PASSAPORT de tots els membres integrants de la unitat familiar (ha de coincidir amb el certificat de convivència).
- Certificats dels corresponents justificants d'ingressos dels darrers 6 mesos: certificat INEM, fulles de salari, darrera declaració de la renda, certificat de RMI, pensió, etc.

Documentació específica a acreditar:

- Carnet de família nombrosa, segons sigui general o especial.
 - Carnet de família monoparental.
 - Certificat família acollidora.
 - Certificat de discapacitat.
 - Dictamen equip d'assessorament i d'orientació educativa i psicopedagògica.
 - Situació de separació o divorci.
 - Inscripció a l'activitat escollida.
- 6.2. En el moment de presentació de la sol·licitud a l'OAC, caldrà aportar el document original, per a la seva comprovació en el moment de registrar-la.
- 6.3. En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes bases està disponible en el web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt,
<http://www.vilassardedalt.cat/tramits/educacio>
- 6.4. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada dona conformitat a la cessió del crèdit a favor de l'empresa /entitat col·laboradora de l'ajut que s'atorgui.
- 6.5. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada dona el seu consentiment perquè l'Ajuntament utilitzi les seves dades de contacte per a enviar-li comunicacions sobre aquesta convocatòria.
- 6.6. La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització de tota la unitat familiar, perquè l'òrgan concedent obtingui de manera directa l'acreditació de l'acompliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament i amb altres administracions públiques, mitjançant consultes telemàtiques via procediments d'interoperabilitat.

Al full de sol·licitud hauran de constar les dades completes i les signatures dels tutors o altres membres que formen la unitat familiar i tenen ingressos computables.

Només podran constar les dades d'un tutor en els casos de famílies monoparentals.

Per al càlcul del còmput de renda de la unitat familiar, es computaran els ingressos familiars de l'any fiscal immediatament anterior.

El llinar de renda a aquest efecte s'obtindrà per la suma de les bases imposables general i de l'estalvi de la declaració d'IRPF corresponent a l'últim exercici fiscal

liquidat, o les que constin en l'Agència Tributària de tots els membres de la unitat familiar.

Quan no existeixi obligació de declarar l'IRPF per no superar els imports establerts en la normativa de l'Impost, el còmput de renda es determinarà en aquests casos per l'addició dels rendiments del treball, els rendiments de l'arrendament de béns immobles, els rendiments dels comptes bancaris i altres rendiments del capital mobiliari, menys les despeses deduïbles. Aquesta informació s'obtindrà mitjançant consulta telemàtica a la AEAT.

El Servei d'Educació, en aquells casos en què no es pugui documentar els ingressos familiars a través de la renda o del certificat d'imputacions, li demanarà a la família que presenti la Declaració Responsable acompanyada de la documentació econòmica dels últims sis mesos i es valorarà en quina franja de la baremació es troba aquella família, emetent l'informe tècnic corresponent.

Així mateix, l'Ajuntament, podrà verificar en els registres administratius que corresponguin, propis o d'altres administracions, les dades econòmiques i de padró declarats, així com el compliment de la resta de requisits que exigeixen les presents bases per a tenir dret a l'ajuda sol·licitada.

En el supòsit que alguna de les persones de la unitat familiar denegüés expressament aquest consentiment, haurà d'aportar davant l'òrgan concedent a més a més de la documentació indicada anteriorment, la següent:

- Certificats dels corresponents justificants d'ingressos dels darrers 6 mesos: certificat INEM, fulles de salari, darrera declaració de la renda o en el seu defecte certificat d'imputació de rendes, certificat de RMI, pensió, etc.
- Certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, i amb altres administracions públiques.

No hauran d'aportar aquesta documentació els sol·licitants que autoritzin l'Ajuntament a realitzar les consultes de qualsevol naturalesa amb altres administracions.

- 6.7. El termini de presentació de sol·licituds, serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'edicta de convocatòria al Tauler d'anuncis.
- 6.8. En el cas de no presentar-se la documentació esmentada en aquest apartat, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

7. Composició de la Comissió qualificadora

La Comissió qualificadora encarregada de la valoració de les sol·licituds està conformada per les següents persones:

- a) La regidora delegada de Serveis Socials, que actuarà com a presidenta.
- b) El cap de l'Àrea de Serveis Personals.

- c) La tècnica d'Educació.
- d) Actuarà com a secretari/ària del tribunal un empleat/da públic/a de la corporació designat/da a tal efecte, que aixecarà acta de les sessions.
- e) L'interventor/a de la corporació o el funcionari/a en qui delegui.

8. Supòsits de revisió dels ajuts concedits.

Els previstos amb caràcter general en la Llei general de subvencions i en els supòsits previstos en l'article 31 de l'Ordenança General de les Subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

9. Concessió d'ajuts i termini per al seu atorgament.

- 9.1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'ajuntament les revisarà. Les sol·licitud que hagin estat presentades fora del termini estipulat en la convocatòria no seran baremades.
- 9.2. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades.
- 9.3. Una vegada transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, la Comissió qualificadora valorarà, de conformitat als barems establerts en aquestes bases, les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats, i emetrà l'informe definitiu per a aprovar mitjançant decret d'Alcaldia, la resolució dels ajuts atorgats i denegats. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament, al Tauler d'anuncis, al portal de transparència i al BOPB, i es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Aquesta publicació substituirà les notificacions individuals.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la seva notificació.

- 9.4. Al llarg del curs escolar la Comissió podrà valorar aquelles sol·licituds que, per circumstàncies excepcionals degudament justificades, es presentin fos de termini.

10. Modificacions i Baixes

Un cop adoptat l'acord de resolució d'atorgament d'ajuts, i en el supòsit que posteriorment es produeixi un canvi de l'activitat esportiva practicada o d'activitat extraescolar per part d'un dels persones beneficiàries, caldrà que la persona sol·licitant ho comuniqui amb la presentació d'un escrit al Registre General de l'Ajuntament de

Vilassar de Dalt, o mitjançant qualsevol dels mitjans alternatius previstos en l'article 16.4 de la LPACAP.

El/la tècnic/a de referència a la vista de la comunicació de canvi d'activitat, procedirà a recalcular l'import de la beca en funció dels criteris descrits en aquestes bases i el cost de la nova activitat. L'import resultant serà aprovat mitjançant resolució de l'alcaldia i comunicat al beneficiari.

Així mateix, l'import resultat d'aquest recàlcul mai podrà superar l'import atorgat inicialment, per la qual cosa si el cost de la nova activitat és superior a l'atorgat inicialment, serà la família qui haurà d'assumir la diferència.

El canvi de municipi durant la tramitació de l'ajut pot comportar la pèrdua de l'ajut, si es comprova que el menor ha estat empadronat a un altre municipi.

11. Forma i termini de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix l'ajut.

La justificació quedarà acreditada mitjançant l'aportació de la factura/rebut emesa per l'empresa/entitat col·laboradora a nom del beneficiari, on ha de constar: la descripció de l'activitat, el cost, el nom del pare/mare o tutor de la persona beneficiària, i les dades de la mateixa empresa/entitat que ha realitzat l'activitat, indicant el número del compte de l'entitat col·laboradora, on l'Ajuntament efectuarà el pagament, atesa la cessió del crèdit a favor de l'empresa/entitat col·laboradora de l'ajuda que s'atorgui.

La documentació justificativa de la despesa, s'ha de presentar preferiblement per mitjans telemàtics mitjançant instància genèrica en la web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, <https://seu-e.cat/ca/web/vilassardedalt/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/>, o bé, presencialment en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt situada en la Plaça de la República Catalana, 2, en horari d'atenció al públic.

El termini màxim per a la presentació de la justificació és el 30 de setembre de 2027. La manca de justificació adequada, provocarà el dret a devolució a favor de l'Ajuntament de la quantia percebuda, entenent-la com una subvenció i per tant regulada per la legislació administrativa i el dret públic.

Una vegada presentada la justificació de l'assistència, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt transferirà en el compte corrent de les empreses/entitats col·laboradores la quantitat atorgada destinada per a la pràctica de l'esport i extraescolar d'oci, lúdiques o creatives durant el curs 2026-27 de cada menor amb beca atorgada.

Les empreses/entitats col·laboradores són responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancària que pugui afectar el pagament d'aquestes ajudes a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

12. Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries, així com les entitats organitzadores dels casals, hauran d'actuar d'acord amb els principis següents:

12.1. Principis generals

- Integritat i honestat en la gestió dels recursos públics
- Transparència en la informació aportada
- Responsabilitat en l'ús dels ajuts
- Igualtat i no-discriminació en l'accés i participació

12.2. Regles de conducta específiques

Les persones beneficiàries es comprometen a:

- Utilitzar l'ajut exclusivament per a la finalitat concedida.
- Garantir la veracitat de la documentació i dades aportades.
- Evitar qualsevol situació de frau, ocultació o engany.
- Comunicar immediatament qualsevol modificació de les circumstàncies.
- Col·laborar amb les actuacions de verificació i control.

Les entitats organitzadores hauran de:

- Garantir la qualitat educativa i seguretat de les activitats.
- Aplicar criteris d'inclusió i accessibilitat.
- No discriminar per raó econòmica, social o personal.

13. Règim d'incompliments i efectes

13.1. Tipologia d'incompliments

Es consideraran incompliments:

- Destinar l'ajut a una finalitat diferent
- No justificar correctament l'activitat
- Falsejar dades o documentació
- No comunicar canvis rellevants
- Incomplir els principis ètics establerts

13.2. Efectes dels incompliments

L'incompliment podrà comportar:

- Revocació de l'ajut concedit
- Reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes
- Exigència d'interessos de demora
- Pèrdua del dret a participar en futures convocatòries
- Inici de procediments sancionadors, si escau

14. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es

vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal, al Tauler d'anuncis i al BOPB les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i persones beneficiàries, preservant la identitat dels persones beneficiàries en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

15. Convocatòria:

El termini de presentació de sol·licituds per als ajuts establert a la convocatòria que es publicarà al BOPB, la Web municipal i al Tauler d'anuncis, serà de 15 hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'edicta de convocatòria al Tauler d'anuncis.

16. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, posa a la seva disposició la bústia dpd@vilassardedalt.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol matèria relacionada amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.vilassardedalt.cat/OAC/CdT.jsp>.

També presencialment o per correu al Registre General, Plaça de la República Catalana, núm. 2 de Vilassar de Dalt (08339), en aquests darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.



17. Annexos i models escaients

Els annexos i models a presentar són els següents:

Annex 1. Sol·licitud de beques per a la pràctica de l'esport i activitats extraescolars de lleure, lúdiques o creatives durant el curs 2026-27.

Annex 2. Informació dels fills/es menors de 25 anys que conviuen a la unitat familiar.

Annex 3. Declaració d'ingressos econòmics de la unitat familiar.

Annex 4. Autorització per a l'obtenció de dades d'altres administracions de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar empadronades en el mateix domicili per a la sol·licitud d'ajut per a la pràctica de l'esport i activitats extraescolars de lleure, lúdiques o creatives durant el curs 2026-27.



ANNEX 1. SOL·LICITUD D'AJUTS PER A LA PRÀCTICA DE L'ESPORT I PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE LLEURE, LÚDIQUES I CREATIVES DURANT EL CURS 2026-27.

Nom i cognoms de la persona sol·licitant (mare/pare/tutor/tutora)

Adreça de la família	DNI / NIF /NIE/ Passaport
Municipi	Codi postal
Telèfon de contacte	Adreça electrònica

Membres Unitat Familiar	Nom	Cognom 1	Cognom 2	DNI*/NIE
Pare/tutor				
Mare/tutora				
Avi				
Àvia				
Avi				
Àvia				
Parella fet				

*En cas de DNI el segon cognom és obligatori

1. Situació econòmica:

S'ha d'adjuntar la declaració jurada d'ingressos econòmics (Annex 2) i la documentació que la justifica. (6 punts)	
---	--

2. Situació familiar: (Marcar amb una creu les situacions familiars i annexar documentació acreditativa junt amb la Sol·licitud)

a) Família nombrosa : General (1,5 punts) Especial (3 punts)	☐ ☐
b) Família monoparental: General (1,5 punts) Especial (3 punts)	☐ ☐
c) Família d'acollida amb resolució o document fefaent (3 punts)	☐
d) Sol·licitant o germà/na amb una discapacitat amb certificat CAD: Fins a 33% (1,5 punts) Superior al 33% (3 punts)	☐ ☐
e) Sol·licitant amb necessitats educatives específiques amb dictamen EAP (3 punts)	☐

3. A valorar pels professionals dels Serveis Socials bàsics amb famílies amb seguiment:

a) Família en situació de vulnerabilitat o risc social (casos SSB acollida, seguiment o intervenció) (10 punts)	☐
b) Família en situació risc social (Casos EAIA) (25 punts)	☐



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones
Serveis Socials**

La persona signant d'aquest document, autoritza l'Ajuntament a dur a terme les actuacions, consultes i comprovacions que resultin necessàries davant altres administracions o organismes per comprovar si compleix les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta convocatòria, i pugui consultar-les durant la seva vigència. I fa declaració responsable de no tenir deutes amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, Hisenda i la Tresoreria de la Seguretat Social. L'Ajuntament també es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment, així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

Jo _____ amb DNI _____

Autoritzo que el benefici de l'ajuda econòmica per a activitats extraescolars, de lleure, esportives i creatives durant el curs escolar 2026-27, atorgada per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt sigui ingressat directament al compte bancari de l'entitat /club esportiu on assisteix el meu fill/a.

Vilassar de Dalt, de/d' de 20
Signatura



**ANNEX 2: INFORMACIÓ DELS FILLS MENORS DE 25 ANYS QUE CONVIUEN A LA UNITAT
FAMILIAR Sol·licitants o germans/es**

***AQUESTA AUTORITZACIÓ NO EXIMEIX DE PRESENTAR EL FULL D'INSCRIPCIÓ A L'ACTIVITAT**

Menor 1

Nom			
1er Cognom			
2n Cognom			
DNI/NIE/Passaport			
Data de naixement			
Disminució amb certificat CAD fins 33%	Sí ☐	No ☐	
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí ☐	No ☐	
Dictamen EAP	Sí ☐	No ☐	
Sol·licita Beca : Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, continuar			
Activitat extraescolar/lleure			
Nom empresa/entitat/club		CIF	
Municipi		Preu de l'activitat	€

Menor 2

Nom			
1er Cognom			
2n Cognom			
DNI/NIE/Passaport			
Data de naixement			
Disminució amb certificat CAD fins 33%	Sí ☐	No ☐	
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí ☐	No ☐	
Dictamen EAP	Sí ☐	No ☐	
Sol·licita Beca : Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, continuar			
Activitat extraescolar/lleure			
Nom empresa/entitat/club		CIF	
Municipi		Preu de l'activitat	€



Menor 3

Nom			
1er Cognom			
2n Cognom			
DNI/NIE/Passaport			
Data de naixement			
Disminució amb certificat CAD fins 33%	Sí ☐	No ☐	
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí ☐	No ☐	
Dictamen EAP	Sí ☐	No ☐	
Sol·licita Beca : Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, continuar			
Activitat extraescolar/lleure			
Nom empresa/entitat/club		CIF	
Municipi		Preu de l'activitat	€

Menor 4

Nom			
1er Cognom			
2n Cognom			
DNI/NIE/Passaport			
Data de naixement			
Disminució amb certificat CAD fins 33%	Sí ☐	No ☐	
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí ☐	No ☐	
Dictamen EAP	Sí ☐	No ☐	
Sol·licita Beca : Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, continuar			
Activitat extraescolar/lleure			
Nom empresa/entitat/club		CIF	
Municipi		Preu de l'activitat	€

Jo _____ amb DNI _____,
en condició de (mare/pare/tutor legal) _____ del/s sol·licitant/s, faig constar
que tinc coneixement íntegre de l'actual convocatòria i signo que les dades aportades són
certes.

Vilassar de Dalt, de/d' de 20
Signatura

--



ANNEX 3: DECLARACIÓ D'INGRESSOS ECONÒMICS DE LA UNITAT FAMILIAR (2025)

Relació d'ingressos nets percebuts mensualment de cada membre de la unitat familiar majors de 16 anys perceptors d'alguna retribució (laboral, pensions, atur, pensions alimentàries, viduitat, etc., dels que s'aporta justificació)

	Nom de cada un dels membres de la unitat familiar	Quantitat neta mensual
	Nom	Quantitat €
	Nom	Quantitat €
	Nom	Quantitat €
	Nom	Quantitat €
	Nom	Quantitat €
	Nom	Quantitat €
1	Suma d'ingressos de la unitat familiar	Quantitat €
2	Nombre total de persones de la unitat familiar	
3	<i>Renda disponible per persona de la unitat familiar (import casella 1 dividit nombre de la casella 2)</i>	€

Jo _____ amb DNI _____,

en condició de (mare/pare/tutor legal) _____ del/s sol·licitant/s, faig constar que tinc coneixement íntegre de l'actual convocatòria i signo que les dades aportades són certes.

DECLARO que el resultat de la casella número 3 són els ingressos reals percebuts mensualment en la meua unitat familiar i que estic disposat a presentar davant dels òrgans de control de l'Administració, aquells documents que aquesta estimi adients per a, si s'escau, la verificació de les dades.

Vilassar de Dalt, de/d' de 20
Signatura

ANNEX 4: AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES D'ALTRES ADMINISTRACIONS DE LA PERSONA SOL·LICITANT I DE LA RESTA DE MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR EMPADRONADES EN EL MATEIX DOMICILI PER A LA SOL·LICITUD D'AJUTS PER A LA PRÀCTICA DE L'ESPORT I PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE LLEURE, LÚDIQUES I CREATIVES DURANT EL CURS 2026-27.

AQUESTA AUTORITZACIÓ NO EXIMEIX DE PRESENTAR TOTA LA DOCUMENTACIÓ
NECESSÀRIA PER A LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE L'AJUT

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, els sol·licitants autoritzen l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a consultar les seves dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (renda), al Servei Estatal Públic de Treball (prestacions d'atur), la Seguretat Social (prestacions públiques i alta laboral), la Tresoreria de la Seguretat Social, l'Institut nacional de la Seguretat Social, i el Departament de Treball, SOC, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya (discapacitat) per comprovar l'acompliment de les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i les pròpies bases de dades del mateix Ajuntament.

En cas de no autoritzar la consulta de dades caldrà aportar la documentació establerta a les Bases de les Beques per justificar que es reuneixen els requisits de sol·licitud. Així mateix, declaren que es troben al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions i amb la seguretat social.

Jo _____ amb DNI

Autoritzo el tractament de les dades necessàries per a la tramitació dels ajuts per activitats extraescolars, de lleure, lúdiques i creatives durant el curs 2026-27 així com la cessió d'aquestes als clubs i entitats per a la seva correcta tramitació.

Vilassar de Dalt, de/d' de 20
Signatura

--