

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003311
Codi Segur de Verificació: 6366eb1f-35cd-400d-82e1-682a7b6eb82d Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2207517 Data d'impressió: 02/03/2026 12:05:01 Pàgina 1 de 5		SIGNATURES 1.- Àurea Puig Vilà (TCAT) (La presidenta de l'òrgan de selecció), 02/03/2026 09:53 2.- Mònica Espinàs Martínez (TCAT) (La secretària de l'òrgan de selecció), 02/03/2026 12:03



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans

PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR MITJANÇANT OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, DE L' AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT, DESTINADA A COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE DE TÈCNIC/A DE PROJECTES DE RECURSOS HUMANS

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

- Acta número 1
- Procés: GAJU2025003311
- Data: 26 de febrer de 2026
- Horari: 09:00 a 10:00
- Tipus: Presencial. Edifici de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

ORDRE DEL DIA

1. Convocatòria de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.
2. Designació del/de la secretari/a del procés selectiu.
3. Persones aspirants i proposta de calendari.
4. Acord sobre criteris de correcció de la prova teòric-pràctica, projecte de gestió.

1. Convocatòria de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.

La presidenta de l'òrgan de selecció obre la sessió.

Tot seguit, els/les membres manifesten que, atenent a la llista de persones admeses i excloses, no incorren en cap de les causes d'abstenció o recusació previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Atès l'existència del quòrum pertinent, es dona per constituït l'òrgan de selecció designat al decret de persones admeses i excloses, amb l'assistència de les següents persones:

Presidenta: Àurea Puig Vilà. Cap de Recursos Humans i Organització de l'ajuntament de Vilassar de Dalt.

Vocal 1: Jordi Puig Fernández. Vocal proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal 2: Mònica Espinàs Martínez. Cap de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament del Masnou.



Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans

2. Designació del/de la secretari/ària del procés selectiu.

Els/les vocals del tribunal procedeixen a escollir d'entre els seus membres la persona que assumirà les funcions de secretari/ària. Realitzada la votació, resulta designada la Sra. Mònica Espinàs Martínez, que actuarà com a secretari/ària del tribunal amb veu i vot, d'acord amb el que estableix la base 6.1 del procés selectiu.

3. Persones aspirants i proposta de calendari

En relació a la llista de persones admeses i excloses la presidència informa que només hi ha una persona admesa, que no ha de realitzar la prova de llengua catalana perquè està exempta. No hi ha cap persona exclosa en el procés.

A continuació l'òrgan de selecció ratifica la proposta de calendari per l'entrega i defensa del projecte:

DATA	PROVA A REALITZAR
03/04/2026	Presentació escrita del projecte
16/04/2026	Reunió del tribunal (a les 09:15h)
	Presentació oral i defensa del projecte (a les 11:15h)

4. Acord sobre criteris de correcció de la prova teòric-pràctica, projecte de gestió

Tal i com recullen les bases específiques:

“La prova consistirà en l'elaboració, presentació i defensa davant l'òrgan de selecció d'un projecte, basat en el temari que s'adjunta, i que serà proposat per l'òrgan de selecció en l'acta de la seva constitució.

L'esmentat projecte, l'estructura i extensió del qual determinarà l'òrgan de selecció en la seva sessió constitutiva, haurà de guardar relació amb les funcions genèriques i específiques del lloc de treball; amb els continguts del temari corresponent, consignat a l'Annex 1.

L'òrgan de selecció establirà el temps disponible per elaborar el projecte, que en cap cas serà inferior a 30 dies naturals, així com la data, lloc i hora de presentació i defensa amb antelació suficient. La puntuació màxima a obtenir en aquesta prova, és de 100 punts i la mínima requerida per superar-la serà de 50 punts.”

L'òrgan de selecció acorda el següent:

La prova consistirà en l'elaboració del projecte **“Implantació d'un sistema integrat de gestió de recursos humans basat en competències a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt”**.

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003311
Codi Segur de Verificació: 6366eb1f-35cd-400d-82e1-682a7b6eb82d Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2207517 Data d'impressió: 02/03/2026 12:05:01 Pàgina 3 de 5		SIGNATURES 1.- Àurea Puig Vilà (TCAT) (La presidenta de l'òrgan de selecció), 02/03/2026 09:53 2.- Mònica Espinàs Martínez (TCAT) (La secretària de l'òrgan de selecció), 02/03/2026 12:03



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

Aquest projecte tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, a una sola cara, en format DIN A4 i amb tipus de lletra Arial o Calibri 11 i interlineat 1,5 (els encapçalaments d'apartats i seccions del document podran ser de grandària superior, dins de la extensió màxima s'inclouen els possibles annexos).

La presentació i defensa del projecte és obligatòria i eliminatòria i la data màxima de presentació serà el **03/04/2026**. La presentació es farà mitjançant Registre d'entrada General a l'Ajuntament, adreçat a la presidència de l'òrgan d'aquesta convocatòria i preferiblement en format electrònic a través del portal de tràmits de la Seu electrònica. En cas de presentar-se en format paper, haurà de ser en sobre tancat, dirigit igualment a la presidència de l'Òrgan de selecció, i on s'inclourà un llapis o dispositiu de memòria USB amb l'arxiu del projecte.

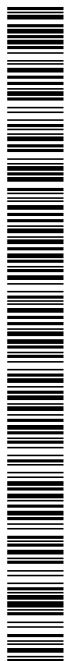
L'exposició i defensa haurà d'ajustar-se al contingut del projecte presentat i es desenvoluparà davant d'aquest durant un temps màxim de 20 minuts, al final dels quals, els membres de l'òrgan podran formular les preguntes i aclariments que s'escaiguin sobre el treball presentat i exposat.

A tal efecte, la **presentació haurà d'estar dimensionada per no excedir els 20 minuts**, i la persona aspirant disposarà del següent equip: ordinador, projector i pantalla.

Les persones aspirants, hauran d'enviar per correu electrònic a rrhh@vilassardedalt.cat el document que utilitzaran per a la defensa del projecte, **abans del dia 9 d'abril de 2026 a les 9 hores**.

Si necessités disposar d'altres mitjans de suport per poder portar a terme la presentació, haurà de comunicar-ho, com a màxim fins el dia 9 d'abril de 2026, via correu electrònic, rrhh@vilassardedalt.cat, indicant en l'assumpte del correu el següent: **"procés promoció interna tècnic/a de projectes de recursos humans, Exp. GAJU2025003311: sol·licitud de mitjans específics per defensa projecte"**.

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003311
Codi Segur de Verificació: 6366eb1f-35cd-400d-82e1-682a7b6eb82d Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2207517 Data d'impressió: 02/03/2026 12:05:01 Pàgina 4 de 5		SIGNATURES 1.- Àurea Puig Vilà (TCAT) (La presidenta de l'òrgan de selecció), 02/03/2026 09:53 2.- Mònica Espinàs Martínez (TCAT) (La secretària de l'òrgan de selecció), 02/03/2026 12:03



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

Així mateix, l'òrgan de selecció acorda que la **distribució de la puntuació** sigui la següent:

- Contingut del projecte 60 punts repartits en:

- Anàlisi i diagnòstic de la situació actual (18 punts)
- Propostes: motivació, justificació i descripció d'objectius (18 punts)
- Elements innovadors (9 punts)
- Visió estratègica (5 punts)
- Planificació, organització i avaluació de serveis públics (5 punt)
- Gestió del canvi i lideratge (5 punt)

- Aspectes formals: estructura, ordre, terminologia, etc. (10 punts)

-Innovació (5 punts)

- Defensa del projecte - 30 punts repartits en:

- Habilitats comunicatives verbals i no verbals (5 punts)
- Determinació i comunicació persuasiva (5 punts)
- Resolució de qüestions plantejades per l'òrgan de selecció (5 punts)
- Terminologia i coherència entre el projecte i la defensa (5 punts)
- Planificació i gestió del temps: (10 punts)

Es **convoca l'òrgan de selecció** per a la valoració dels aspectes formals i contingut de la prova teòric-pràctica, projecte de gestió, el proper:

Dia: Dijous, 16 d'abril de 2026

Lloc: Sala d'hisenda, Plaça de la República Catalana, 1. Edifici de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt

Hora: 9:15h

I convocar a la persona admesa a l'exposició i defensa del projecte el proper:

Dia: Dijous, 16 d'abril de 2026

Lloc: Sala d'hisenda, Plaça de la República Catalana, 1. Edifici de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt



Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans

Per tant, l'hora de defensa del projecte assignada a la persona aspirant és la següent:

DNI anonimitzat	Hora presentació
6448	Dia 16 d'abril de 2026 a les 11:15 hores

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió del 26 de febrer de 2026 a les 10:00 hores, i se signa aquesta acta amb la conformitat de la totalitat dels/de les membres de l'òrgan de selecció.

La presidenta de l'òrgan de selecció,
Àurea Puig Vilà.

La secretària de l'òrgan de selecció,
Mònica Espinàs Martínez