

Bases particulars reguladores de la convocatòria per a la concessió de les subvencions per a activitats culturals en la part que regula l'atorgament de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva destinades a finançar activitats o projectes culturals i artístics organitzats per entitats privades durant l'any 2026 i 2027

1. Objecte i finalitats de les subvencions

1.1. L'objecte de la present convocatòria és cooperar al desenvolupament d'activitats i projectes culturals de les entitats locals que fomentin una activitat d'utilitat pública o d'interès social, la finalitat de la qual es correspongui amb els objectius estratègics indicats al *Pla Estratègic Municipal de Subvencions 2026* que s'indiquen a continuació:

Servei gestor	Objectius estratègics	Línies de subvencions
Cultura	OE 3 "Enfortir, vertebrar i fomentar l'accés a les activitats culturals, educatives, esportives i de lleure" OE 4 "Potenciar la participació ciutadana i enfortir el teixit associatiu i la seva dinamització"	2.1. Foment de la cultura popular i tradicional 2.2. Creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques 2.3. Promoure l'oferta cultural

1.2. Aquestes subvencions són puntuals i tenen per finalitat atorgar ajuts econòmic per al finançament d'una activitat cultural o d'un projecte cultural concret que es desenvolupi a Vilassar de Dalt.

2. Import de la convocatòria

2.1. L'import d'aquesta convocatòria que s'imputa al pressupost municipal de l'exercici 2026 és el següent:

Codi	Nom de l'aplicació	Crèdit inicial
05 334004800033	Subvencions Entitats Culturals (Concurrència)	25.000,00 €

2.2. Aquesta quantitat podrà ser incrementada de forma motivada. La determinació de la quantia addicional serà conseqüència de l'increment de l'aplicació pressupostària mitjançant la generació, ampliació i incorporació de crèdit. I restarà condicionada a la declaració de la disponibilitat del crèdit i prèvia aprovació de la modificació pressupostària d'acord amb la normativa vigent.

3. Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin els següents requisits

- a) Ser associació o entitat sense finalitat de lucre. En el cas de ser un col·lectiu no constituït formalment, haurà de ser un col·lectiu vinculat al municipi.
- b) Tenir domicili social a Vilassar de Dalt i que així consti als seus estatuts.
- c) Estar inscrita (o en tràmit d'inscripció) en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- d) No tenir deutes pendents amb l'Ajuntament, ni amb la Seguretat Social, ni amb la Agència Tributària.

4. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries resten obligades a:

- a) Realitzar l'activitat o projecte que ha estat finançada amb la subvenció concedida i complir amb els seus objectius.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament i aportar tota la informació que els sigui requerida en relació a la subvenció concedida.
- c) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa activitat o projecte en el moment de presentar la sol·licitud.
- d) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament (incloent-hi el seu logotip) en tot el material de comunicació i de difusió de l'activitat o projecte subvencionat.
- e) Garantir el compliment de l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència.
- f) No exercir ni tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- g) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- i) Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes, si escau.
- j) Respectar la legislació sobre entitats i complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
- k) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.
- l) Sotmetre's a les obligacions en matèria de transparència que li pertoqui.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

5. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual; són lliurement revocables i reduïbles per les causes previstes en la llei o en

aquesta convocatòria; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a un precedent.

6. Condicions específiques de les subvencions

1. Una mateixa entitat pot participar en aquesta convocatòria amb més d'una activitat/projecte subvencionable, fins a un màxim de 3 activitats/projectes subvencionables diferents. Caldrà que presenti una sol·licitud per a cada activitat/projecte.

2. Les entitats poden presentar sol·licitud per activitats/projectes tant que siguin de nova creació com activitats/projectes de realització periòdica o recurrent.

7. Requisits de les activitats i projectes subvencionables

Les activitats i projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han d'acomplir els requisits següents:

- a) Que es desenvolupin en el terme municipal de Vilassar de Dalt.
- b) Que siguin sense afany de lucre i que, en cas d'obtenir beneficis, aquests reverteixin en les pròpies activitats subvencionades.
- c) Que els preparatius de l'activitat o projecte subvencionable s'iniciïn en l'exercici 2026.
- d) Que siguin distintes de les ja subvencionades mitjançant les subvencions nominatives atorgades per l'Ajuntament.
- e) Que la seva finalitat comporti el compliment dels objectius estratègics de la corporació:
 - Fomentar, difondre i impulsar les activitats i els projectes culturals que complementin i/o supleixin la competència municipal.
 - Apropar les arts escèniques, la música, el cinema, les arts visuals i la literatura a la ciutadania amb la programació d'activitats específiques.
 - Millorar la quantitat i la qualitat de l'oferta cultural i artística del municipi.
 - Fomentar la recerca històrica en l'àmbit local.
 - Promoure l'associacionisme cultural i la col·laboració entre aquestes entitats.
 - Afavorir la cooperació entre el sector públic i el sector privat del municipi.
 - Afavorir processos d'inclusió social relacionats amb les arts escèniques, la música, les arts visuals i la literatura.
- f) Que siguin de gaudi públic, obertes a tota la ciutadania; és a dir, no limitades a un centre o a un espai d'accés privat, i no limitades a les persones sòcies de l'entitat.

8. Àmbits temàtics

Els projectes i activitats culturals a subvencionar hauran d'estar relacionats amb uns dels àmbits temàtics següents:

Línies de subvencions	Àmbits temàtics
1. Foment de la cultura popular i tradicional	1.1. Cultura popular i tradicional. Suport als projectes, celebracions i activitats vinculades amb el calendari festiu oficial i a la tradició cultural. 1.2. Commemoracions. Suport a la celebració de l'aniversari (5 anys, 10 anys, 15 anys, etc.) de les entitats locals o de la commemoració d'un esdeveniment o persona local. 1.3. Suport estructural. Suport extraordinari a entitats amb despeses estructurals (edificis propis) per pal·liar els efectes causats per situacions excepcionals (catàstrofes, pandèmies o similars).
2. Creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques	2.1. Arts plàstiques, visuals i literàries. Suport a activitats o projectes, exposicions, recitals, xerrades o similars dins de l'àmbit de les arts plàstiques, visuals o literàries. 2.2. Música, arts escèniques i audiovisuals. Suport a activitats o projectes, exposicions, recitals, xerrades o similars dins de l'àmbit de la música, les arts escèniques o els audiovisuals. 2.3. Patrimoni, història i coneixement. Suport a activitats o projectes de recerca, promoció i difusió del patrimoni cultural i la història local, així com aquelles activitats de foment i divulgació del coneixement cultural.
3. Promoure l'oferta cultural	3.1. Cultura de transformació social i diversitat. Suport a activitats o projectes que fomentin la integració de persones nouvingudes i d'altres col·lectius presents al municipi per al creixement de la cultura local. 3.2. Cultura de proximitat. Suport a activitats i projectes que promoguin la cohesió social mitjançant les iniciatives culturals, amb la cooperació de diverses entitats i col·lectius. 3.3. Cultura innovadora. Suport a activitats i projectes que suposen una novetat i complement de l'actual panorama cultural local, apropant al poble nous formats, temàtiques i fenòmens culturals.

9. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'emprar d'aquesta convocatòria s'han de destinar a finançar activitats i projectes culturals, els preparatius dels quals s'iniciïn el 2026 i s'executin al llarg del mateix exercici 2026 i/o l'exercici 2027.

10. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

10.1. Les entitats només podran presentar un únic projecte en aquesta convocatòria.

10.2. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà el 12 d'abril de 2026.

10.3. El lloc de presentació de les sol·licituds és la Seu electrònica de l'Ajuntament, mitjançant el tràmit *Subvenció a entitats per activitats i projectes culturals (concurrència competitiva)*. Els model de la sol·licitud es troba en aquest tràmit.

10.5. La presentació de la sol·licitud de subvenció suposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

11. Sol·licituds

11.1. Les entitats aspirants han de presentar la següent documentació:

1. Model de sol·licitud normalitzat que es podrà descarregar de la Seu electrònica i que haurà d'incorporar la següent informació:
 - a) Nom de l'entitat
 - b) Nom de la persona representant o persona que presenta la sol·licitud
 - d) Data i lloc de la sol·licitud
 - e) Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, autorització expressa a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt perquè aquest pugui consultar directament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions.
2. Memòria de l'activitat o projecte a realitzar per al qual es demana la subvenció i que haurà d'incorporar la següent informació:
 - a) Identificació de l'activitat o projecte
 - b) Compliment dels requisits de l'activitat o projecte
 - c) Dades generals i específiques de l'activitat o projecte en relació als criteris de valoració
 - d) Pressupost detallat d'ingressos i despeses previstos
3. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari.
4. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
5. Declaració responsable de protecció de menors d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
6. Certificat de la titularitat del compte bancari de l'entitat.
7. En el cas que la sol·licitud sigui per un import igual o superior a 10.000 euros, declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
8. Declaració responsable de la vigència de la documentació legal de l'entitat.
9. Altres documents que l'entitat sol·licitant consideri adient aportar.

11.2. En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. En cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini, se l'entendrà desistida de la sol·licitud.

12. Procediment de concessió

12.1. El procediment de la concessió de les subvencions és el de la concurrència competitiva.

12.2. La Comissió Qualificadora és l'òrgan que examinarà, valorarà i puntuarà les sol·licituds. Aquest òrgan estarà format per: el regidor de Cultura, la cap de la Unitat de Cultura, la tècnica auxiliar de Cultura i Festes, el director del Museu de Vilassar i la directora de la Biblioteca Can Manyer. Aquest òrgan elaborarà un informe de valoració en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

12.3. El regidor de Cultura, instructor del procediment, formularà la proposta de resolució.

12.4. L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà l'Alcaldia.

12.5. El procediment de la concessió té les fases següents:

a) Admissió de les sol·licituds

Un cop presentades les sol·licituds es comprovarà que la documentació presentada és correcta i s'ajusta als requisits establerts en aquestes Bases. En cas contrari, l'Ajuntament requerirà a l'entitat sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. En cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini, se l'entendrà desistida de la sol·licitud. Igualment, en el cas que la documentació de l'esmena presentada no es correspongui amb allò requerit, es la sol·licitud es desestimarà.

b) Valoració de les sol·licituds

1. Es revisarà que les sol·licituds compleixen els requisits dels apartats 3 i 6. I, a continuació, es valoraran les activitats o projectes culturals (màxim 100 punts) d'acord amb els següents criteris:

Criteris objectius (màxim 60 punts)	
Criteri	Puntuació
Criteri 1. Nombre de persones sòcies de la entitat organitzadora que participen en la preparació i execució de l'activitat o projecte (màxim 5 punts). Es valora el nombre de persones sòcies implicades directament en l'organització i execució de l'activitat o projecte. No es valora el nombre de persones sòcies de l'entitat o el nombre de persones sòcies que participen com a públic. Cal detallar quines funcions fa cada persona dins del projecte. Si s'indica el nombre de persones però no s'aporta el detall de les funcions que realitza, la puntuació serà d'1 punt.	De 3 a 5 persones: 1 punt De 6 a 8 persones: 2 punts De 9 a 15 persones: 3 punts De 16 a 30 persones: 4 punts Més de 31 persones: 5 punts
Criteri 2. Nombre de persones destinatàries (màxim 5 punts). Es valora que l'activitat o projecte arribi al màxim possible de públic per sobre per sobre d'un mínim de 20 persones.	De 21 a 40 persones: 1 punt De 41 a 60 persones: 2 punts De 61 a 80 persones: 3 punts De 81 a 100 persones: 4 punts Més de 101 persones: 5 punts
Criteri 3. Cooperació entre entitats i col·lectius locals (màxim 10 punts). Es valora el nombre d'entitats i col·lectius locals que col·laboren en la creació, preparació i execució de l'activitat o projecte. No es valora una col·laboració ocasional, sinó una	1 col·laboració: 2 punts 2 col·laboracions: 4 punts 3 col·laboracions: 6 punts 4 col·laboracions: 8 punts 5 col·laboracions: 10 punts

Criteris objectius (màxim 60 punts)	
Criteri	Puntuació
coproducció en el projecte que impliqui un treball compartit. Cal indicar clarament de quines funcions/fases/tasques s'encarrega cada entitat dins del projecte.	
Criteri 4. Estratègia i pla de comunicació de l'activitat o projecte (màxim 5 punts). Es valora la persecució de la màxima difusió de l'activitat o projecte per posar-la en valor i atraure públic. De manera que es valora l'existència d'una estratègia comunicativa i una planificació de les accions comunicatives.	Comunicació només a través dels canals de l'Ajuntament (web, xarxes socials i cartelleres): 1 punt Comunicació també amb els canals propis de l'entitat (xarxes socials, web, altres): 2,5 punts Comunicació també amb els canals propis de l'entitat i existència d'un Pla de comunicació elaborat per professionals de la Comunicació: 5 punts
Criteri 5. La viabilitat econòmica (màxim 15 punts). Es valora que l'activitat o projecte es pugui executar sense comptar amb l'aportació sol·licitada a l'Ajuntament. Es puntua cada tipus de font de finançament previst. Els tipus de fonts de finançament són: 1) Subvencions sol·licitades a altres institucions (es valora fins a dos institucions diferents com a diferents fonts de finançament); 2) patrocinis; 3) venda d'entrades, pagament de matrícules i/o inscripcions per part del públic; 4) venda de marxandatge, productes, etc.; 5) rifes i venda d'àpats o begudes.	Dos tipus de fonts de finançament: 3 punts Tres tipus de fonts de finançament: 6 punts Quatre tipus de fonts de finançament: 9 punts Cinc tipus de fonts de finançament: 12 punts Sis tipus de fonts de finançament: 15 punts
Criteri 6. Diversitat de públics (màxim 10 punts). Es valora el foment d'una cultura local integradora i respectuosa amb la diversitat de les persones. Es puntua que l'activitat o projecte s'adrexi a un ampli sector de la població i compti amb accions adreçades a col·lectius específics.	Activitat adaptada o creada específicament per a persones nouvingudes: 1,25 punts Activitat adaptada o creada específicament per a persones grans: 1,25 punts Activitat adaptada o creada específicament per a persones joves: 1,25 punts Activitat adaptada o creada específicament per a l'infantesa: 1,25 punts Activitat que fomenta o sensibilitza explícitament sobre la igualtat entre dones i homes: 1,25 punts Activitat que fomenta o sensibilitza explícitament sobre el respecte a la diversitat sexual: 1,25 punts Activitat adaptada o creada específicament per a la bona convivència en la multireligiositat: 1,25 punts Activitat adaptada o creada específicament per a la bona convivència amb altres ètnies i la multiculturalitat: 1,25 punts
Criteri 7. Accés universal a la Cultura (màxim 10 punts). Es valora que l'activitat o projecte presentat eviti al públic les barreres físiques, econòmiques i digitals, de manera que es garanteixi que qualsevol persona ciutadana la pugui gaudir. Es puntua el nombre d'accions i mesures previstes al respecte.	Activitat adaptada o creada específicament per al públic amb diversitat funcional (2,5 punts) Activitat adaptada o creada específicament per al públic amb diversitat intel·lectual (2,5 punts) Activitat amb preu gratuït o, en cas contrari, amb varietat de descomptes (2,5 punts) Activitat accessible digitalment a tothom (2,5 punts)

Criteris subjectius (màxim 40 punts)	
Criteri	Puntuació
Criteri 1. Qualitat i interès cultural (màxim 20 punts). Es valora els valors culturals que promou en relació amb els ODS, la seva complementaritat amb l'oferta municipal, la professionalitat o coherència del projecte presentat, l'estabilitat en la programació, la finalitat i la repercussió perseguida amb el projecte.	De 0 punts fins a un màxim de 20 punts
Criteri 2. El caràcter innovador (màxim 10 punts). Es valora que es proposi una activitat o projecte actualment inexistent al municipi per enriquir l'oferta cultural a la ciutadania en base d'una demanda potencial. Es puntua el grau d'originalitat respecte a la programació habitual local.	De 0 punts fins a un màxim de 10 punts
Criteri 3. Difusió i coneixement de la cultura local (màxim 10 punts). Es valora que l'activitat o projecte persegueixi explícitament la transcendència, la promoció i la difusió del patrimoni, de la cultura popular o de les diverses expressions multiculturals del municipi.	De 0 punts fins a un màxim de 10 punts

2. Les subvencions s'atorgaran a aquelles activitats o projectes que hagin assolit un mínim de 50 punts, sempre que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiaris. Queden excloses les activitats o projectes que no hagin assolit un mínim de 50 punts o/i no compleixin els requisits i condicions establertes en aquestes Bases.

3. L'import de la subvenció atorgada no excedirà l'import sol·licitat, ni tampoc el 75 % del cost total de l'activitat o projecte.

4. L'import màxim a concedir per a cada activitat o projecte serà de 6.000,00 €.

5. La quantia de la subvenció atorgada vindrà determinada pels aspectes abans exposats, per l'import sol·licitat, per la puntuació obtinguda i per la distribució proporcional de l'import de la convocatòria segons la següent mecànica: després de sumar tots els punts de les sol·licituds admeses, es faran regles de tres amb el total de puntuació de les sol·licituds estimades, l'import total de la convocatòria i la puntuació obtinguda per cada sol·licitud. De manera que s'obtingui un valor econòmic per cada punt. En cas que a l'activitat o projecte li correspongués més quantia econòmica de la sol·licitada, se li atorgarà l'import sol·licitat. I en cas que a l'activitat o projecte li correspongués menys quantia de la sol·licitada, se li atorgarà l'import resultant de la regla de tres.

6. Si un cop atorgades les subvencions queda crèdit disponible a la partida, aquest crèdit disponible es repartirà entre les associacions beneficiàries mitjançant una regla de tres amb les seves puntuacions.

c) Resolució de la concessió de les subvencions

1. La Comissió Qualificadora examinarà en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert al punt següent.

2. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de les sol·licituds.

La Comissió Qualificadora emetrà un informe amb la valoració de les activitats o projectes i la quantia de la subvenció a atorgar. Posteriorment, el regidor de Cultura realitzarà la proposta de concessions. I la resolució del procediment serà per un decret de l'Alcaldia.

d) Notificació

La resolució de la concessió de les subvencions es notificarà a les entitats sol·licitants en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb l'art. 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es publicarà al web municipal i al portal de Transparència de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

13. Acceptació de la subvenció

Les entitats beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat la resolució de la concessió, hauran acceptar sense reserves la subvenció, així com les condicions imposades en la concessió. S'entendrà acceptada tàcitament en el transcurs d'un mes a partir de la recepció de la indicada resolució.

14. Pagament de les subvencions

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà mitjançant transferència en el compte bancari designat a la sol·licitud i de la següent manera:

- a) Si l'import atorgat no supera els 3.000,00 euros, es realitzarà una bestreta del 100% del total de l'import subvencionat un cop s'hagi atorgat la subvenció.
- b) Si l'import atorgat supera els 3.000,00 euros, es realitzarà una bestreta amb el 75 % del total de l'import subvencionat un cop s'hagi atorgat la subvenció i la resta de l'import (25 %) un cop s'hagi justificat la subvenció.

Les entitats beneficiàries queden exonerades de presentar una garantia de la bestreta en atenció a la naturalesa del projecte i dels beneficiaris.

Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

15. Termini i forma de justificació

15.1. Les subvencions atorgades s'han de justificar abans de l'1 de novembre de 2026 quan l'activitat o projecte subvencionat hagi finalitzat abans d'aquesta data. En cas que l'execució de l'activitat o projecte subvencionat finalitzi després d'aquesta data, el termini per justificar la subvenció serà l'1 d'octubre de 2027.

15.2. L'entitat beneficiària justificarà a través del tràmit *Justificació de subvenció de Cultura (concurrència competitiva)* la Seu electrònica i, en tot cas, amb el següent contingut:

- a) Nom de l'entitat.
- b) Nom de la persona representant o persona que presenta la sol·licitud.

- c) Resum de l'activitat o projecte en relació als criteris de valoració.
- d) Arxius (en pdf) del material de comunicació amb el logotip de l'Ajuntament aplicat.
- e) Compte justificatiu simplificat, que contindrà la memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
 - Aportar una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió, data de pagament, concepte de la factura i % que s'imputa a la justificació.
 - Aportar una relació de les despeses i ingressos totals de l'activitat o projecte subvencionat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.
 - Els documents justificatius a presentar seran factures i els seus comprovants de pagament. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
 - Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt podrà sol·licitar els originals per poder aclarir la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

16. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Despeses directament vinculades amb l'activitat o projecte presentat: caixets dels serveis artístics contractats, direcció i organització, lloguer dels espais d'actuació, lloguer de material escènic, de so i il·luminació i assistència de personal tècnic, lloguer de material, instrumental o equip tècnic, lloguer i transport d'instruments, contractació de personal extern de suport (control d'accés, taquilla, seguretat, etc.), tarifes generals a favor de les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual, drets d'exhibició, subtitulació de pel·lícules, dotació de premis i guardons i altres conceptes similars.
- b) Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació, de promoció i fidelització de públics de l'activitat o projecte presentat: contractació de serveis externs de comunicació, disseny, impressió i distribució/instal·lació dels materials promocionals, insercions publicitàries a mitjans de comunicació, despeses en pàgines web i noves tecnologies, i altres conceptes similars.
- c) Despeses corresponents a viatges i allotjaments dels artistes o professionals convidats.
- d) Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb l'activitat o projecte presentat.
- e) Despeses de personal (equip directiu, de gestió i/o administració) integrat a l'estructura de l'entitat -es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de Seguretat Social- o que siguin facturats al sol·licitant per part de personal autònom o societats, imputable a l'activitat o projecte presentat, sempre que no superi el 25 % del pressupost total.

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses realitzades a l'exercici en curs i caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

17. Despeses no subvencionables

Tot i que poden formar part del cost total de l'activitat o projecte, no es consideraran despeses subvencionables per part de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt les següents:

- a) Despeses corresponents a viatges i allotjaments no corresponents als artistes o professionals convidats.
- b) Despeses de personal (equip directiu, de gestió i/o administració) integrat a l'estructura de l'entitat o que siguin facturades al sol·licitant per part de personal autònom o societats que superin el 25 % del pressupost total de l'activitat o projecte presentat.
- c) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minuts/factures d'honoraris o caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis, ni d'indemnitzacions per acomiadaments.
- d) Nòmines i/o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat.
- e) Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- f) Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat o projecte presentat.
- g) Despeses corresponents al manteniment i consums de subministraments dels espais on es desenvolupi l'activitat.
- h) L'adquisició de maquinari i/o programari inventariable.
- i) Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- j) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- k) Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de bens mobles.
- l) Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici de preparació de l'activitat o projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- m) Despeses d'activitats realitzades fora de Vilassar de Dalt.

18. Subcontractació

Podrà subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució de l'activitat o projecte subvencionat.

19. Incidències en la justificació

19.1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'avertiment. De no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, al·legui el motiu del retard i presenti la corresponent justificació, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció.

20. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries queden exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

21. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a la resolució de la concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

22. Comptabilitat amb altres subvencions

22.1. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

22.2. L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte a desenvolupar.

22.3. Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

22.4. Aquesta subvenció no és compatible amb qualsevol altre que aquest Ajuntament hagi atorgat per a la mateixa finalitat.

23. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes subvencionats i els participants en cada projecte subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

24. Causes de reintegrament

24.1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

24.2. Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

25. Obligats al reintegrament

25.1. Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

25.2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix, seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

26. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol).

27. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

28. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria, basant-se en una missió de caràcter

públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, es podran adreçar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a: http://apdc.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.