

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

## **ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ, I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS**

### **TÍTOL I. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL**

#### **CAPÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS**

##### **SECCIÓ I. OBJECTE**

###### **Article 1. Objecte.**

1. La present ordenança general, dictada a l'empara del previst a l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'apartat 3 de la disposició addicional quarta de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les ordenances fiscals i reglaments que es puguin dictar relatius a la gestió, la recaptació i la inspecció dels ingressos de dret públic municipals.

2. Es dicta aquesta ordenança per :

- a) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i reguladores d'altres ingressos de dret públic evitant així la reiteració dels mateixos.
- b) Regular matèries que necessitin de concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.
- c) Regular aquells aspectes de procediment, de possible determinació per l'Ajuntament, que pugin millorar i simplificar la gestió.
- d) Informar als ciutadans de les normes vigents així com dels drets i garanties dels contribuents, facilitant el correcte compliment de les obligacions tributàries.

3. Aquesta ordenança conté les normes aplicables a l'exercici de les competències del municipi en les matèries de gestió, recaptació i inspecció dels seus propis tributs i d'altres ingressos de dret públic que li corresponguin.

##### **SECCIÓ II. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

###### **Article 2. Àmbit d'aplicació.**

1. La present ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de dret públic la titularitat dels quals correspongui a l'Ajuntament o als seus organismes autònoms.

2. Aquesta ordenança, així com les ordenances fiscals, obligaran en tot el terme municipal de Vilassar de Dalt, i s'aplicaran d'acord amb els principis de residència efectiva i de territorialitat, segons la naturalesa del dret .

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

3. Per decret de l'alcalde/essa es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta ordenança i de les ordenances reguladores de cada exacció.

### **SECCIÓ III. NORMATIVA APLICABLE**

#### **Article 3. Normativa aplicable.**

De conformitat amb el que disposa l'article 12 de la Llei reguladora de les hisendes locals la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs locals es realitzarà d'acord amb l'establir a la Llei general tributària i les altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com en les disposicions dictades per al seu desenvolupament, per la qual cosa, les normes dictades per l'Ajuntament, en ús de la seva potestat reglamentària, en cap cas poden contravenir el contingut material d'aquella.

### **SECCIÓ IV. PROCEDIMENTS**

#### **Article 4. Aspectes generals.**

1. La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.
2. L'alcalde/essa podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat dels supòsits en què legalment s'hagi prohibit la delegació.
3. Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació entre òrgans d'aquesta administració indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant.
4. S'impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per la tramitació d'expedients administratius, per millorar l'eficiència de les comunicacions dels ciutadans amb l'Ajuntament, amb d'altres administracions públiques i amb els col·laboradors socials amb qui es subscrigui el pertinent conveni.

#### **Article 5. Comunicacions informatives.**

1. Els diferents serveis de l'Ajuntament informaran als contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per l'aplicació de la normativa tributària.

Les sol·licituds formulades verbalment, es respondran d'igual forma.

2. Les instàncies o sol·licituds es podran presentar, degudament signades, al registre d'entrada de l'Ajuntament i a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

La correcció de les dades que pugui sol·licitar l'interessat es tramitarà a partir de la seva pròpia sol·licitud i, si escau, es requerirà l'acreditació de les noves dades.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

En els casos en què la sol·licitud es formulés per escrit, es procurarà que el contribuent expressi amb claredat els antecedents i les circumstàncies del cas, així com els dubtes que li susciți la normativa tributària aplicable.

3. Els interessats podran adreçar-se a l'Ajuntament per Internet per a:

- a) Sol·licitar un document per efectuar el pagament de deutes en període voluntari a qualsevol entitat bancària col·laboradora.
- b) Domiciliar els seus tributs.
- c) Obtenir l'imprès d'instància i/o sol·licitud de devolució d'ingressos o altres dipòsits.
- d) Sol·licitar la correcció de les dades que els afecten.
- e) Formular suggeriments.

En els cas previst a l'apartat b) l'Ajuntament podrà realitzar les actuacions de comprovació que estimi pertinents abans de procedir a modificar les dades. A tal efecte, l'interessat tindrà l'obligació de dirigir-se a l'Ajuntament amb la finalitat de sol·licitar una comunicació confirmatòria de l'efectivitat del tràmit, dins del termini dels dos mesos anteriors a la data en què la domiciliació hagi de ser efectiva.

4. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant el certificat digital que acrediti la seva identitat.

5. Si s'actua per mig de representant, aquest haurà d'acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la Llei General Tributària. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.

**Article 6. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària.**

1. Les dades, informes o antecedents obtinguts per l'Administració tributària en el desenvolupament de les seves funcions tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'efectiva aplicació dels tributs o recursos la gestió dels quals tingui encomanada i per a la imposició de les sancions que procedeixin, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers, llevat que la cessió tingui per objecte les qüestions a què es refereix l'article 95è de la Llei general tributària.

2. L'Administració tributària municipal ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat de la informació tributària i el seu ús adequat.

Totes les autoritats o funcionaris que tinguin coneixement d'aquestes dades, informes o antecedents estan obligats al més estricte i complet sigil respecte a aquesta documentació. Amb independència de les responsabilitats penals o civils que puguin derivar-se, la infracció d'aquest particular deure de sigil es considerarà falta disciplinària molt greu.

3. L'Administració municipal garantirà les dades de caràcter personal d'acord amb allò disposat a la Llei orgànica de protecció de les dades de caràcter personal.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

4. L'accés dels interessats als procediments tributaris i l'obtenció de còpies dels documents que integren l'expedient administratiu, s'haurà d'efectuar en els termes previstos a la normativa tributària vigent.

**Article 7. Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient.**

1. Les peticions de còpies hauran de realitzar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit.
2. L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.
3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies especials, aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.

El moment per a sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència o, en defecte d'aquest, en el d'al·legacions posterior a la proposta de resolució.

4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.
5. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que, figurant a l'expedient, afectin a interessos de tercers o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents obrants a l'expedient haurà de motivar-se.

Quan es susciti qualsevol dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretaria.

**Article 8.- Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments**

Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a l'Alcaldia.

**Article 9.- Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat**

1. Quan els contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindran en compte uns i altres en redactar la corresponent proposta de resolució, fent expressa menció de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.
2. En els procediments d'inspecció es donarà audiència a l'interessat en els terminis previstos en la Llei general tributària i en el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

En el procediment de gestió, es donarà tràmit d'audiència quan, per a l'adopció de la resolució administrativa, es tinguin en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per l'interessat.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

3. Especialment, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent, així com en el supòsit de liquidació dels recàrrecs dels articles 27 i 28 de la Llei general tributària.

En les resolucions dictades en aquells procediments en què no hagi resultat necessari tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal de la no realització.

Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de 10 dies.

**Article 10. Registres.**

1. El registre general municipal romandrà obert de dilluns a divendres en horari de 8.30 h a 14.00 hores i el dijous a més a més en horari de 16:30 a 19:00 hores, excepte els mesos de juny a setembre ambdós inclosos. En cas de modificar-se l'horari d'atenció al públic de l'OAC, l'horari del registre general s'adaptarà al nou horari de l'OAC.

2. Les sol·licituds, escrits i comunicacions que els interessats dirigeixin a l'Ajuntament es podran presentar:

- a) En el registre general d'entrada municipal, ubicat a l'Ajuntament.
- b) En els registres de qualsevol òrgan de l'administració estatal, autonòmica o local si, en aquest darrer cas, s'hagués subscrit l'oportú conveni.
- c) En les oficines de correus.
- d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

3. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució, s'entendrà data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre d'entrada municipal.

4. Registrat un document, s'annotarà la data en què s'inscriu i el número d'ordre que li hagi correspost.

L'encarregat del registre, una vegada efectuada la inscripció, procedirà a distribuir els documents entre els departaments o òrgans competents per la seva oportuna tramitació.

Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificats autoritzades pel secretari.

5. L'Ajuntament també disposa d'un registre electrònic per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores al dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.

**Article 11. Còmput de terminis.**

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es computaran d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti i no

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

podrà tenir una duració superior a vint-i-quatre hores, ja que aleshores es comptaran per dies.

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis es fixin per dies naturals, es farà constar a les notificacions.

En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.

2. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què va tenir lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeix l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes.

3. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què va tenir lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeix l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

5. Quan un dia fora hàbil en el municipi o comunitat autònoma on resideix l'interessat i inhàbil en el municipi de Vilassar de Dalt, o a la inversa, es considerarà inhàbil en tot cas.

6. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

7. Tant la petició de l'interessat com la decisió sobre l'ampliació de terminis s'han de produir, en tot cas, abans del venciment del termini de que es tracti.

En cap cas pot ser objecte d'ampliació un termini ja vençut.

Els acords sobre l'ampliació o la denegació de terminis no són susceptibles de recurs.

**Article 12. Tramitació d'expedients.**

1. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

2. De les sol·licituds, comunicacions i escrits que presentin els interessats electrònicament podran exigir el corresponent rebut que acrediti la data i hora de presentació.

3. Dels escrits que es presentin a les oficines de l'Ajuntament, els interessats podran exigir el corresponent rebut; s'admetrà com a tal una còpia en què figuri la data de presentació.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

4. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivarà sense més tràmit l'expedient.

5. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.

Produïda la caducitat, no caldrà que l'administració resolgui totes les qüestions plantejades als procediments de gestió.

Podrà no ser aplicable la caducitat del procediment quan la qüestió suscitada afecti l'interès general o fos convenient substanciar-la pel seu aclariment.

6. Els tràmits no essencials per la continuïtat del procediment que han de dur a terme els interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació del l'acte corresponent.

7. Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent continuant amb el procediment. D'altra banda, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si es produeix abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en què es tingui per transcorregut el termini.

8. En la tramitació dels expedients administratius que dugui a terme l'ORGT per delegació de l'Ajuntament s'utilitzaran preferentment els mitjans electrònics, sens perjudici del dret dels ciutadans a utilitzar altres mitjans i a ésser-hi atesos.

Les persones jurídiques, o col·lectius de persones físiques que, amb motiu de llur capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantit l'accés als mitjans tecnològics necessaris, hauran de comunicar-s'hi amb l'ORGT utilitzant només mitjans electrònics.

9. En particular, la notificació d'actuacions de gestió i recaptació dels ingressos municipals que hagi de practicar l'ORGT s'efectuarà en la forma prevista en la seva Ordenança General.

10. En el cas que l'Ajuntament tingui establerts expressament models de document específics de presentació de sol·licituds, aquests seran d'us obligatori pels interessats.

**Article 13. Obligació de resoldre.**

1. L'Ajuntament està obligat a resoldre expressament totes les peticions que es plantegin en els procediments tributaris així com a notificar aquesta resolució expressa. S'exceptua del deure de resoldre expressament els supòsits següents:

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

- a) Els procediments referents a l'exercici de drets que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.
- b) Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats.

2. Quan l'interessat sol·liciti expressament que es declari la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment, l'Ajuntament quedarà obligat a contestar la seva petició.

3. Els actes de liquidació, els de comprovació de valors, els que imposin una obligació, els que deneguin un benefici fiscal o la suspensió de l'execució d'actes d'aplicació dels tributs, així com aquells altres que es disposi a la normativa vigent, seran motivats amb referència als fets i fonaments de dret.

4. El termini màxim en que s'ha de notificar la resolució serà el fixat a la normativa reguladora del corresponent procediment, sense que pugui excedir de sis mesos, llevat que estigui establert a una norma amb rang de llei o vingui previst a la normativa comunitària. Quan les normes reguladores dels procediments no fixin termini màxim, aquest serà de sis mesos.

S'assenyalen en concret els següents terminis, d'interès particular:

a) El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, es resoldrà en el termini d'un mes. Quan no hagi recaigut resolució en termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

b) La concessió de beneficis fiscals en els tributs locals es resoldrà en el termini màxim de sis mesos. Si en aquest termini no ha recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquest termini es comptarà:

- a) En els procediments iniciats d'ofici, des de la data de notificació de l'acord d'inici.
- b) En els procediments iniciats a instància de l'interessat, des de la data en què el document va tenir entrada al registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació.

Resta exclòs del disposat en aquest apartat el procediment de constrenyiment, les actuacions del qual podran allargar-se fins el termini de prescripció del dret de cobrament.

5. Als efectes d'entendre complida l'obligació de notificar dintre del termini màxim de duració dels procediments, serà suficient acreditar que s'ha realitzat un intent de notificació que contingui el text íntegre de la resolució.

Els períodes d'interrupció justificada que s'especifiquin reglamentàriament i les dilacions en el procediment per causa no imputable a l'administració no s'inclouran en el còmput del termini de resolució.

6. La terminació convencional del procediment haurà de ser autoritzada pel ple de la corporació.



Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

7. En aquells procediments corresponents a ingressos de dret públic d'aquest Ajuntament tramitats per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona respecte als terminis, s'estarà al que disposi la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació d'ingressos de dret públic.

**Article 14. Efectes del silenci administratiu.**

1. En els procediments iniciats a instància de part, el venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució expressa produirà els efectes que estableixi la normativa tributària.

En defecte de regulació, els interessats podran entendre estimades les seves sol·licituds per silenci administratiu, llevat de les formulades en els procediments d'exercici del dret de petició a que es refereix l'article 29 de la Constitució i els d'impugnació d'actes i disposicions, en els que el silenci tindrà efecte desestimatori.

Quan es produeixi la paralització del procediment per causa imputable a l'interessat, l'administració l'advertirà que, transcorregut tres mesos, podrà declarar la caducitat d'aquest.

2. Quan no hagi recaigut resolució dins de termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els supòsits següents:

- a) Resolució del recurs de reposició previ al contenciós administratiu o a la reclamació econòmica administrativa davant els actes dictats en matèria de gestió d'ingressos de dret públic locals.
- b) Procediment per la concessió de beneficis i altres incentius fiscals en els tributs i altres ingressos de dret públic municipals.
- c) Resolució d'altres recursos administratius diferents de l'establir a la lletra a) d'aquest apartat que poguessin interposar-se.
- d) Suspensió del procediment tributari de què es tracti, quan no s'aporti garantia suficient.
- e) La devolució d'ingressos indeguts, sempre que amb anterioritat no hagi estat anul·lada la liquidació que va motivar l'ingrés.
- f) Altres supòsits previstos legalment.

3. En els procediments iniciats d'ofici, el venciment del termini establert sense que s'hagi notificat la resolució expressa produirà els efectes previstos a la normativa reguladora.

En absència de regulació expressa, es produiran els següents efectes:

- a) Si es tracta de procediments dels que es pogués derivar el reconeixement o la constatació de drets o altres situacions jurídiques individualitzades, els interessats podran entendre desestimats per silenci administratiu els possibles efectes favorables derivats del procediment.
- b) En els procediments susceptibles de produir efectes desfavorables o de gravamen es produirà la caducitat del procediment.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

4. Produïda la caducitat, aquesta serà declarada d'ofici o a instància de l'interessat, ordenant-se l'arxiu de les actuacions.

Aquesta caducitat no produirà, per si sola, la prescripció del dret de l'administració, però les actuacions realitzades en els procediments caducats no interrompran el termini de prescripció ni es considerarà requeriment administratiu als efectes previstos a l'article 27.1 de la Llei general tributària i 77.4 d'aquesta ordenança.

Les actuacions realitzades en el curs d'un procediment caducat, així com els documents i altres elements de prova obtinguts en aquest procediment, conservaran la seva validesa i eficàcia a efectes probatoris en altres procediments iniciats o que puguin iniciar-se amb posterioritat en relació amb el mateix o altre obligat.

## **TÍTOL II. LA GESTIÓ TRIBUTÀRIA**

### **CAPÍTOL I. DELS CRÈDITS TRIBUTARIS**

#### **SECCIÓ I. DE VENCIMENT PERIÒDIC**

A les actuacions que, en relació als tributs enumerats en la present secció, dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària, se'ls aplicarà el que preveu l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic Municipals de l'Organisme.

#### **Article 15. Impost sobre béns immobles.**

1. El padró fiscal de l'Impost sobre béns immobles s'elaborarà en base al padró cadastral elaborat per Direcció General del Cadastre, al qual s'incorporaran les alteracions conseqüència de fets o actes coneguts per l'Ajuntament, en els termes convinguts amb el Cadastre.

2. Les variacions d'ordre físic, econòmic o jurídic que es produeixin en els béns gravats tindran efectivitat des del primer dia de l'any següent, i es poden incorporar en el padró corresponent a aquest període, si aquestes variacions no han derivat en la modificació de la base imposable.

3. Quan sigui coneguda la realització de construccions sobre un immoble i es notifiqui el nou valor cadastral en un exercici posterior al del seu acabament, l'esmentat valor serà efectiu des de l'inici de l'any natural immediatament següent al del fi de les obres.

En conseqüència, l'Ajuntament liquidarà l'Impost sobre béns immobles corresponent als exercicis següents al de la finalització de la construcció, en base al valor cadastral assignat al sòl i a la construcció

4. La liquidació comprendrà un període que s'iniciarà en l'any següent en què conclouren les obres i finalitzarà en l'exercici corresponent, sempre que l'esmentat període no sigui superior al termini de prescripció. Si el període excedeix al termini de prescripció, només es liquidarà l'Impost sobre béns immobles corresponent als anys no prescrits.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

5. La base liquidable es determinarà aplicant les reduccions legals, les quals seran fixades i comunicades per la Direcció General del Cadastre.

6. Els subjectes passius estan obligats a presentar declaracions d'alta, baixa o variació quan les alteracions dels béns tinguin transcendència per la liquidació de l'impost.

7. Als efectes previstos en l'apartat anterior, l'Ajuntament acordarà amb els notaris i el registre de la propietat el procediment més idoni, en ordre a materialitzar la col·laboració que permeti conèixer puntualment les variacions de propietat dels immobles. Es procurarà que les comunicacions de dades amb transcendència tributària siguin efectuades en suport informàtic i amb la major simplicitat possible.

8. La comunicació del notari o del registrador de la propietat, servirà per canviar la titularitat en el padró de l'Impost sobre béns immobles i per liquidar l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

9. L'Ajuntament facilitarà als notaris, registradors de la propietat, pel mitjà més ràpid, certificació dels deutes pendents per l'Impost sobre béns immobles, corresponents al bé que s'ha de transmetre, amb la finalitat d'informar sobre l'abast de la responsabilitat dimanant d'acord amb l'article 64 de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Així mateix, s'informarà sobre els deutes existents en concepte d'Impost sobre béns immobles als particulars que demostrin un interès legítim o estiguin degudament autoritzats.

10. A l'efecte de determinar les quotes tributàries que han de figurar en el padró, s'aplicaran els tipus de gravamen i els beneficis fiscals aprovats per l'Ajuntament, i si s'escau, el coeficient d'actualització de valors cadastrals aprovats per la Llei de pressupostos generals de l'estat. No caldrà procedir a la notificació individualitzada d'aquestes variacions atès que les mateixes procedeixen de l'ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una llei estatal d'aplicació general i obligatòria.

**Article 16. Impost sobre vehicles de tracció mecànica.**

1. El padró fiscal de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, es formarà en base al padró de l'any anterior, al qual s'incorporaran les altes i els efectes d'altres modificacions (transferències, canvis de domicili i baixes) formalitzades en l'exercici immediatament anterior.

2. Serà subjecte passiu de l'impost la persona o entitat que figuri com a titular del vehicle en el Registre Central de Trànsit, excepte quan s'acrediti fefaentment que el vehicle ha estat transmès abans del primer dia de l'exercici al que es refereix el tribut exigít i que el transmissor comunicués a Trànsit la transmissió del vehicle.

3. Als efectes de determinar les tarifes a què fa referència el art. 95 de la Llei reguladora de les hisendes locals es considerarà potència del vehicle la que resulti d'aplicar la fórmula establerta per l'annex V del Reglament general de vehicles.

4. Per obtenir el deute tributari que constarà al padró, a les tarifes esmentades a l'apartat anterior s'aplicarà el coeficient d'increment aprovat per l'ordenança fiscal, el qual podrà

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

ser diferent per les diverses classes de vehicles i per cadascun dels trams fixats per l'ordenança fiscal en relació a cada classe de vehicle.

5. No caldrà procedir a la notificació individualitzada de les modificacions originades per variació del coeficient d'increment o del quadre de tarifes, ja que aquestes procedeixen de l'ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una Llei estatal de general i obligatòria aplicació.

6. En els supòsits de primera adquisició o quan el transmetent sigui una empresa dedicada a la compravenda de vehicles, la quota de l'impost es prorratejarà per trimestres naturals, i es satisfarà la quota que correspongui als trimestres que resten per transcórrer, inclòs aquell en què es produeix l'adquisició. En aquests supòsits el tribut s'exigirà en règim d'autoliquidació.

7. En els supòsits de baixa definitiva o temporal anotada en el Registre Central de Trànsit, es procedirà a l'exclusió del vehicle en el padró de l'impost del exercici següent.

8. En els supòsits de baixa definitiva o baixa temporal per sostracció del vehicle, es procedirà al prorrateig del la quota de l'impost. La quantitat a pagar és la corresponent als trimestres naturals transcorreguts des de l'inici del exercici, inclòs aquell en el què es formalitzi la baixa.

9. El prorrateig al que fa referència l'apartat anterior originarà el dret a la devolució de l'ingrés, que haurà de ser sol·licitat per l'interessat. En el supòsits de baixes temporals per robatori de vehicles, els efectes es produiran amb referència a la data de la sostracció, i es podrà formular la corresponent sol·licitud dintre dels tres mesos següents.

**Article 17. Impost sobre activitats econòmiques.**

1. El padró fiscal de l'Impost sobre activitats econòmiques s'elaborarà en base a la matrícula de contribuents formada per l'administració estatal, incorporant les alteracions conseqüència de fets o actes coneguts per l'Ajuntament i en els termes convinguts amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

2. Sobre les quotes mínimes, fixades per l'administració estatal, s'aplicaran el coeficient d'increment i els índexs de situació, aprovats per l'Ajuntament d'acord a allò que autoritzen els articles 86 i 87 de la Llei reguladora de les hisendes locals i els beneficis fiscals que resultin procedents.

3. Les variacions en la quota tributària originades per modificació dels coeficients esmenats a l'apartat anterior o per variació de les tarifes de l'impost aprovades per Llei de presupostos generals de l'Estat, no caldrà procedir a la seva notificació individualitzada, ja que aquestes procedeixen de l'ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una Llei estatal de general i obligatòria aplicació.

**Article 18. Taxes.**

1. Els padrons seran elaborats en base al padró de l'exercici anterior, i s'incorporaran les modificacions derivades de la variació de les tarifes aprovades en l'ordenança fiscal cor-

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

responent, així com altres incidències que no constitueixen alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que fossin conegudes per l'Ajuntament.

2. Les variacions en la quota tributària originades per modificació de les tarifes contingudes en l'ordenança fiscal no necessiten de notificació individualitzada, en quan que l'ordenança ha estat exposada al públic i tramitada reglamentàriament.

3. Quan determinades contraprestacions exigibles per la realització d'activitats de competència municipal que interessin o beneficiïn a tercers, haguessin tingut la naturalesa de preus públic i per manament legal hagin de considerar-se taxes, no serà necessari notificar individualment la quota tributària, sempre que concorrin aquestes condicions:

- El subjecte passiu de la taxa coincideix amb l'obligat al pagament del preu.
- La quota a pagar en concepte de taxa coincideix amb la que es va exigir per preu públic incrementada, si s'escau, pel coeficient d'actualització general aprovat en l'ordenança fiscal.

4. Es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció.

Una vegada acceptada per l'Administració la sol·licitud de divisió de quota, les dades s'incorporaran al padró de l'exercici corrent sempre i quan la liquidació no hagi adquirit fermesa; cas contrari s'incorporaran al padró de l'exercici immediatament posterior i es mantindrà en els successius mentre no se'n sol·liciti la modificació.

Si alguna de les quotes resulta impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels responsables solidaris.

En cap cas es pot sol·licitar la divisió de la quota de la taxa en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat legal de guanys.

En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui es beneficiari de l'ús.

Per raons d'eficàcia i economia, no es procedirà a dividir la quota en aquells supòsits que, com a conseqüència de dita divisió, resultin quotes d'import inferior a 10 EUR.

5. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en que s'aplicarà el previst en els apartats següents:

1. En els casos d'inici en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, l'import de la quota es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici de la recepció dels serveis o la utilització o aprofitament.
2. En els casos de cessament en la prestació dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, la quota es prorratejarà per trimestres naturals. Correspondrà al subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

transcorreguts des de la meritació, inclòs aquell en què es produeixi el cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial.

**Article 19. Aprovació de padrons.**

1. Els padrons s'elaboraran pel Departament de Gestió Tributària, corresponent a la Intervenció la seva fiscalització i la presa de raó.
2. L'aprovació dels padrons és competència de l'alcalde/essa o òrgan en qui delegui.
3. La comptabilització del reconeixement de drets tindrà lloc una vegada hagi recaigut l'acord referit en l'apartat anterior.
4. Quan els períodes de cobrament de diversos tributs de venciment periòdic siguin coincidents, es podrà exigir el pagament de les quotes respectives mitjançant un rebut únic, en el qual constaran degudament separats els conceptes d'ingrés.

En el cas d'agrupació de tributs, l'interessat no estarà obligat a pagar la totalitat del rebut en el mateix moment. En l'oficina municipal de recaptació s'acceptarà el pagament parcial quan cobreixi la quota liquidada per un o diversos conceptes.

**Article 20. Calendari fiscal.**

1. La Tresoreria Municipal elaborarà anualment una proposta de calendari fiscal pels conceptes que recapti mitjançant rebut, que conformada per la Intervenció, serà sotmesa a l'aprovació de l'alcalde/essa o òrgan en qui delegui.
2. No s'admetrà la pròrroga dels períodes de cobrament llevat que concorrin circumstàncies excepcionals.
3. Amb caràcter general, la Tresoreria Municipal proposarà cada any un calendari de cobrament de tributs de caràcter periòdic, coincident amb el d'exercicis anteriors.

Els obligats tributaris que tinguin domiciliat el pagament dels rebuts de venciment periòdic gaudiran d'un fraccionament del deute en els terminis que figurin en el calendari fiscal publicat.

4. Quan es tracti d'ingressos la gestió i/o recaptació dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, correspondrà a l'ORGT l'aprovació del calendari fiscal i la seva publicació en el BOP i també en la seva seu electrònica.

La consulta telemàtica dels períodes de cobrança dels tributs municipals serà possible al llarg de tot l'exercici, mitjançant accés a la seu electrònica de l'ORGT.

**Article 21. Exposició pública.**

1. Conegut el calendari fiscal, s'ordenarà la seva publicació, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

A més a més, pels mitjans que en cadascuns dels casos siguin considerats més adients, es divulgarà el calendari de cobrament, amb la finalitat de què sigui conegut per la generalitat dels interessats.

Quan es modifiqui el període de cobrament d'un tribut de venciment periòdic no serà necessari notificar individualment als interessats aquesta circumstància.

2. El termini d'exposició pública dels padrons serà de vint dies naturals, comptats a partir de deu dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària.

Aquest tràmit d'informació pública es realitza mitjançant anunci publicat en el Butlletí oficial de la província i/o per mitjans electrònics amb la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament.

3. Tots els interessats que accedeixin a la seu electrònica de l'ajuntament poden consultar, durant el tràmit d'informació pública, l'expedient, llevat de les dades excloses del dret d'accés.

La consulta es podrà realitzar així mateix de forma presencial en les oficines de Gestió Tributària de l'Ajuntament.

4. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la Llei general tributària i disposició addicional 14<sup>a</sup> del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

5. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública dels corresponents padrons.

6. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró.

**Article 22. Anuncis de cobrament.**

L'anunci del calendari fiscal regulat en l'article anterior podrà complir, a més de la funció de donar a conèixer l'exposició pública de padrons, la funció de publicar l'anunci de cobrament al qual fa referència el Reglament general de recaptació.

Per l'acompliment d'aquesta finalitat hauran de constar també en l'esmentat anunci les dades següents:

- a) Els terminis d'ingrés.
- b) Els mitjans de pagament.
- c) Les llocs de pagament.
- d) L'advertiment que, transcorreguts els terminis assenyalats com períodes de pagament voluntari, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment i meritran els recàrrecs del període executiu, interessos de demora i, si s'escau, les costes que es produïxin.
- e) L'advertiment que quan el deute tributari no ingressat sigui satisfet abans de que hagi estat notificada al deutor la provisió de constrenyiment, el recàrrec executiu serà del 5 per

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

100. Quan l'ingrés es realitzi després de notificada la provisió de constrenyiment i abans de transcórrer el termini previst a l'article 62.5 i 81.1 d'aquesta ordenança, el recàrrec de constrenyiment serà del 10 per 100. Transcorregut aquest últim termini, el recàrrec de constrenyiment serà del 20 per 100 i s'exigiran els interessos de demora meritats.

**Article 23. Altes en els registres. Liquidacions.**

1. En relació als tributs de cobrament periòdic es practicarà liquidació d'ingrés directe la qual generarà una alta en el corresponent registre, en els següents supòsits:

- a) Quan per primera vegada s'hagin produït els fets o actes que pugin originar l'obligació de contribuir.
- b) Quan l'Ajuntament conegui per primera vegada l'existència del fet imposable, tot i havent-se meritat amb anterioritat el tribut i sense perjudici de les sancions que poguessin correspondre.
- c) Quan s'han produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general en la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de la variació de tipus impositius recollits en les ordenances fiscals.

2. Pel que fa a l'aprovació i notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà d'aplicació el règim general regulat en la secció següent.

3. Una vegada notificada l'alta en el corresponent padró, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes.

**SECCIÓ II. DE VENCIMENT NO PERIÒDIC**

**Article 24. Pràctica de liquidacions.**

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practicaran liquidacions d'ingrés directe quan, no havent-se establert l'autoliquidació, l'obligat presenti la preceptiva declaració o l'Ajuntament tingui coneixement de l'existència del fet imposable

2. Les liquidacions d'ingrés directe adquiriran la condició de fermes i consentides quan l'interessat no formulí recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva notificació.

3. L'aprovació de les liquidacions és competència de l'alcalde/essa o òrgan en qui delegui.

4. La comptabilització del reconeixement de drets tindrà lloc una vegada hagi recaigut l'acord d'aprovació esmentat en el punt anterior.

5. Quan s'hagi delegat la gestió de l'ingrés corresponent a la Diputació de Barcelona, les liquidacions seran practicades i aprovades per l'òrgan competent de l'ORGT.



Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

6. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, es notificarà dita proposta per tal que l'interessat al·legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, podrà practicar-se liquidació provisional.

**Article 25. Presentació de declaracions.**

1. El Departament de Gestió Tributària establirà els circuits per tenir coneixement de l'existència dels fets imposables que originen la meritació dels tributs esmentat en l'article anterior.

Amb aquesta finalitat, es recollirà informació de notaris, registradors de la propietat, ofícines liquidadores de l'Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, així com d'altres dependències municipals; tot això, amb la finalitat de conèixer les transmissions de domini, la realització d'obres o l'existència de diferents elements amb transcendència tributària.

2. Sense perjudici del que preveu en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions establertes legalment.

Quan les declaracions presentades fora de termini, de forma incompleta o incorrecta, siguin documents necessaris per a liquidar els tributs que no s'exigeixin mitjançant autoliquidació, l'incompliment de l'obligació de declarar constitueix infracció lleu, greu o molt greu, d'acord amb el disposat a l'article 192 de la Llei general tributària.

3. En concret, pel que fa referència a l'Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, estan obligats a declarar les persones que a continuació s'indiquen en els terminis següents:

- a) En les transmissions "inter-vivos", el transmissor i l'adquirent, en el termini de trenta dies hàbils comptats des de la transmissió.
- b) En les transmissions per causa de mort, l'adquirent en el termini de sis mesos. Dintre d'aquest termini, l'obligat pot sol·licitar la pròrroga del període fins un any comptat des de la mort del transmissor.

**SECCIÓ III. NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES**

**Article 26. Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció.**

1. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via.

2. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat.

3. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

4. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei General Tributària i per la normativa de desenvolupament; supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Quan la notificació es practiqui en paper, si ningú es fes càrrec de la notificació, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, junt amb el dia i hora en que es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en un hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.

6. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.

7. Quan la notificació no ha estat rebuda personalment es citarà a l'interessat o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascú dels interessats, al Butlletí oficial de l'Estat. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

8. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 3, 4, 5 i 6.

9. Quan es tracti de notificacions relatives a ingressos la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, s'hi practicaràn segons allò previst a la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic Municipals.

10. Amb independència que la notificació es realitzi en paper o per mitjans electrònics, l'Ajuntament enviarà un avis al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic del contribuent, informant-li de la posada a disposició d'una notificació en la seu electrònica de l'Ajuntament.

11. Quan l'interessat hagués estat notificat per diferents vies, es prendrà com a data de notificació, la produïda en primer lloc, als efectes d'entendre notificada.

12. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

13. Quan es tracti de cartes urbanes, el lliurament material de la notificació podrà realitzar-se pel servei de correus, per notificador municipal o mitjançant personal pertanyent a empresa amb la que l'Ajuntament hagi contractat el servei de distribució de notificacions.

Les cartes dirigides a ciutadans residents en altre municipi es remetran pel servei de correus o l'empresa que l'Ajuntament designi a tal efecte.

**Article 27. Notificació de les liquidacions de tributs de venciment periòdic.**

1. Les quotes i altres elements tributaris quan no constitueixin altes en els respectius registres, sinó que facin referència a un fet imposable ja notificat individualment al subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102.3 de la Llei general tributària.

2. La notificació col·lectiva a què es refereix l'apartat anterior afecta a les liquidacions incloses en els padrons de tributs de venciment periòdic.

3. L'exposició pública dels padrons regulada a l'article 18 de la present ordenança constitueix el mitjà pel qual l'Ajuntament realitzarà la notificació col·lectiva de les corresponents liquidacions.

**Article 28. Notificació per compareixença.**

1. Quan no sigui possible efectuar la notificació a l'obligat o al seu representant per causes no imputables a l'administració i intentada dos vegades en el domicili fiscal, o en el designat per l'interessat si es tracta d'un procediment iniciat a sol·licitud d'aquest, es farà constar a l'expedient les circumstàncies dels intents de notificació.

En aquest supòsit es citarà a l'obligat o al seu representant per a ser notificat per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran per un sol cop per a cada interessat en el Butlletí Oficial de l'Estat .

L'administració podrà efectuar els anteriors anuncis mitjançant la utilització de mitjans informàtics, electrònics i telemàtics en els termes que estableixi la normativa tributària.

2. A la publicació en el butlletí oficial constarà la relació de notificacions pendents amb indicació de l'obligat o el seu representant, el procediment que les motiva, l'òrgan competent per a la seva tramitació i el lloc i termini en què el destinatari d'aquestes haurà de comparèixer per ser notificat. En tot cas, la compareixença haurà de produir-se en el termini de 15 dies naturals, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci en el corresponent butlletí oficial. Transcorregut aquest termini sense comparèixer, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals el dia següent al del venciment del termini assenyalat.

3. Quan l'inici d'un procediment o qualsevol dels seus tràmits s'entenguin notificats per no haver comparegut l'obligat o el seu representant, se'l tindrà per notificat de les successi-

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

ves actuacions i diligències d'aquest procediment. I es mantindrà el dret que l'assisteix a comparèixer en qualsevol moment. No obstant, les liquidacions que es dictin en el procediment i els acords d'alienació dels béns embargats hauran de ser notificats d'acord amb l'establert a l'article anterior.

## **SECCIÓ IV. BENEFICIS FISCALS**

### **Article 29. Sol·licitud i concessió.**

1. La concessió i denegació d'exempcions, reduccions, bonificacions i altres beneficis o incentius fiscals s'ajustarà a la normativa específica de cada tribut i a les prescripcions establertes a l'ordenança fiscal corresponent.

No s'admetrà l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit de les exempcions i demés beneficis o incentius fiscals.

2. El Departament de Gestió Tributària tramitarà l'expedient, elaborant la proposta de resolució que, informada per la Intervenció, serà resolta per l'alcalde/essa o òrgan en qui delegui.

3. L'acord de concessió o denegació de beneficis i altres incentius fiscals de caràcter pre-gat s'adoptarà en el termini de 6 mesos. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Llevat de previsió legal en contrari, els beneficis i altres incentius fiscals de caràcter pre-gat en tributs i altres ingressos de dret públic municipals s'hauran de sol·licitar expressament per part de l'interessat en el moment de la presentació de la corresponent declaració o autoliquidació, no procedint el seu reconeixement o concessió amb posterioritat a aquest moment.

No caldrà que l'interessat aporti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat perquè es realitzi l'esmentada consulta. Es presumirà que la consulta o obtenció es autoritzada pels interessats excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

4. Quan es tracti de beneficis fiscals que hagin d'atorgar-se d'ofici, s'aplicaran en el moment de practicar la liquidació, sempre que el departament corresponent disposi de la informació acreditativa dels requisits exigits per al seu gaudi.

5. Per poder gaudir de beneficis fiscals en els tributs i altres ingressos de dret públic municipals que no estiguin previstos de forma obligatòria per la normativa tributària i que siguin establerts potestativament per l'Ajuntament, serà requisit indispensable que el beneficiari no tingui deute pendent de pagament en via executiva.

6. Amb caràcter general, la concessió de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, i els seus efectes començaran a operar des del moment en què per primera vegada tingui lloc la meritació del tribut amb posterioritat a la data de sol·licitud del benefici fiscal.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

7. La concessió de beneficis fiscals no genera drets adquirits per als que en gaudeixin. Conseqüentment, quan es modifiqui la normativa legal o les previsions reglamentàries contingudes a les ordenances fiscals, serà d'aplicació general el règim resultant de la normativa vigent en cada moment, excepte quan expressament la llei disposi un efecte diferent.

8. El Departament de Gestió Tributària establirà el procediment per verificar que es compleix la caducitat dels beneficis fiscals, quan finalitzi el termini de gaudi.

## **SECCIÓ V. PROCEDIMENTS ESPECIALS DE REVISIÓ**

### **Article 30. Normes generals.**

1. La revisió dels actes dictats en l'àmbit de la gestió dels ingressos de dret públic municipals es portarà a terme per l'Ajuntament d'ofici o a instància de l'interessat.

2. La iniciativa del particular per instar de l'Ajuntament la revisió dels seus actes es pot manifestar en aquestes formes:

- a) Interposant recurs de reposició previ al contenciós administratiu.
- b) Sol·licitant que l'administració revisi els seus actes en supòsits de nul·litat de ple dret.

3. L'Ajuntament podrà declarar la nul·litat dels seus actes en els casos i d'acord amb els procediments establerts a aquesta ordenança i a la Llei general tributària.

4. No seran en cap cas revisables els actes administratius confirmats per sentència judicial ferma.

### **Article 31. Recurs de reposició.**

1. Contra els actes dictats per l'Ajuntament en via de gestió del seus propis tributs i de la resta d'ingressos de dret públic, és podrà interposar recurs de reposició.

2. Serà competent per conèixer i resoldre el recurs de reposició l'òrgan que hagi dictat l'acte administratiu impugnat. No obstant, quan un òrgan actua per delegació d'altre òrgan de la mateixa administració, el recurs es presentarà davant el delegant i al mateix correspondrà resoldre.

3. La provisió de constrenyiment, així com l'autorització de subhasta, podran ser impugnades mitjançant el corresponent recurs de reposició davant el tesorera/a.

4. Quan l'acte procedeixi del personal recaptador, es podran formular al·legacions o interposar recurs davant el tesorera/a, acompanyant a l'escrit la prova documental pertinent.

5. El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, té caràcter obligatori.

6. Al resoldre el recurs de reposició, es podran examinar totes les qüestions que ofereixi l'expedient, hagin estat o no plantejades en el recurs. Si l'òrgan competent per resoldre valora entén procedent estendre la revisió a qüestions no plantejades pels interessats, les

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

exposarà als que haguessin comparegut en el procediment i els concedirà un termini de cinc dies per formular al·legacions.

7. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició .

8. Als efectes de la no exigència d'interessos de demora en els supòsits de suspensió de l'acte objecte de recurs, als que fa referència l'article 26.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, s'entendrà que l'Ajuntament ha incomplert el termini màxim de resolució del recurs de reposició quan hagi transcorregut el termini d'un any des de la seva interposició, sense que hagi recaigut resolució expressa. Aquest termini s'estableix a l'empara de la disposició addicional quarta, apartat tercer de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i en paritat amb allò que preveu aquesta Llei per a la resolució de les reclamacions econòmic -administratives.

**Article 32. Recurs contenciós administratiu.**

1. Contra els actes de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos locals de dret públic, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant l'òrgan judicial competent, excepte quan sigui procedent amb caràcter previ la interposició de reclamació econòmica administrativa.

2. Contra la denegació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

- a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.
- b) Si no hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

3. El termini per interposar el recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals serà de dos mesos comptats des del dia següent a la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

**Article 33. Declaració de nul·litat de ple dret.**

1. El ple de l'Ajuntament, previ dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora de Catalunya, podrà declarar la nul·litat de ple dret dels actes de gestió i recaptació dels ingressos locals que hagin posat fi a la via administrativa o que no hagin estat objecte de recurs dintre de termini, en els supòsits següents:

- a) Que lesionin els drets i llibertats susceptibles d' empara constitucional.
- b) que hagin estat dictats per òrgans manifestament incompetents per raó de la matèria.
- c) Que tinguin un contingut impossible.
- d) Que siguin constitutius d'infracció penal o es dictin com a conseqüència d'aquesta.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

- e) Que hagin estat dictats prescindint total i absolutament del procediment legalment establert a l'efecte o de les normes que continguin les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.
- f) Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixin facultats o drets quan manquin els requisits essencials per a la seva adquisició.
- g) Qualsevol altre que s'estableixi expressament a una disposició de rang legal.

2. El procediment de nul·litat al qual es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

- a) Per acord de l'òrgan que va dictar l'acte.
- b) A instància de l'interessat.

Es podrà acordar motivadament la inadmissió a tràmit de les sol·licituds formulades pels interessats, sense necessitat de sol·licitar l'informe de la Comissió Jurídica Assessora de Catalunya, quan l'acte no sigui ferm en via administrativa o la sol·licitud no es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de l'apartat 1 d'aquest article o manqui manifestament de fonament, així com en el supòsit que s'hagin desestimat en quant al fons altres sol·licituds substancialment iguals.

3. En el procediment es donarà audiència a l'interessat per un termini de 15 dies i seran escoltats tots aquells als que l'acte va reconèixer drets o els interessos legítims dels quals varen resultar afectats per aquest.

4. El termini màxim per notificar la resolució serà d'un any, a comptar des de la presentació de la sol·licitud per l'interessat o des que se li notifiqui l'acord d'inici d'ofici del procediment.

El transcurs del termini previst anteriorment sense que s'hagi notificat la resolució expressa produirà els efectes següents:

- a) La caducitat del procediment iniciat d'ofici, sense que això impedeixi l'inici d'un nou procediment amb posterioritat.
- b) La desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud, si el procediment s'hagués iniciat a instància de l'interessat.

5. La resolució expressa o presumpta o l'acord d'inadmissió a tràmit de les sol·licituds dels interessats posarà fi a la via administrativa.

**Article 34. Declaració de lesivitat.**

1. Fora dels supòsits previstos a l'apartat 1 de l'article anterior, l'administració no podrà anul·lar en perjudici dels interessats els seus propis actes i resolucions.

L'administració podrà declarar lesius per a l'interès públic els seus actes i resolucions favorables als interessats que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, a fi de procedir a la seva posterior impugnació en via contenciosa administrativa.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

2. La declaració de lesivitat no podrà adoptar-se un cop transcorreguts 4 anys des que es va notificar l'acte administratiu i exigirà l'audiència prèvia de tots els interessats en el procediment, per un termini de 15 dies.

3. Transcorreguts tres mesos des de l'inici del procediment sense que s'hagi declarat la lesivitat es produirà la caducitat d'aquest.

4. La declaració de lesivitat correspondrà al ple de l'Ajuntament, havent d'interposar-se en el termini de dos mesos el corresponent recurs contenciós administratiu.

**Article 35. Revocació d'actes.**

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixin manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin a una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als interessats.

2. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per acordar la revocació dels actes de gestió d'ingressos locals, amb informe previ del departament corresponent sobre la procedència de la revocació de l'acte.

3. El procediment de revocació s'iniciarà d'ofici, mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció. En l'expedient es donarà audiència als interessats, per un termini de 15 dies.

4. El termini màxim per a notificar la resolució expressa serà de sis mesos, comptats des de la notificació de l'acord d'inici del procediment.

El transcurs del termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produirà la caducitat del procediment.

5. Les resolucions que es dictin en aquest procediment posaran fi a la via administrativa.

**Article 36. Rectificació d'errors.**

1. Es podrà rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els error materials, de fet o aritmètics, mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

En particular es rectificaran per aquest procediment els actes en els quals s'hagi incorregut en error de fet que resulti dels propis documents incorporats a l'expedient.

2. És competent per a procedir a la rectificació l'òrgan que va dictar l'acte afectat per aquesta.

3. El termini màxim per a notificar la resolució expressa serà de sis mesos des que es presenti la sol·licitud per l'interessat o des que se li notifiqui l'acord d'inici d'ofici del procediment.

El transcurs del termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució expressa produirà els següents efectes:



**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

- a) La caducitat del procediment iniciat d'ofici, sense que això impedeixi l'inici d'un nou procediment amb posterioritat.
- b) La desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud, si el procediment s'hagués iniciat a instància de l'interessat.

4. Les resolucions que es dictin en aquest procediment seran susceptibles de recurs de reposició i, si s'escau, de reclamació econòmica administrativa.

**Article 37. Suspensió per interposició de recursos.**

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; no obstant això, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa per al cobrament llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute.

La sol·licitud de suspensió anirà acompanyada necessàriament dels documents originals de la garantia suficient aportada.

Si la sol·licitud acredita l'existència del recurs i adjunta garantia suficient, la suspensió s'entendrà acordada des de la data de la sol·licitud sense necessitat de resolució.

2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs podrà suspendre, sense necessitat d'aportar garantia, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació
- b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret
- c) Quan s'aprecii que al dictar l'acte impugnat s'ha pogut incórrer en error aritmètic, material o de fet.

3. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari en els termes següents:

- a) Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 20 del mes següent, o l'immediat hàbil següent.
- b) Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil següent.

4. Quan de la resolució del recurs es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser abonat en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.

5. Quan l'Ajuntament tingui coneixement de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu interposat contra una liquidació en període voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal i els interessos meritats durant el període de suspensió i concedir període per efectuar el pagament sense recàrrec, determinat segons el que es preveu a l'apartat 3.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

En aquest supòsit, quan el deute suspès es troba en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora meritats durant el temps de suspensió.

6. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, si s'escau, continuaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini l'interessat comunicués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la suspensió del procediment mentre conservi la vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es continuarà o suspensarà a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

7. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només elements tributaris clarament individualitzables, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

8. Si la impugnació afectés a un acte censal referent a un tribut de gestió compartida, no es suspensarà simplement per aquest fet, el procediment de cobrament de la liquidació que pugui practicar-se.

**Article 38. Suspensió per ajornament o fraccionament.**

1. Quan s'hagués sol·licitat i concedit l'ajornament o fraccionament de pagament dins del període voluntari de pagament, no s'expedirà provisió de constrenyiment.

2. Quan la sol·licitud es presenti en període voluntari, si finalitzat aquest termini està pendent de resolució l'esmentada sol·licitud, no s'expedirà provisió de constrenyiment.

3. Quan es sol·liciti l'ajornament d'un deute sotmès a procediment de constrenyiment podrà suspendre's el procediment fins que l'òrgan competent per la seva resolució dicti l'acord corresponent, sense que pugui excedir d'un mes el període de suspensió.

**Article 39. Suspensió per terceria de domini.**

Serà causa de suspensió del procediment de constrenyiment sobre els béns o els drets controvertits, la interposició de terceria de domini. Aquesta suspensió serà acordada pel tesorera/a, una vegada s'hagin adoptat les mesures d'assegurament que s'estimin suficients.

**Article 40. Suspensió del procediment de constrenyiment.**

1. El procediment de constrenyiment es suspensarà en la forma i amb els requisits previstos a les disposicions reguladores dels recursos i reclamacions econòmics - administratives, i en els restants supòsits previstos a la normativa tributària.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

2. El procediment de constrenyiment es suspendrà de forma automàtica per acord del tresorer/a, sense necessitat d'aportar garantia, quan l'interessat demostrï que s'ha produït en perjudici seu un error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute, que aquest ha estat ingressat, condonat, compensat, ajornat o suspès o que ha prescrit el dret a exigir el pagament.

**Article 41. Suspensió de l'execució de sancions.**

1. L'execució de sancions quedarà automàticament suspesa, sense necessitat d'aportar garantia, si contra aquesta s'ha interposat, en temps i forma, recurs procedent, sense que pugui executar-se fins que sigui ferma en via administrativa.

2. Les sancions suspeses no meritiran interessos de demora mentre duri la suspensió.

**Article 42. Suspensions en cas de delegació a l'ORGT.**

Quan la recaptació dels ingressos municipals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona la suspensió i si s'escau paralització del procediment, correspondrà a l'ORGT.

**Article 43. Garanties.**

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà de la següent quantia:

- a) Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma de l'import principal (quota inicialment liquidada) més els interessos de demora que es puguin meritjar.
- b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute total existent en el moment de sol·licitar la suspensió (import principal + recàrrec + interessos de demora meritats + costes) més els interessos que puguin generar-se fins a la data de pagament.

2. La garantia podrà consistir en qualsevol dels mitjans següents:

- a) Diner efectiu o valors públics.
- b) Aval o fiança de caràcter solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.
- c) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provin les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada pel tresorer/a.

3. En casos molt qualificats i excepcionals podrà acordar-se, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

La competència per la dispensa de garantia correspondrà a l'alcalde/essa o òrgan en qui delegui

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

4. Respecte a les garanties que hauran de prestar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació el que preveu l'article 89 d'aquesta ordenança.

**Article 44. Concurrència de procediments.**

1. En els casos de concurrència del procediment administratiu de constrenyiment i de procediments d'execució ja siguin individuals o universals, judicials o no judicials, la preferència per a l'execució dels béns embargats en el procediment vindrà determinada d'acord amb les regles següents:

a) Quan concorri amb d'altres processos o procediments singulars d'execució, el procediment de constrenyiment serà preferent si l'embarg efectuat en el curs del procediment de constrenyiment és el més antic. A aquests efectes, s'estarà a la data de la diligència d'embargament del bé o dret.

b) Quan concorri amb altres processos o procediments concursals o universals d'execució, el procediment de constrenyiment serà preferent per a l'execució dels béns o drets embargats en aquest, sempre que la provisió de constrenyiment s'hagi dictat amb anterioritat a la data de declaració del concurs.

2. En els casos de concurrència de procediments a que es refereix l'apartat anterior, el tesorera/a sol·licitarà dels òrgans judicials la informació sobre aquests procediments, que pugui afectar als drets de la hisenda municipal, podent procedir a l'embargament preventiu de béns i drets.

3. Una vegada obtinguda la informació sol·licitada d'acord amb l'apartat anterior, se'n donarà compte a l'assessoria jurídica, on es traslladarà la documentació que sigui necessària i en concret la certificació dels deutes, per tal que aquesta assumeixi la defensa dels drets de la hisenda municipal.

4. La competència per la subscripció d'acords o convenis que resultaran de la tramitació del procediment anterior correspondrà a l'alcalde/essa o òrgan en qui delegui.

**SECCIÓ VI. DEVOLUCIÓ D' INGRESSOS INDEGUTS**

**Article 45. Iniciació.**

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute.

La sol·licitud es formularà per escrit al registre d'entrada de l'Ajuntament i haurà d'anar acompanyada del document de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a creditors, degudament emplenat.

A l'imprès de la sol·licitud, s'advertirà de la compensació d'ofici que es produirà si el beneficiari de la devolució té deute amb l'Ajuntament.

Si la recaptació del recurs origen de la devolució que es sol·licita ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, la sol·licitud es formularà davant de l'ORGT.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

2. No obstant el que es disposa a l'apartat anterior, podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:

- a) Quan després de haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada per resolució administrativa o judicial.
- b) Quan s'hagi produït una duplicitat verificada de pagament.
- c) Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import a ingressar resultant d'un acte administratiu o d'una autoliquidació.
- d) Quan s'hagin ingressat quantitats corresponents a deutes o sancions tributàries després d'haver transcorregut els terminis de prescripció.
- e) En la resta de supòsits establerts per la normativa tributària.

**Article 46. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària.**

1. Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora.

La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; conseqüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora meritats es calcularan en raó de la part de liquidació anul·lada.

2. El còmput del període de demora en tot cas comprendrà el temps transcorregut des del dia en què es va fer l'ingrés fins a la data en què es proposa el pagament.

Les dilacions en el procediment per causa imputable a l'interessat no es tindran en compte a efectes del còmput del període a que es refereix el paràgraf anterior.

Respecte als tipus d'interès, s'aplicarà el vigent al llarg del període segons el que preveu l'Article 26.6 de la Llei general tributària. Conseqüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora fixat per a l'exercici per la Llei de pressupostos de l'Estat.

3. El pagament haurà de produir-se en el termini més breu possible des de la data de la proposta de pagament, que coincidirà amb la data de la resolució que acordi la devolució.

4. La devolució s'efectuarà mitjançant transferència bancària, en el compte bancari designat per l'interessat en el document de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a creditors, degudament emplenat, o en defecte d'aquest, en el núm. de compte que figuri a la base de dades de Gestió Tributària.

5.- En particular, i als efectes del que s'estableixen els articles 31 i 224.1 de la Llei general tributària, tenen la condició d'ingressos deguts els efectuats com a conseqüència d'aplicar els valors cadastrals determinats per la Gerència del Cadastre, segons la llei reguladora del Cadastre Immobiliari.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

Sense perjudici del que disposa aquest apartat, quan el valor cadastral s' anul·li per un procediment de rectificació d' errades materials, es tornarà l' import ingressat incrementat amb els corresponents interessos de demora .

**Article 47. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària.**

Per la devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària, resultarà d'aplicació el que està previst en l'article anterior, en virtut del que estableix l'article 10 de la Llei reguladora de les hisendes locals.

**Article 48. Reintegrament d'ingressos deguts.**

1. Quan s'hagi d'abonar a l'interessat una quantitat per reintegrar el pagament que va fer per un concepte "degut", no s'abonaran interessos de demora.

Indicativament, s'assenyalen els casos següents:

- a) Devolucions parcials de la quota satisfeta pels impostos que tinguin establert el prorrateig de les quotes anuals.
- b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat, quan s'hagi ingressat la quota.
- c) Devolucions de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres quan per causes alienes a l'administració, no s'hagin iniciat les obres.

2. L'acord de reconeixement del dret a la devolució es dictarà en el termini de sis mesos.

**Article 49. Devolució dels recàrrecs indegudament ingressats.**

1. Quan es declari indegut l'ingrés pel concepte de recàrrecs del període executiu, bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o bé perquè no era procedent exigir el recàrrec, es liquidaran interessos de demora sobre la quantia a tornar.

**Article 50. Reintegrament del cost de les garanties.**

1. L'administració reemborsarà, prèvia acreditació del seu import, el cost de les garanties aportades per a suspendre l'execució d'un acte o per a ajornar o fraccionar el pagament d'un deute si aquest acte o deute es declari improcedent per sentència o resolució administrativa ferma. Quan l'acte o el deute es declari parcialment improcedent, el reemborsament procedirà sobre la part corresponent del cost de les garanties.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, si escau, el reintegrament que correspongui, seran les següents:

- a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, NIF i domicili de l'interessat.
- b) Còpia de la resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

c) Import al qual va ascendir el cost de les garanties el reintegrament de les quals es sol·licita, aportant com a documents acreditatius en el supòsit d'aval atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avaladora de les comissions efectivament percebudes per la formalització i el manteniment de l'aval.

d) Declaració expressa del mitjà escollit pel que hagi d'efectuar-se el reintegrament, podent optar per:

1) Transferència bancària, en el compte bancari designat per l'interessat en el document de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a creditors, degudament emplenat.

2) Sol·licitud de compensació en els termes previstos a aquesta ordenança i al Reglament general de recaptació.

3. Si l'escrit d'iniciació no reunís les dades expressades o no dugués adjunta la documentació necessària, es requerirà l'interessat perquè ho esmeni en un termini de deu dies.

4. Abans de redactar la proposta de resolució es donarà audiència a l'interessat.

No obstant, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin al procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions que les formulades per l'interessat.

5. Vistes les possibles al·legacions i comprovat que els interessats no són deutors de la hisenda municipal per deutes en període executiu, l'Ajuntament dictarà el corresponent acord administratiu, a partir de la proposta formulada pel tesorera/a, segons la matèria objecte del recurs.

Si es comprova l'existència de deutes en període executiu del titular del dret de reintegrament, es procedirà a la compensació d'ofici o a l'embargament del dret al reintegrament reconegut.

6. A efectes de procedir al seu reemborsament, el cost de les garanties es determinarà de la següent forma:

a) En els avals o fiances de caràcter solidari d'entitat de crèdit o societats de garantia recíproca o certificats d'assegurança de caució, per les quantitats efectivament satisfetes a l'entitat de crèdit o asseguradora en concepte de comissions i despeses per formalització, manteniment i cancel·lació, acreditades fins als dos mesos següents a la notificació a l'interessat de la corresponent resolució o sentència.

b) En les hipoteques i penyores pels següents conceptes:

- Despeses derivades de la intervenció de fedatari públic

- Despeses registrals

- Impostos derivats directament de la constitució de la garantia i, si s'escau, de la cancel·lació

- Despeses derivades de la taxació o valoració dels béns oferts en garantia

c) Quan l'Ajuntament o els tribunals haguessin acceptat garanties diferents de les anteriors, s'admetrà el reembossament d'aquestes, limitat exclusivament a les costes acreditades en què s'hagués incorregut de manera directa per la seva formalització, manteniment i cancel·lació.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

d) En tot cas, s'abonarà l'interès legal vigent que es meriti des de la data degudament acreditada en que s'hagi incorregut en aquestes despeses fins la data en que s'ordini el pagament.

7. L'interessat haurà d'acreditar, en tot cas, la realització efectiva del pagament de les despeses esmentades a l'apartat anterior.

8. Dictada la resolució per la que es reconegui el dret al reemborsament del cost de la garantia aportada, s'expedirà l'oportú manament de pagament a favor de l'interessat.

## **CAPÍTOL II. DELS CRÈDITS NO TRIBUTARIS**

### **SECCIÓ I. PREUS PÚBLICS**

#### **Article 51. Fixació de preus públics.**

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:

- a) Que la recepció del servei sigui voluntària per part de l'interessat, quan no resulti imprescindible per la seva vida privada o social.
- b) Que el servei sigui prestat efectivament pel sector privat, dins del terme municipal de Vilassar de Dalt.

2. L'establiment o modificació dels preus públics correspondrà al ple de la corporació, sens perjudici de les seves facultats de delegació en la Junta de Govern Local d'acord amb 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

3. L'obligació de pagar el preu públic neix des de què s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat, si bé l'Ajuntament podrà exigir el dipòsit previ del seu import total o parcial.

4. Quan es modifiquin les tarifes o altres elements regulats per les Ordenances, el procediment establert en l'apartat 3 només s'aplicarà respecte als elements modificats.

#### **Article 52. De venciment periòdic.**

1. El preus públics de venciment periòdic es gestionaran a partir de la matrícula d'obligats al pagament, formada amb base a les dades declarades per aquests en el moment de sol·licitar la prestació de serveis o la realització d'activitats que els afectin o interessin.

2. Les modificacions en les imports que responguin a variació de les tarifes contingudes en la respectiva ordenança no necessitaran notificació individualitzada.

3. En el moment de l'alta s'informarà a l'obligat de les dates de pagament, règim de declaració de variacions i altres circumstàncies, el coneixement de les quals pot ser necessari pel correcte compliment de les seves obligacions posteriors.



**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

4. Les notificacions es practicaran col·lectivament, en termes iguals als establerts per als recursos tributaris.

**Article 53. De venciment no periòdic.**

1. Haurà de practicar-se liquidació individualitzada en els següents supòsits:

- a) Quan es sol·liciti un servei de la competència local que tingui caràcter singular.
- b) Quan la primera liquidació que es practiqui corresponent a l'alta en una matrícula d'obligats al pagament per la prestació de serveis que tindrà caràcter continu.

2. En el supòsit de l'anterior apartat 1.b), una vegada notificada l'alta en el registre d'obligats, les successives liquidacions es notificaran i s'exigiran, com deutes de venciment periòdic en la manera prevista a l'article anterior.

**Article 54. Períodes de pagament.**

1. El període de pagament voluntari serà el que, en cada cas, estableixi l'ordenança, que figurarà indicat en el document de pagament.

2. El període executiu i el procediment administratiu de constrenyiment s'inicien per les liquidacions prèviament notificades, de forma col·lectiva o individual, no ingressades al seu venciment, al dia següent al venciment del període voluntari de pagament.

3. L'inici del període executiu comporta la meritació dels interessos de demora, dels recàrrecs del període executiu i, si s'escau, de les costes del procediment.

**SECCIÓ II. ALTRES CRÈDITS**

**Article 55. Altres crèdits no tributaris.**

1. A més a més dels preus públics, l'Ajuntament és titular d'altres crèdits de dret públic, per a la realització dels quals es dicten algunes regles en la present secció.

2. Pel cobrament d'aquestes quantitats, l'Ajuntament assumeix les prerrogatives establertes legalment per a la hisenda de l'Estat i actuarà d'acord amb els procediments administratius corresponents, en virtut d'allò previst en l'article 2.2 de la Llei reguladora de les hisendes locals.

3. La recaptació dels ingressos de dret públic no tributaris es realitzarà conforme a allò previst al Reglament general de recaptació i a aquesta ordenança, excepte quan la normativa particular de l'ingrés reguli de manera diferent els terminis de pagament o altres aspectes del procediment. En aquest cas, les actuacions de l'òrgan recaptador s'ajustaran a allò previst en dites normes.

4. El pagament dels recursos a què es refereix el punt anterior podrà realitzar-se en els terminis i llocs que s'indiquen en la notificació de la liquidació.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

5. El règim de recàrrecs i interessos aplicable en la recaptació dels ingressos de dret públic no tributaris és comú a l'aplicat en la recaptació de tributs, excepte que la normativa de gestió estableixi particularitats preceptives.

**Article 56. Quotes urbanístiques.**

1. Seran requisits necessaris per a l'acceptació per part de l'Ajuntament de les quotes impagades a les entitats urbanístiques col·laboradores, per al seu cobrament pel procediment administratiu de constrenyiment, els següents:

a) Les quotes hauran de ser aprovades en reunió de la junta general de l'entitat urbanística col·laboradora, que prèviament hagi estat convocada vàlidament d'acord amb els seus estatuts i la normativa aplicable, fent constar els coeficients de participació i la quota a pagar de cada obligat.

b) Notificació fefaent a cada obligat de l'acta de la junta general de l'entitat urbanística col·laboradora en la qual s'aprovin les quotes a pagar.

c) Notificació en termini voluntari de pagament als obligats de la quota a pagar, fent constar:

- El concepte al que correspon i el període que comprèn.
- Identificació de l'obligat al pagament, fent constar nom i cognoms o raó social completa, número d'identificació fiscal i domicili.
- Termini de pagament.
- Els recursos que l'interessat pugui exercir, òrgan davant del qual s'han d'interposar i terminis per interposar-los.
- Advertència sobre l'inici del procediment de constrenyiment en cas de manca de pagament en termini voluntari.

d) En el supòsit que la notificació de l'acta i de la quota a pagar en termini voluntari de pagament no fos possible practicar-la personalment a l'obligat, es practicarà la seva notificació edictal d'acord amb l'establert a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

e) Aportar a l'Ajuntament, juntament amb la relació de quotes impagades, la següent documentació:

- Còpia de l'acta de la junta general de l'entitat urbanística col·laboradora en la qual es van aprovar les quotes corresponents.
- Còpia de l'acta de la junta general de l'entitat urbanística col·laboradora en la qual s'acorda demanar a l'Ajuntament l'inici del procediment de constrenyiment per al cobrament de les quotes impagades.
- Certificat del secretari de l'entitat urbanística col·laboradora amb el vistiplau del president, en el que consti que les quotes impagades lliurades estan vençudes i que es posen a disposició de l'Ajuntament.
- Còpia dels rebuts físics corresponents a les quotes impagades que es lliuren a l'Ajuntament.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

- Adjunt a cadascun dels rebuts que es lliuren a l'Ajuntament s'ha d'acompanyar còpia de la notificació en termini voluntari de pagament juntament amb la còpia del corresponent avís de recepció.
- En el supòsit que la notificació en termini voluntari de pagament de la quota a pagar no fos possible practicar-la personalment a l'obligat, s'ha d'acompanyar a la relació de rebuts lliurats a l'Ajuntament la corresponent notificació edictal d'acord amb l'establert a la lletra d) d'aquesta apartat 1.

2. L'incompliment dels requisits establerts en l'apartat anterior motivarà la inadmissió per part de l'Ajuntament de les quotes impagades de les entitats urbanístiques col·laboradores per al seu cobrament per la via de constreyniment.

**Article 57. Quotes impagades corresponents a tarifes de serveis públics gestionats mitjançant concessió administrativa.**

1. Seran requisits necessaris per a l'acceptació per part de l'Ajuntament de les quotes impagades corresponents a tarifes de concessions administratives, per al seu cobrament pel procediment de constreyniment, els següents:

a) El contracte d'adjudicació haurà de preveure una clàusula on es faci constar expressament que en cas de produir-se impagament de les tarifes per part dels usuaris, el concessionari podrà recavar de l'Ajuntament la utilització del procediment de constreyniment.

b) Les tarifes hauran de ser aprovades pel Ple de l'Ajuntament.

c) Notificació en termini voluntari de pagament als obligats de la quota a pagar, fent constar:

- El concepte al que correspon, data de l'acord de Ple on va ser aprovades les tarifes aplicables i el període que comprenen.
- Identificació de l'obligat al pagament, fent constar nom i cognoms o raó social completa, número d'identificació fiscal i domicili.
- Termini de pagament.
- Els recursos que l'interessat pugui exercir, òrgan davant del qual s'han d'interposar i terminis per interposar-los.
- Advertència sobre l'inici del procediment de constreyniment en cas de manca de pagament en termini voluntari.

d) Aportar a l'Ajuntament, juntament amb la relació de quotes impagades, la següent documentació:

- Sol·licitud del concessionari demanant a l'Ajuntament l'inici del procediment de constreyniment per al cobrament de les quotes impagades.
- Certificat del secretari de l'empresa concessionària amb el vistiplau del president, en el que consti que les quotes impagades lliurades estan vençudes i que es posen a disposició de l'Ajuntament.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

- Còpia dels rebuts físics corresponents a les quotes impagades que es lliuren a l'Ajuntament.
- Adjunt a cadascun dels rebuts que es lliuren a l'Ajuntament s'ha d'acompanyar còpia de la notificació en termini voluntari de pagament juntament amb la còpia del corresponent avís de recepció.
- En el supòsit que la notificació en termini voluntari de pagament de la quota a pagar no fos possible practicar-la personalment a l'obligat, notificació edictal d'acord amb l'establert a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. L'incompliment dels requisits establerts en l'apartat anterior motivarà la inadmissió per part de l'Ajuntament de les quotes impagades corresponents a tarifes de concessions administratives per al seu cobrament per la via de constrenyiment.

### **TÍTOL III. DE LA RECAPTACIÓ**

#### **CAPÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS**

##### **Article 58. Concepte.**

La gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa que condueix a la realització dels crèdits tributaris i altres de dret públic.

##### **Article 59. Disposició General.**

1. Qualsevol liquidació notificada reglamentàriament a l'obligat comporta l'obligació de satisfer el deute tributari.

2. La recaptació dels tributs es farà:

- a) En període voluntari, o
- b) En període executiu.

##### **Article 60. Àmbit d'aplicació.**

Les facultats i les actuacions tributàries de l'Ajuntament abasten la gestió de tributs i d'altres recursos de dret públic i es poden entendre aplicables a tots ells les referències reglamentàries fetes a la categoria de tributs, sense perjudici de les particularitats previstes per aquesta ordenança.

##### **Article 61. Obligats al pagament.**

1. En l'àmbit dels tributs locals, són obligats tributaris les persones físiques o jurídiques i les entitats a les que la normativa tributària imposa el compliment d'obligacions tributàries.

Entre d'altres, són obligats tributaris:

- a) Els contribuents.
- b) Els substituïts del contribuent.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

c) Els successors.

Són també obligats tributaris els responsables tributaris i aquells altres a qui la normativa tributària imposi el compliment d'obligacions tributàries formals.

2. La concurrència de diversos obligats tributaris en un mateix pressupost d'una obligació tributària determinarà que quedin solidàriament obligats davant la hisenda municipal al compliment de totes les prestacions, llevat que per llei es disposi expressament una altra cosa.

3. Quan l'administració conegui la identitat d'un titular practicarà i notificarà les liquidacions tributàries a nom d'aquest, el qual vindrà obligat al seu pagament si no sol·licita la seva divisió. A tal efecte, per procedir a la divisió serà indispensable que el sol·licitant faciliti les dades personals i el domicili de la resta d'obligats al pagament, així com la proporció en que cadascun participi en el domini o dret.

4. En l'àmbit dels ingressos de dret públic no tributaris, seran obligats al pagament les persones físiques, jurídiques o entitats designades a l'efecte per la normativa específica. En defecte d'aquesta, s'aplicarà allò disposat als apartats anteriors.

**Article 62. Responsables solidaris.**

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos a les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, sens perjudici de la seva responsabilitat, es podrà reclamar el pagament d'aquesta als responsables solidaris.

2. Als responsables solidaris se'ls exigirà l'import de la quota tributària exigida en període voluntari. Si el deute no es paga en període voluntari s'iniciarà el període executiu i s'exigiran els recàrrecs i interessos que siguin procedents.

3. Seran responsables solidaris del deute tributari les persones o entitats següents:

a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat també s'estendrà a la sanció.

b) Sens perjudici del disposat a la lletra a) anterior, els partícips i cotitulars de les entitats a les que es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària i 61 d'aquesta ordenança, en proporció a les seves respectives participacions, respecte a les obligacions tributàries materials d'aquestes entitats.

c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat o exercici d'explotacions o activitats econòmiques, per les obligacions tributàries concretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.

4. També seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins l'import del valor dels béns o drets que s'hagin pogut embargar o alienar per l'administració, les següents persones o entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'administració tributària.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

- b) Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embarg.
- c) Les que, amb coneixement de l'embarg, la mesura cautelar o la constitució de garantia, col·laborin o consentin l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'hagi constituït una mesura cautelar o una garantia.
- d) Les persones o entitats dpositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embarg, col·laborin o consentin l'aixecament d'aquest.

5. Qui pretengui adquirir la titularitat d'explotacions i activitats econòmiques tindrà dret, prèvia conformitat del titular actual, a sol·licitar de l'administració certificat acreditatiu dels deutes, sancions i responsabilitats tributàries derivades del seu exercici. L'administració haurà d'expedir aquest certificat en el termini de tres mesos des de la seva sol·licitud. En aquest supòsit la responsabilitat de l'adquirent quedarà limitada als deutes, sancions i responsabilitats expressades en aquest. Si el certificat s'expedeix sense esmentar deutes, sancions o responsabilitats o no es facilita en el termini assenyalat, el sol·licitant quedarà exempt d'aquesta responsabilitat.

**Article 63. Procediment per a exigir la responsabilitat solidària.**

1. Quan la responsabilitat hagi estat declarada i notificada al responsable en qualsevol moment anterior al venciment del termini voluntari de pagament del deute que es derivi, serà suficient amb requerir-li el pagament un cop transcorregut aquest període.

2. En la resta de supòsits, transcorregut el període voluntari de pagament, el tesorera/a instruirà l'expedient, proposant a l'alcalde/essa o òrgan en qui delegui la derivació de responsabilitat solidària, prèvia audiència per un termini de 15 dies, durant els qual els interessats podran al·legar i presentar els documents que considerin pertinents.

3. L'acte de derivació de responsabilitat expressarà:

- a) Els elements essencials de la liquidació.
- b) Text íntegre de l'acord de declaració de responsabilitat.
- c) Mitjans d'impugnació que puguin ser exercitats pels responsables contra la liquidació o contra l'extensió de la responsabilitat, amb indicació dels terminis i òrgans davant dels quals hagin d'interposar-se.
- d) Lloc, termini i forma de pagament del deute.
- e) Advertència que, transcorregut el termini voluntari de pagament concedit, si el responsable no efectua l'ingrés, la responsabilitat s'exigirà per la via de constrenyiment, amb els corresponents recàrrecs, interessos de demora i costes del procediment.

4. Les actuacions dirigides contra el deutor principal o un responsable solidari no impedeixen altres accions posteriors contra la resta d'obligats al pagament, mentre el deute no sigui cobrat completament.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

**Article 64. Responsables subsidiaris.**

1. Els responsables subsidiaris estan obligats al pagament quan els deutors principals i els responsables solidaris hagin estat declarat fallits i s'hagi dictat acte administratiu de derivació de responsabilitat, sens perjudici de les mesures cautelars que abans d'aquesta declaració puguin adoptar-se.

2. Entre d'altres, seran responsables subsidiaris del deute tributari les següents persones i entitats:

a) Sens perjudici del disposat al paràgraf a) de l'apartat 3 de l'article 57 d'aquesta ordenança, els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que, havent aques-tes comès infraccions tributàries, no hagin realitzat els actes necessaris que siguin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions i deures tributaris, hagin consentit l'incompliment per qui d'ells depenguin o hagin adoptat acords que possibilitin les infrac-cions. La seva responsabilitat s'estendrà a les sancions.

b) Els administradors de fet o de dret d'aquelles persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats, per les obligacions tributàries meritades d'aquestes que estiguin pen-dents de pagament en el moment de la cessació, sempre que no hagin fet el necessari per al pagament o hagin adoptat acords o pres mesures causants de l'impagament.

c) Els integrants de l'administració concursal i els liquidadors de societats i entitats en general que no hagin realitzat les gestions necessàries per al complet compliment de les obligacions tributàries meritades amb anterioritat a aquestes actuacions i imputables als respectius obligats tributaris. De les obligacions tributaries i sancions posteriors a aques-tes actuacions respondran com administradors quan tinguin atribuïdes funcions d'administració.

d) Els adquirents de béns afectes per la llei al pagament del deute tributari.

3. El procediment per a declarar i exigir la responsabilitat serà el previst als apartats 2 i 3 de l'article anterior.

**Article 65. Successors en els deutes tributaris**

1. A la mort de les persones físiques que tinguin la condició d'obligats tributaris, les obli-gacions tributàries meritades, estiguin o no liquidades, es transmetran als hereus i legata-ris amb les limitacions que resultin de la legislació civil per a l'adquisició de l'herència.

2. En cap cas es transmetran les sancions. Tampoc es transmetrà l'obligació del respon-sable llevat que l'acord de derivació de responsabilitat s'hagi notificat abans de la defun-ció.

3. Mentre l'herència estigui jacent, el compliment de les obligacions tributàries del causant correspondran al representant de l'herència jacent.

4. En cas de societats i entitats amb personalitat a les que la llei limita la responsabilitat patrimonial dels socis, partícips o cotitulars, les obligacions tributàries es transmetran a aquests, que quedaran obligats solidàriament fins el límit del valor de la quota de liquida-ció que els correspongui.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

5. En cas de societats i entitats amb personalitat a les que la llei no limita la responsabilitat patrimonial dels socis, partícips o cotitulars, les obligacions tributàries es transmetran íntegrament a aquests, que quedaran obligats solidàriament al seu compliment.

6. En el supòsit d'extinció o dissolució sense liquidació de societats mercantils, les obligacions tributàries pendents d'aquestes es transmetran a les persones o entitats que succeeixin o que siguin beneficiàries de la corresponent operació. Aquesta norma també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil.

7. En cas de dissolució de fundacions o entitats a les que es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària i 61 d'aquesta ordenança, les obligacions tributàries pendents d'aquestes es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions o als partícips o cotitulars d'aquestes entitats.

**Article 66. Entitats desproveïdes de personalitat jurídica.**

1. En els tributs locals, quan així ho estableixi la legislació d'hisendes locals, tindran la consideració d'obligats tributaris les herències jacents, les comunitats de béns i la resta d'entitats que, desproveïdes de personalitat jurídica, constitueixen una unitat econòmica o un patrimoni separat, susceptible d'imposició.

A aquests efectes, s'entendrà que existeix una unitat econòmica quan els comuns o copartícips de les esmentades entitats portin a terme l'explotació econòmica del bé o activitat que conjuntament posseeixin.

2. Amb caràcter general els comuns o copartícips d'aquestes entitats respondran solidàriament, i en proporció a les seves respectives participacions, de les obligacions tributàries d'aquestes entitats.

3. En relació a l'Impost sobre béns immobles, quan els copartícips de les entitats a les que es refereix aquest article no figurin inscrits com a tals al Cadastre, la responsabilitat s'exigirà per parts iguals, d'acord amb el disposat a l'article 64.2 de la Llei reguladora de les hisendes locals.

**Article 67. Garanties del pagament.**

1. La hisenda municipal gaudeix de prelació per al cobrament dels crèdits de dret públic vençuts i no satisfets quan concorri amb creditors que no ho siguin de domini, penyora, hipoteca o qualsevol altre dret real degudament inscrit al registre de la propietat amb anterioritat a la data en que es faci constar en aquest el dret de la hisenda municipal.

2. En els recursos de dret públic que gravin periòdicament els béns o drets susceptibles d'inscripció en un registre públic, o els seus productes directes, certs o presumptes, l'Ajuntament tindrà preferència sobre qualsevol altre creditor o adquirent, encara que aquests hagin inscrit els seus drets, per al cobrament dels deutes meritats i no satisfets corresponents a l'any natural en que s'exigeixi el pagament i l'immediat anterior.



Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

3. Per a tenir igual preferència que l'esmentada en l'apartat anterior, per dèbits anteriors als expressats en aquest, o per quantitat superior, podrà constituir-se hipoteca especial a favor de la hisenda municipal que produirà efectes des de la data en que aquesta s'inscriuï.

4. Els adquirents de béns afectes per la llei al pagament del deute tributari respondran subsidiàriament amb aquests, per derivació de l'acció tributària, si el deute no es paga.

En particular, quan es transmeti la propietat, o la titularitat d'un dret real d'usdefruit o de superfície, o d'una concessió administrativa, els béns immobles objectes d'aquests drets quedaran afectes al pagament de la totalitat de les quotes meritades per l'Impost sobre béns immobles, estiguin liquidades o no.

El deute exigible serà el meritat amb anterioritat a la data de transmissió, sempre que no estigui prescrit.

Les actuacions que varen interrompre la prescripció respecte del transmissor produeixen efectes davant l'adquirent.

**Article 68. Domicili.**

1. Excepte quan una norma reguli expressament la forma de determinar el domicili fiscal, per gestionar un determinat recurs, a efectes recaptadors, el domicili serà, amb caràcter general:

- a) Per a les persones físiques, el de la seva residència habitual.
- b) Per a les persones jurídiques, el del seu domicili social.

2. Mitjançant compareixença a les oficines municipals, l'obligat pot designar un altre domicili propi o del seu representant, amb la finalitat de rebre les notificacions administratives.

3. En tot cas els subjectes passius dels tributs municipals estan obligats a declarar les variacions del seu domicili i també posar de manifest les incorreccions que poguessin observar en les comunicacions dirigides des de l'Ajuntament, sense que el canvi de domicili produeixi efectes davant l'administració municipal fins que aquest no li sigui comunicat. L'administració podrà modificar el domicili fiscal dels obligats tributaris mitjançant l'oportuna comprovació.

4. Quan l'Ajuntament conegui que el domicili declarat pel subjecte passiu davant l'administració tributària estatal és diferent del que consta a la seva base de dades podrà rectificar aquest últim i incorporar-lo com un element de gestió associat a cada obligat i podrà constituir l'adreça on remetre totes les notificacions derivades de la gestió recaptatòria.

**Article 69. Legitimació per efectuar i rebre el pagament.**

1. El pagament pot realitzar-se per qualsevol dels obligats així com per terceres persones amb plens efectes extintius del deute.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

2. El tercer que ha pagat el deute no podrà sol·licitar de l'administració la devolució de l'ingrés i tampoc exercir altres drets del obligat, sense perjudici de les accions que en via civil li puguin correspondre.

3. El pagament del deute s'haurà d'efectuar:

- a) Deutes en període voluntari: a les entitats designades com a col·laboradores, la relació de les quals constarà als documents de notificació tramesos als obligats.
- b) Deutes en període executiu: A les entitats designades com a col·laboradores, la relació de les quals constarà als documents de notificació tramesos als obligats.

**Article 70. Mitjans de pagament en voluntària. Requisits.**

1. Per fer el pagament dels deutes es podran utilitzar els mitjans següents:

- a) Diner de curs legal.
- b) Xec bancari.
- c) Transferència bancària.
- d) Targeta de crèdit i dèbit.

2. Tots els deutes tributaris que s'han de satisfer en efectiu es poden pagar amb diner de curs legal, qualssevol que siguin l'òrgan o l'entitat que hagin de rebre el pagament, el període de recaptació en què es faci i la quantia del deute.

3. El xec bancari, a més dels requisits generals exigits per la legislació mercantil, ha de reunir les característiques següents:

- a) Ser nominatius a favor de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- b) Ser lliurats contra entitats financeres, oficials o privades, inscrites en el registre de bancs i banquers, caixes d'estalvis confederades o altres entitats creditícies degudament autoritzades per operar a l'Estat.
- c) Tenir consignat el nom i cognoms del signant, i el nom de la persona jurídica, si escau. En cas que el xec enregistrat o bancari sigui estès per mitjà d'un apoderat, el nom complet del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi ha de figurar a l'avant signatura.

El subjecte passiu restarà alliberat del deute tributari només en el cas que el xec conformat o bancari hagi estat formalitzat d'acord amb la legislació tributària, amb aquesta ordenança i, subsidiàriament, amb la legislació civil o mercantil, i sigui conforme.

4. La transferència bancària o de caixa d'estalvis haurà de reunir els requisits següents:

- a) Ser nominatives a favor de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i a abonar en el compte corrent que aquest indiqui com a titular.
- b) Ser ordenades a través d'entitats financeres inscrites en els registres oficials

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

i autoritzades per operar a l'Estat.

c) Ser datades en el mateix dia de l'ordre.

d) Tenir especificats el concepte o conceptes del deute tributari a què corresponen mitjançant, si és possible, el número de rebut.

e) Tenir consignats el nom i cognoms complets i el NIF de l'ordenant i el nom de la persona jurídica, si escau.

f) Simultàniament, i per correu certificat, l'ordenant farà tramesa de les declaracions, liquidacions o notificacions que pertoquin, expressant-hi la data de la transferència, l'import i l'entitat bancària intermediària en l'operació.

Les comissions bancàries o despeses que comporti l'ús d'aquest mitjà de pagament seran sempre a càrrec de l'obligat.

L'obligat restarà alliberat del deute tributari només en el cas en què la transferència bancària hagi estat formalitzada d'acord amb la legislació tributària, aquesta ordenança i, subsidiàriament, la legislació civil o mercantil, i sigui conforme.

5. El pagament d'un deute s'entendrà fet, als efectes alliberadors, en la data en què es faci l'ingrés de l'import en els òrgans previstos a l'article 67 d'aquesta ordenança.

No obstant això, quan el pagament es faci a través de les entitats col·laboradores autoritzades, el lliurament al deutor del justificant de l'ingrés alliberarà aquest des de la data que es consigni en el justificant i per l'import assenyalat, i restarà des d'aquell moment obligada davant la hisenda municipal l'entitat col·laboradora, llevat que pugui provar-se fefaentment la inexactitud de la data o l'import que consti a la validació del justificant.

6. En el document justificatiu de l'ingrés emès per l'administració o entitat col·laboradora sempre han de quedar enregistrades la data i la referència del pagament realitzat.

### **Article 71. Deure de col·laboració amb l'administració**

1. Tota persona natural o jurídica, pública o privada, així com les entitats a les que es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària i 61 d'aquesta ordenança, està obligada a proporcionar a l'Ajuntament les dades i els antecedents necessaris per a la cobrança de les quantitats que com ingressos de dret públic aquest ha de percebre.

2. En particular, les persones o entitats dipositàries de diners en efectiu o en comptes, valors i altres béns de deutors de l'administració municipal en període executiu, estan obligats a informar els òrgans de recaptació i a complir els requeriments que, en exercici de les funcions legals, s'efectuïn.

3. Els obligats al pagament hauran de manifestar, quan se'ls requereixi, béns i drets integrants del seu patrimoni en quantia suficient per cobrir l'import del deute tributari. La notificació d'aquest requeriment produirà efectes interruptors de la prescripció del dret de l'administració a exigir el pagament dels deutes.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

4. L'incompliment de les obligacions de prestar col·laboració a què es refereix aquest article podrà originar la imposició de sancions, segons el que s'estableix el Títol IV, Capítol II d'aquesta ordenança.

5. Des del Departament de Tresoreria o del Departament de Gestió Tributària es sol·licitarà a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a d'altres administracions públiques la cessió de dades amb transcendència per la gestió i recaptació dels ingressos tributaris i de dret públic municipals, a l'empara del previst als articles 94 i 95 de la Llei general tributaria.

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS**

### **Article 72. Òrgans de recaptació.**

1. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualssevol altres de dret públic es realitzarà per l'Ajuntament.

2. Els òrgans de l'administració tributària municipal i les entitats col·laboradores autoritzades són els únics que tenen competència per cobrar els deutes tributaris i d'altres de dret públic.

3. Els cobraments practicats per òrgans, entitats o persones no competents no alliberen al deutor de l'obligació de pagament, sense exclusió de les responsabilitats de tota mena en què el perceptor no autoritzat pot incórrer.

L'Ajuntament no assumeix cap responsabilitat en els casos d'usurpació de la funció recaptadora.

4. En el procediment de recaptació, les competències i funcions que el Reglament general de recaptació assigna als òrgans del Ministeri d'Economia i Hisenda s'hauran d'entendre referides als òrgans municipals, segons la correlació que s'indica en els articles següents.

### **Article 73. Funcions de les oficines recaptadores.**

Correspon a les oficines recaptadores la realització de les següents funcions:

1. L'execució del procés recaptatori dels conceptes la gestió de la qual tingui encomanada.

2. Formulació de propostes sobre la millora dels mitjans, circuits i relacions que intervenen en el procés de recaptació.

3. El control i l'execució de les actuacions necessàries per aplicar les instruccions internes i verificar que la recaptació es desenvolupi de conformitat amb el Reglament general de recaptació i la present ordenança.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

**Article 74. Funcions de l'alcalde/essa.**

A l'alcalde/essa o òrgan en qui delegi li correspon l'exercici de les funcions atribuïdes al Delegat d'Hisenda en el Reglament general de recaptació, amb especial referència als següents supòsits:

1. De conformitat amb l'establert a la legislació sobre conflictes jurisdiccionals, promoure qüestió de competències davant dels jutjats i tribunals que coneguin dels procediments de constrenyiment sense haver exhaurit la via administrativa.
2. Sol·licitar del Jutjat Contenciós Administratiu la corresponent autorització judicial per a l'entrada al domicili constitucionalment protegit del deutor.
3. Exercir accions en els supòsits en els que els registradors de la propietat incompleixin els termes establerts per la llei en la pràctica d'assentaments i expedició de certificacions que interessin al procediment executiu.
4. Autoritzar l'alienació per concurs de béns, o per adjudicació directa, a proposta del tesorera/a.
5. Sol·licitar a les autoritats competents la protecció o auxili necessari per l'exercici de la funció recaptatòria, excepte en els casos de perill per les persones, els valors o fons, en aquest cas l'esmentada sol·licitud podrà realitzar-la el propi tesorera/a.
6. Acordar l'adjudicació de béns a l'Ajuntament prèvia consulta als serveis tècnics sobre la utilitat del mateix.
7. La resolució de terceries que degudament complimentades es presentin.
8. Dictar acords de derivació de responsabilitat.
9. Autoritzar, si procedeix, la subscripció d'acords o convenis a què s'arribi en els processos concursals.
10. Designar funcionari tècnic per la valoració dels béns embargats.

**Article 75. Funcions de l'interventor.**

Correspon a l'interventor:

1. Fiscalitzar i prendre raó dels fets o actes que suposin una modificació en els drets reconeguts i en els ingressos municipals recaptats.
2. Dirigir la comptabilitat municipal i organitzar-la de tal manera que, entre altres finalitats previstes a la Llei reguladora de les hisendes locals, compleixi el d'aportar informació sobre l'estat de la recaptació i la situació individualitzada dels drets i dels deutors.
3. Exercir la supervisió i control del Departament de Gestió Tributària.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

4. Totes aquelles funcions que, segons el Reglament general de recaptació, corresponen a la Intervenció de la Delegació d'Hisenda.

**Article 76. Funcions del tesorero.**

Correspon al tesorero/a:

1. Dictar la provisió de constrenyiment i les diligències d'embarg.
2. Dirigir el procediment recaptatori en les dues fases de període voluntari i executiu.
3. Exercir la funció de cap de la Unitat de Recaptació.
4. Instar als serveis interns municipals la col·laboració necessària pel correcte desenvolupament de la gestió recaptadora i en concret la que es relaciona amb:

La sol·licitud d'informació sobre béns del deutor per l'embarg.

b) La sol·licitud de captura, dipòsit i precinte de vehicles a les autoritats que tinguin al seu càrrec la vigilància de la circulació.

c) La sol·licitud de locals per la custòdia i dipòsit dels béns embargats.

d) La proposta de nomenament de funcionari tècnic per la valoració dels béns embargats.

e) L'informe sobre la utilitat de l'adjudicació a favor l'Ajuntament de béns no alienats en subhasta.

f) En els supòsits en què es desconeixi el parador del deutor sol·licitar a l'Alcaldia del territori en què es presumeix la residència del mateix, el certificat i informes corresponents.

g) Sol·licitud de designació de tècnic en els supòsits en què fos necessari procedir a la partició dels béns immobles embargats.

**Article 77. Funcions de l'assessoria jurídica.**

A l'assessoria jurídica de l'Ajuntament li corresponen les funcions atribuïdes als serveis jurídics de l'Estat, amb especial referència als següents supòsits:

1. Dictar informes previs sobre conflictes jurisdiccionals.
2. Representació de l'Ajuntament davant els òrgans judicials en procediments concursals i d'altres d'execució.
3. Emetre informe preceptiu, en el termini de cinc dies, als efectes del que disposa l'article 26 del Reglament hipotecari.
4. Emetre informe previ, en el termini de 15 dies, a la resolució de terceries per part de l'Alcaldia.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

**Article 78. Altres funcions.**

1. A la Policia Local d'aquest Ajuntament, li correspon la captura, precinte, dipòsit i vigilància dels vehicles embargats.

Les ordres de captura de vehicles, dictades per l'Alcaldia, seran complimentades en el termini màxim d'un mes. En cas de no procedir-se a la captura en el termini expressat, s'emetrà informe sobre les causes que l'impossibiliten.

2. Qualsevol altra funció atribuïda a òrgans del Ministeri d'Economia i Hisenda diferents dels relacionats anteriorment, correspondrà a l'Ajuntament dins de les competències deduïdes de la seva organització interna.

3. En cas de dubtosa atribució funcional, resoldrà l'alcalde/essa a proposta de l'assessoria jurídica.

**Article 79. Sistema de recaptació.**

1. La recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic municipals es realitzarà en període voluntari a través de les entitats col·laboradores o altres mitjans tècnics, que s'assenyalin al document-notificació remès al domicili de l'obligat. Aquest document serà apte i suficient per permetre l'ingrés en entitats col·laboradores.

2. En el cas de tributs i preus públics periòdics, la notificació, que podrà ser utilitzada com a document de pagament, es remetrà per correu ordinari, sense justificant de recepció, ja que no és preceptiu poder-ne acreditar la recepció per part de l'obligat.

En el supòsit de manca de recepció d'aquests documents, l'interessat podrà comparèixer davant l'Oficina de Recaptació Municipal o l'Oficina d'Atenció Ciutadana, on se li lliurarà el corresponent duplicat.

En els supòsits de tributs de venciment periòdic, una vegada notificada l'alta en el corresponent registre, les quotes successives hauran de ser satisfetes en els terminis fixats en el calendari de cobrança, sense que sigui oposable a l'inici de la via de constreyniment la manca de recepció del document de pagament.

**Article 80. Domiciliació bancària.**

1. Es potenciarà la domiciliació bancària mitjançant campanyes que divulguin els avantatges.

2. En els supòsits de rebuts domiciliats, no es remetrà al domicili del contribuent el document de pagament. Alternativament, les dades del deute s'incorporaran en el suport magnètic que origini el corresponent càrrec bancari, i l'entitat financera haurà d'expedir i remetre el comprovant de càrrec al compte.

3. L'Ajuntament ordenarà el càrrec al compte dels obligats al pagament dins dels últims 30 dies del període voluntari. A l'efecte d'informar als obligats que tinguin domiciliats els seus rebuts, es podran enviar avisos advertint-los de la data concreta en què es farà el càrrec en compte.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

4. Si, verificat el càrrec al compte de l'obligat, aquest el considerés improcedent, podrà ordenar-ne l'anul·lació. L'Ajuntament facilitarà la devolució de l'ingrés en aquests supòsits.

5. Quan la domiciliació no hagi tingut efecte per raons alienes a l'obligat i s'hagués iniciat el període executiu d'un deute la domiciliació del qual hagués estat ordenada, només s'exigirà el pagament de la quota inicialment liquidada.

6. La domiciliació de rebuts podrà tenir caràcter permanent, fins que sigui revocada per l'interessat.

7. La sol·licitud de domiciliació es podrà formalitzar de les maneres següents:

a) Presentació de l'imprès facilitat a l'efecte a la Oficina d'Atenció al Ciutadà o al registre general de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

b) Mitjançant comunicació a les entitats financeres col·laboradores.

c) Mitjançant comunicació via fax o internet incorporant fotocòpia DNI o suport digital.

d) Mitjançant comunicació telefònica a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (telèfon núm. 937 539 800). En aquest cas es deixarà constància escrita en l'imprès del nom de l'empleat/da municipal que ha atès la trucada.

Quan la sol·licitud de domiciliació es formalitzi per telèfon, l'Oficina d'Atenció al Ciutadà remetrà al domicili fiscal de l'interessat una còpia del document de la domiciliació bancària efectuada.

8. La domiciliació serà ordenada a través d'entitats financeres inscrites en el registres oficials, autoritzades per operar a l'Estat.

9. La sol·licitud de domiciliació bancària haurà d'especificar els tributs als quals fa referència.

10. La sol·licitud de domiciliació bancària s'haurà de presentar, com a mínim, dos mesos abans del començament del període recaptatori. Cas de no presentar-la dins d'aquest termini produirà efectes a partir del període següent.

**Article 81 . Entitats col·laboradores.**

Les relacions entre l'Ajuntament i les entitats col·laboradores en matèria de gestió recaptatòria dels ingressos municipals es regiran per les següents normes:

**Primera.- Autorització**

1. Podran prestar el servei de col·laboració en la gestió recaptatòria de l'ajuntament les entitats de dipòsit autoritzades per la Junta de govern local. La prestació del servei no serà retribuïda, tal com estableix l'article 17 del Reglament general de recaptació.



**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

2. Les entitats que desitgin actuar com entitats col·laboradores sol·licitaran autorització adjuntant: -una declaració expressa d'estar en disposició de complir lo establert en el normes següents, -nivell d'implantació en el territori de l'Ajuntament, i, -data de començament de la prestació, que en cap cas podrà excedir de dos mesos, comptats a partir del dia següent al de la notificació de l'autorització.

L'autorització de noves entitats col·laboradores haurà de ser aprovada per la Junta de Govern Local.

A aquest efectes, el tresorer/a formularà proposta, havent valorat prèviament l'efectivitat de la col·laboració de l'entitat de dipòsit quan l'Ajuntament sol·liciti informació sobre comptes i ordeni l'embargament de fons, amb la finalitat de cobrar deutes inclosos en procediments executius, així com qualsevol altra circumstància que es consideri convenient.

3. De conformitat amb el que estableix el Reglament general de recaptació, la col·laboració per part de les entitats col·laboradores serà gratuïta.

4. Les entitats col·laboradores i la resta d'entitats de dipòsit no tindran en cap cas el caràcter d'òrgans de la recaptació municipal.

**Segona.- Control**

1. Amb la finalitat d'efectuar el control i seguiment de l'actuació de les entitats col·laborades, es podrà ordenar l'examen de la documentació relativa a operacions concretes, o en les actuacions de col·laboració durant un període determinat, en els termes previstos en l'article 17.5 del Reglament general de recaptació.

2. Sense perjudici de la responsabilitat que correspongui, l'Ajuntament podrà suspendre temporalment l'autorització atorgada a les entitats de dipòsit per actuar com a col·laboradores en la recaptació.

La revocació definitiva de l'autorització, o la modificació del seu objecte, correspon a la Junta de Govern Local.

3. En particular, es podrà acordar la suspensió o revocació a que es refereix l'apartat anterior si concorren les següents circumstàncies:

a) Presentació reiterada fora dels terminis establerts, de forma incompleta o amb greus deficiències, de la informació que com entitat col·laboradora ha d'aportar a l'òrgan de recaptació competent.

b) Manipulació de les dades contingudes en la informació que ha d'aportar a l'òrgan de recaptació competent, en la que ha de custodiar l'entitat o en la que ha d'entregar als obligats al pagament.

c) Inutilitat de l'autorització, manifesta pel nul o escàs volum dels ingressos realitzats a través de l'entitat.

**Tercera.- Ingressos**

1. Les entitats col·laboradores han de rebre els ingressos fets pels contribuents i deutors, tinguin o no compte obert en l'entitat, pels conceptes de deutes següents:

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

- a) Els que resultin dels documents de cobrament expedits per l'Ajuntament, corresponguin a valor-rebuts, liquidacions d'ingrés directe, multa o abonarés de deutes en període executiu. En aquest cas és necessari que el contribuent presenti el document de cobrament.
- b) Altres que es determini, previ acord amb les entitats col·laborades sobre el procediment aplicable.

2. Les entitats col·laboradores es responsabilitzaran de les dades capturades i controlades informàticament, segons les prescripcions del quadern CSB-60 o els format SEPA.

3. Les entitats col·laboradores admetran ingressos tots el dies laborables, durant les hores de caixa, i es faran en diners de curs legal, o altres mitjans habituals en el tràfic bancari, per l'import exacte dels deutes. L'admissió de qualsevol altre mitjà de pagament queda a criteri i risc de l'entitat. Les entitats que disposin de sistemes tècnics adequats, podran admetre ingressos en caixers automàtics.

4. L'ingrés en els comptes de lliure disposició es regirà pel que estableix la norma sisena d'aquest article .

**Quarta .- Compte restringit**

1. Diàriament i mitjançant un únic o varis apunts per l'import total dels ingressos recaptats durant el dia, l'entitat col·laboradora farà l'abonament al compte restringit obert a la mateixa entitat a nom de "Ajuntament de Vilassar de Dalt –Compte restringit de col·laboració en la recaptació".

2. El compte restringit serà un compte corrent sense retribució i sense acreditació de comissions, al que únicament es podran efectuar anotacions en concepte d'abonaments i una anotació d'endeutament quinzenal per a ingressar el seu saldo en el compte operatiu assignat. També es podran efectuar anotacions de rectificació, degudament justificades.

3. L'abonament al compte restringit es realitzarà en la mateixa data en que se efectui l'ingrés. Si circumstancies excepcionals originades fonamentalment per motius tècnics o causes de força major, impedeixen efectuar les anotacions en comptes restringides, l'entitat col·laboradora, un cop superades aquestes incidències, procedirà de forma immediata i en el termini màxim de set dies hàbils a efectuar les anotacions, deixant constància de la data efectiva d'ingrés.

4. La Tresorera podrà sol·licitar de les entitats col·laborades extractes dels comptes restringits, que hauran de contenir les dades habituals d'un extracte bancari.

**Cinquena.- Comunicació dels ingressos**

1. Amb la informació corresponent a la liquidació de cada quinzena i dins dels 5 dies hàbils següents a la data del traspàs, es facilitarà un fitxer informàtic amb el detall individualitzat de tots els tributs o ingressos recaptats. El fitxer haurà de contenir les següents dades:

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

- a) En el cas d'ingressos efectuats amb el document de cobrament expedit per l'ajuntament, es facilitaran les dades establertes en el quadern CSB-60, versió setembre 2001.
- b) En altres ingressos la recaptació dels quals es pugui convenir, les dades que, conjuntament amb l'entitat, es determinin.

2. La informació es facilitarà a l'ajuntament per mitjans electrònics. Si per circumstàncies imprevistes algun dia no fora possible la transmissió, es corregirà l'omissió al dia següent.

3. De comú acord amb l'entitat col·laboradora, s'establirà una franja horària per la transmissió diària de la informació.

4. La informació facilitada per les entitats col·laboradores serà validada per l'Ajuntament amb la finalitat de verificar el seu contingut, i del resultat de la comprovació s'informarà a la Tresorera, qui adoptarà les mesures necessàries si es detecten error greus, o errors lleus reiterats. L'acceptació definitiva de la informació tramesa per les entitats queda condicionada al fet de que l'import de les ordres de transferència coincideixin amb les dades resum de la recaptació realitzada durant les dues últimes setmanes.

**Sisena.- Abonament de la recaptació al compte de lliure disposició de l'Ajuntament**

1. Les entitats col·laboradores abonaran al compte de lliure disposició obert a la mateixa entitat, l'import recaptat cada quinzena, el setè dia hàbil següent a la seva finalització. Cada quinzena inclourà des de la finalització de l'anterior fins els dies 5 ó 20 següents, o fins el posterior immediat si el 5 o 20 foren inhàbils. Es consideraran inhàbils els dissabtes. Tanmateix, qualsevol que sigui el número de dies inhàbils l'ingrés s'haurà d'efectuar dins del mes.

2. En el supòsit de càrrecs procedents de domiciliació, s'actuarà segons el que preveu el quadern CSB-19.

3. L'entitat transmetrà a l'Ajuntament document acreditatiu de l'ordre d'abonament. Si l'import ingressat no coincideix amb les xifres comunicades en les dues últimes setmanes, el Departament de Tresoreria ho posarà en coneixement de la tresorera, amb la finalitat que aquesta requereixi, si és necessari, a l'entitat per a que solucioni la deficiència.

4. Les incidències en el procediment de recaptació es resoldran des de la Tresoreria de l'Ajuntament i de les entitats col·laboradores.

5. La falta d'ingrés, total o parcial, al compte, per part de les entitats col·laboradores, en els terminis indicats, comportarà la immediata exigibilitat dels ingressos i la liquidació dels interessos de demora corresponents, segons el previst en la normativa vigent.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

## **CAPÍTOL III. GESTIÓ RECAPTATÒRIA**

### **SECCIÓ I. RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI**

#### **Article 82. Període de recaptació.**

1. Els terminis d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant per als tributs com pels preus públics, seran els determinats per l'Ajuntament en el calendari de cobrança, que serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província i exposat en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

2. En tot cas, l'obligat pot consultar els períodes de cobrança per internet o bé sol·licitar informació, personal o telefònica, a l'Ajuntament sobre períodes de cobrament en voluntària, els quals no podran ser inferiors a dos mesos naturals.

3. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes per liquidacions d'ingrés directe serà el que consti al document-notificació dirigit a l'obligat, sense que pugui ser inferior al període establert a l'article 62.2 de la Llei general tributària i, que és el següent:

a) Respecte dels deutes notificats entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data de la notificació fins al dia 20 del mes següent, o l'hàbil immediatament següent.

b) Respecte dels deutes notificats entre els dies 16 i últim del mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, o l'hàbil immediatament següent.

4. Els recàrrecs per declaració extemporània són prestacions accessòries que han de satisfer els obligats com a conseqüència de la presentació d'autoliquidacions o declaracions fora de termini sense requeriment previ de l'administració.

A aquests efectes, es considera requeriment previ qualsevol actuació administrativa realitzada amb coneixement formal de l'obligat conduent al reconeixement, regularització, comprovació, inspecció, assegurament o liquidació del deute.

Si la presentació de l'autoliquidació o declaració s'efectua dintre dels tres, sis o 12 mesos següents a la finalització del termini establert per a la presentació i ingrés, el recàrrec serà del 5, 10 o 15 per 100, respectivament. Aquest recàrrec es calcularà sobre l'import a ingressar resultant de les autoliquidacions o sobre l'import de la liquidació derivat de les declaracions extemporànies i exclourà les sancions que hagin pogut exigir-se i els interessos de demora meritats fins a la presentació de l'autoliquidació o declaració.

Si la presentació de l'autoliquidació o declaració s'efectua transcorreguts 12 mesos des de la finalització del termini establert per a la presentació, el recàrrec serà del 20 per 100 i exclourà les sancions que s'haguessin pogut exigir. En aquests supòsits, s'exigiran interessos de demora pel període transcorregut des del dia següent a la finalització del termini establert per a la presentació fins el moment en que l'autoliquidació o declaració s'hagi presentat.

A les liquidacions derivades de declaracions presentades fora de termini sense requeriment previ, no s'exigiran interessos de demora pel temps transcorregut des de la presentació de la declaració fins la finalització del termini de pagament en període voluntari cor-

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

responent a la liquidació que es practiqui, sens perjudici dels recàrrecs i els interessos que correspongui exigir per la presentació extemporània.

Quan els obligats no efectuin l'ingrés ni presentin sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació al temps de la presentació de l'autoliquidació extemporània, la liquidació administrativa que procedeixi per recàrrecs i interessos de demora derivada de la presentació extemporània d'acord amb el disposat al paràgraf anterior no impedirà l'exigència dels recàrrecs i interessos del període executiu que corresponguin sobre l'import de l'autoliquidació.

5. Els deutes per conceptes diferents dels regulats en els punts anteriors hauran de pagar-se en els terminis que determinin les normes d'acord amb les quals aquests deutes s'exigeixin. En el cas de manca de determinació de terminis, s'aplicarà el que es disposa en aquest article.

6. Els deutes no satisfets en els períodes esmentats s'exigiran en via de constrenyiment, i es computaran, si és el cas com a pagaments a compte les quantitats satisfetes fora de termini.

**Article 83. Desenvolupament del cobrament en període voluntari.**

1. Amb caràcter general, el pagament s'efectuarà a les entitats col·laboradores.
2. El deutor de diversos deutes podrà, al realitzar el pagament en període voluntari, imputar-lo al que lliurement determini.
3. En tot cas a qui hagi pagat un deute se li lliurarà un justificant del pagament.
4. Perquè el deute en període voluntari quedi extingit, ha de ser pagat en la seva totalitat.

**Article 84. Conclusió del període de pagament voluntari.**

1. Finalitzat el període voluntari de cobrament, un cop verificat que ja s'ha processat tota la informació sobre cobraments corresponents al període voluntari, el Servei de Recaptació expedirà les relacions de rebuts i liquidacions que no hagin estat satisfets en període voluntari.
2. En la mateixa relació es faran constar les incidències de suspensió, ajornament, fraccionament de pagament o anul·lació.
3. La relació de deutes no satisfets i que no estiguin afectats per alguna de les situacions del punt 2 servirà de fonament per l'expedició de la provisió de constrenyiment.

**SECCIÓ II. RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU**

**Article 85. Inici del període executiu.**

1. El període executiu s'inicia:

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

- a) Per als deutes liquidats per l'administració, al dia següent al del venciment del període voluntari.
- b) Per als deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar el seu ingrés, al dia següent de la finalització del termini que estableixi la normativa de cada tribut per a aquest ingrés o, si aquest hagués finalitzat, al dia següent al de la presentació de l'autoliquidació.

2. L'inici del període executiu determina la meritació dels recàrrecs del període executiu, dels interessos de demora i, si s'escau, de les costes del procediment de constrenyiment.

3. Els recàrrecs del període executiu són de tres tipus: recàrrec executiu, recàrrec de constrenyiment reduït i recàrrec de constrenyiment ordinari.

Aquests recàrrecs són incompatibles entre si i es calculen sobre la totalitat del deute no ingressat en període voluntari.

El recàrrec executiu serà del 5 per 100 i s'aplicarà quan es satisfaci la totalitat del deute no ingressat en període voluntari abans de la notificació de la provisió de constrenyiment. En aquest supòsit no s'exigiran interessos de demora.

El recàrrec de constrenyiment reduït serà del 10 per 100 i s'aplicarà quan es satisfaci la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de la finalització del termini previst a l'article següent per als deutes constrenyits. En aquest supòsit no s'exigiran interessos de demora.

El recàrrec de constrenyiment ordinari serà del 20 per 100 i s'aplicarà quan no concorrin les circumstàncies previstes als paràgrafs anteriors. En aquest supòsit s'exigiran els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu.

**Article 86. Terminis d'ingrés en via executiva.**

1. Els deutes constrenyits es pagaran en els terminis següents:

- a) Si la notificació de la provisió de constrenyiment es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 d'aquest mes o, si aquest fos inhàbil, fins l'immediat hàbil posterior.
- b) Si la notificació de la provisió de constrenyiment es realitza entre els dies 16 i últim de cada, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 5 dels mes següent o, si aquest fos inhàbil, fins l'immediat hàbil posterior.

2. En els casos d'execució forçosa en que s'hagin acumulat diversos deutes tributaris del mateix obligat tributari i no pogués extingir-se totalment, l'Ajuntament, llevat del disposat en l'apartat següent, aplicarà el pagament al deute més antic. La seva antiguitat es determinarà d'acord amb la data en que cada deute va ser exigible.

3. Quan s'hagin acumulat diversos deutes tributaris a favor de l'Ajuntament i d'altres entitats de dret públic dependents d'aquest, tindran preferència per al seu cobrament els pri-

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

mers, tenint en compte allò disposat als articles 77 a 82 de la Llei general tributària i 62 d'aquesta ordenança.

**Article 87. Provisió de constrenyiment.**

1. El procediment de constrenyiment s'inicia mitjançant provisió notificada a l'obligat.
2. La provisió de constrenyiment dictada pel tresorer/a constitueix el títol executiu, que té la mateixa força executiva que la sentència judicial per a procedir contra els béns i drets dels obligats.
3. La provisió de constrenyiment només podrà ser impugnada davant el tresorer/a pels següents motius:
  - a) Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
  - b) Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.
  - c) Falta de notificació de la liquidació.
  - d) Anul·lació de la liquidació.
  - e) Error o omissió en el contingut de la provisió de constrenyiment que impedeixi la identificació del deutor o del deute constrenyit.
4. Quan es declari la nul·litat de determinades actuacions del procediment de constrenyiment es disposarà la conservació de les no afectades per la causa de nul·litat.

L'anul·lació dels recàrrecs o altres components del deute diferents de la quota o de les sancions, no afectarà a la validesa de les actuacions realitzades en el curs del procediment de constrenyiment respecte dels components del deute o sancions no anul·lats.

**Article 88. Interessos de demora.**

1. Les quantitats degudes meritiran interessos de demora des del dia següent al venciment del deute en període voluntari fins a la data del seu ingrés.
2. El tipus d'interès es fixarà d'acord amb l'establert als articles 10 de la Llei reguladora de les hisendes locals i 26.6 de la Llei general tributària. Quan al llarg del període de demora, s'hagin modificat els tipus d'interès, es determinarà el deute a satisfer per interessos sumant les quanties que corresponguin a cada període.
3. No s'exigiran interessos de demora des del moment en que l'administració incompleixi per causa imputable a aquesta algun dels terminis fixats per la llei per a resoldre fins que es dicti aquesta resolució o s'interposi recurs contra la resolució presumpta. En aquests supòsits, no s'exigiran interessos de demora a partir del moment en que s'incompleixin els terminis màxims per notificar la resolució de les sol·licituds de compensació, l'acte de liquidació o la resolució dels recursos administratius, sempre que, en aquest darrer supòsit, s'hagi acordat la suspensió de l'acte recorregut.

El disposat a aquest apartat no serà d'aplicació a l'incompliment del termini per a resoldre les sol·licituds d'ajornament o fraccionament de pagament.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

4. En els supòsits que resulti necessari la pràctica d'una nova liquidació com a conseqüència d'haver estat anul·lada una altra liquidació per una resolució administrativa o judicial, es conservaran íntegrament els actes i tràmits no afectats per la causa d'anul·lació, mantenint íntegrament el seu contingut i l'exigència de l'interès de demora sobre l'import de la nova liquidació. En aquets supòsits, la data d'inici del còmput de l'interès de demora serà la mateixa que hagués correspost a la liquidació anul·lada i l'interès es meritirà fins el moment en que s'hagi dictat la nova liquidació, sense que el final del còmput pugui ser posterior al termini màxim per a executar la resolució.

### **SECCIÓ III. AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS**

#### **Article 89. Disposicions generals.**

En tot allò no previst a la present ordenança sobre l'ajornament i fraccionament de pagament de pagament dels deutes, regiran les previsions contingudes al Reglament general de recaptació.

#### **Article 90. Sol·licitud.**

1. Podrà ajornar-se o fraccionar-se el pagament dels deutes, tant en període voluntari com executiu, amb petició prèvia de l'obligat al pagament o tercer interessat, quan la seva situació econòmica l'impedeixi el pagament total del deute.

2. La sol·licitud es presentarà al Registre General de l'Ajuntament, qui la traslladarà a la Tresoreria Municipal, a qui correspon l'apreciació de la situació econòmica de l'obligat al pagament en relació amb la possibilitat de satisfer els deutes.

3. Les sol·licituds s'hauran de presentar en els terminis següents:

a) Deutes en període voluntari: abans de la finalització del període voluntari de pagament. La presentació d'aquesta sol·licitud en període voluntari impedirà l'inici del període executiu, però no la meritació d'interessos de demora.

b) Per a les autoliquidacions: abans de la finalització del termini de presentació d'aquestes.

c) Deutes període executiu: en qualsevol moment anterior a la notificació al deutor de l'acord d'alienació dels béns embargats. En aquest supòsit, l'Ajuntament podrà iniciar o, en el seu cas, continuar el procediment de constrenyiment durant la tramitació de la sol·licitud; no obstant, es suspendran les actuacions d'alienació dels béns embargats fins a la notificació de la resolució denegatòria, si s'escau, de l'ajornament o fraccionament.

4. Les sol·licituds d'ajornament o fraccionament de pagament s'ajustaran al model existent a la Tresoreria Municipal:

a) Nom i cognoms, raó social o denominació, NIF, domicili del sol·licitant i número de telèfon de contacte.

b) Documentació que acrediti la representació, si s'escau.



**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

- c) Deute el fraccionament o l'ajornament del qual es sol·licita, indicant el seu import, data de finalització del termini d'ingrés en voluntària i número de la liquidació.
- d) Els terminis i imports en què es vol fer efectiu, i si es sol·licita ajornament o fraccionament, o ambdós.
- e) Motiu de la sol·licitud que impedeixi de forma transitòria efectuar el pagament total dintre de termini.
- f) Lloc, data i signatura del sol·licitant.
- g) Ordre de domiciliació bancària, indicant el número de codi compte client i les dades identificatives de l'entitat de crèdit o de dipòsit que hagi d'efectuar el càrrec en compte, llevat de casos excepcionals en què el pagament es podrà efectuar directament a la Tresoreria Municipal.
- h) Garantia que s'ofereix o petició fonamentada de dispensa total o parcial d'aquesta.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'acompanyen els documents establerts en aquests ordenança i altra normativa, es requerirà al sol·licitant per a que, en un termini de 10 comptats a partir del següent al de la notificació del requeriment, esmeni els defectes o aporti els documents amb indicació de que, de no atendre el requeriment en el termini assenyalat, es tindrà per no presentada la sol·licitud i s'arxivarà sense més tràmit.

Si la sol·licitud d'ajornament o fraccionament s'hagués presentat en període voluntari d'ingrés i el termini per atendre el requeriment d'esmena finalitzés amb posterioritat al termini d'ingrés en període voluntari i aquell no fos atès, s'iniciarà el procediment de constrenyiment mitjançant la notificació de l'oportuna provisió de constrenyiment.

Quan el requeriment d'esmena hagi estat objecte de resposta en el termini concedit per part de l'interessat però no s'entenguin esmenats els defectes observats, procedirà la denegació de la sol·licitud d'ajornament o fraccionament.

Podrà acordar-se la denegació quan la garantia aportada pel sol·licitant hagués estat rebutjada anteriorment per l'Ajuntament per falta de suficiència jurídica o econòmica o per falta d'idoneïtat.

6. Quan es consideri oportú a efectes de dictar resolució, es podrà requerir al sol·licitant la informació i documentació que es consideri necessària per a resoldre la sol·licitud d'ajornament o fraccionament i, en particular, la referent a la titularitat, descripció, estat, càrregues i utilització dels béns oferts en garantia.

7. Inadmissió de sol·licituds d'ajornament i fraccionament.

No s'admeten les sol·licituds d'ajornament i fraccionament en el supòsits següents:

- a) Que es realitzin mitjançant efectes timbrats.
- b) En el cas de concurs de l'obligat tributari, no es podran ajornar o fraccionar els deutes que, d'acord amb la legislació concursal, tinguin la consideració de crèdits contra la massa.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

c) Per raons de cost i eficàcia, els deutes d'import per principal inferior a 60 euros.

La presentació de sol·licituds d'ajornament o fraccionament que siguin reiteració d'altres anteriors que han estat objecte de denegació prèvia implica la seva inadmissió quan no continguin modificacions substancials respecte de la sol·licitud prèviament denegada i, en particular, quan l'esmentada reiteració tingui per finalitat dilatar, dificultar o impedir el desenvolupament de la gestió recaptatòria.

La inadmissió implicarà que la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es tingui per no presentada a tots els efectes.

**Article 91. Garanties.**

1. Amb caràcter general, el sol·licitant oferirà garantia en forma d'aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant certificat d'assegurança de caució, acompanyant amb la sol·licitud el corresponent preaval o compromís de l'entitat de formalitzar l'aval o assegurança necessària si es concedeix l'ajornament o fraccionament.

2. Quan es justifiqui que no es possible obtenir l'esmentat aval o certificat d'assegurança de caució o que amb això es compromet seriosament la viabilitat d'una empresa, acompanyant amb la sol·licitud declaració responsable i informe justificatiu de la impossibilitat d'obtenir-lo on constin les gestions efectuades al respecte degudament documentades, es podran admetre alguna de les següents garanties:

a) Hipoteca immobiliària, acompanyant amb la sol·licitud escriptura pública i certificat de propietat i càrregues del registre de la propietat, així com valoració del bé efectuada per empreses o professionals especialitzats i independents.

b) Hipoteca mobiliària o penyora, acompanyant amb la sol·licitud detall dels béns oferts per la seva identificació i valoració, així com valoració del bé efectuada per empreses o professionals especialitzats i independents.

c) Fiança personal i solidària prestada per dos contribuents del municipi de Vilassar de Dalt de reconeguda solvència que estiguin al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, quan l'import del deute ajornat o fraccionat no superi la quantia de 1.500 euros, acompanyant amb la sol·licitud certificat acreditatiu del treball fix i dels béns patrimonials dels fiadors.

d) En els ajornaments o fraccionaments en via executiva, l'anotació preventiva d'embargament de béns del deutor que a judici del tresorer/a i ateses les circumstàncies concurrents s'estimi suficient, acompanyat amb la sol·licitud escriptura pública i certificat de propietat i càrregues del registre de la propietat, sempre que la vigència d'aquesta anotació sigui superior a 6 mesos als terminis establerts per al pagament total del deute.

e) L'adopció de mesures cautelars en els termes previstos a la Llei general tributària i al Reglament general de recaptació.

f) Qualsevol altra que a judici del tresorer/a s'estimi suficient.

3. La garantia, excepte en supòsits de dispensa, haurà de cobrir, en tot cas, l'import del deute en període voluntari i dels interessos que generi l'ajornament o fraccionament, més un 25 per 100 d'ambdues partides.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

4. Es podrà dispensar de prestar garantia en els ajornaments i fraccionaments inferiors a 18.000 euros, i els terminis proposats per al pagament són igual o inferiors a 24 mesos, acompanyant amb la sol·licitud la següent documentació:

Si es tracta d'una persona física:

- a) Declaració de no tenir béns patrimonials.
- b) Nomina o pensió d'invalidesa, jubilació o atur.
- c) En el supòsit que no es cobri cap pensió, certificat/s acreditatiu/s d'aquesta circumstància.
- d) La darrera declaració de l'Impost sobre la renda de les persones físiques.
- e) Informe dels serveis socials on tingui la residència.
- f) Altres documents que el sol·licitant consideri adients.

Si es tracta d'una persona jurídica, els estats financers i compte de resultats dels tres darrers exercicis i informe d'auditoria.

5. La garantia haurà de formalitzar-se en el termini de 30 dies següents al de la notificació de l'acord de concessió de l'ajornament o fraccionament. Aquest termini podrà ampliar-se prudencialment, quan es justifiqui l'existència de motius suficients.

La manca de formalització de la garantia, dintre del termini esmentat, implicarà l'anul·lació de l'ajornament o fraccionament i la continuació del procediment.

6. Les garanties seran retornades un cop efectuat al pagament total del deute, a proposta del tesorera/a i amb l'autorització del regidor president de la Comissió d'Hisenda.

7. Quan el sol·licitant sigui una administració pública no s'exigirà garantia.

**Article 92. Resolució.**

1. La resolució dels ajornaments i fraccionaments, d'acord amb la duració d'aquests i la quantia del deute, és competència de l'alcaldia, que podrà delegar en el regidor de l'Àrea Econòmica, previ informe del Servei de Tresoreria aquelles sol·licituds que superin els 18.000 euros i/o els 24 mesos de durada.

2. Els criteris generals de concessió són els següents:

- a) Els deutes d'import inferior a 1.500,00 euros, podran ser ajornats o fraccionats durant un termini màxim de 18 mesos.
- b) Els deutes d'import comprés entre 1.501,00 euros i 18.000,00 euros, podran ser ajornats o fraccionats fins a 24 mesos.
- c) Si l'import excedeix de 18.000 euros, els terminis concedits podran estendre's fins a 36 mesos.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

3. Es desestimaran, entre d'altres, les sol·licituds d'ajornament o fraccionament en els supòsits següents:

- a) Les sol·licituds de reconsideració d'ajornaments o fraccionaments resoltes que no estiguin degudament fonamentades.
- b) Les sol·licituds que tinguin com a única finalitat eludir el compliment de l'obligació de pagament.
- c) Les sol·licituds presentades per interessats que hagin incomplert anteriorment ajornaments o fraccionaments concedits, llevat que acompanyen com a garantia aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.
- d) Les sol·licituds que corresponguin a deutes l'import de les quals sigui mínim en relació amb la renda disponible del peticionari.
- e) Les sol·licituds presentades amb petició de dispensa total o parcial de garantia per empreses que siguin inviables.
- f) Les sol·licituds presentades per entitats sense personalitat quan no vinguin emparades per acord solidari dels copartípics certificat pel president i secretari de l'entitat o en el seu cas, amb garantia suficient.

4. La resolució haurà d'adoptar-se i notificar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia en què la sol·licitud va tenir entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació.

Transcorregut aquest termini sense que hagi recaigut resolució es podrà entendre desestimada la sol·licitud als efectes d'interposar el recurs corresponent.

Es podrà exigir i condicionar el manteniment i l'eficàcia de l'acord de concessió de l'ajornament o fraccionament a que l'interessat es trobi al corrent de les seves obligacions tributàries durant la vigència de l'acord.

5. Si la resolució fora denegatòria, les conseqüències seran les següents:

a) Si la sol·licitud hagués estat presentada en període voluntari d'ingrés, amb la notificació de l'acord denegatori s'iniciarà el termini d'ingrés previst a l'article 62.2 de la Llei general tributària.

De no produir-se l'ingrés en aquest termini, començarà el període executiu i s'haurà d'iniciar el procediment de constreyniment.

De realitzar-se l'ingrés en aquest termini, procedirà la liquidació dels interessos de demora meritats a partir del dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins la data de l'ingrés realitzat durant el termini obert amb la notificació de la denegació. De no realitzar-se l'ingrés, els interessos es liquidaran fins la data de venciment d'aquest termini, sense perjudici del que puguin meritarse amb posterioritat de conformitat amb el disposat a l'article 26 de la Llei general tributària.

b) Si la sol·licitud es presenta en període executiu, quan encara no s'ha notificat la provisió de constreyniment, i, per tant, el recàrrec executiu és del 5%, es concedirà el fraccionament/ajornament per l'import principal més el 5% del recàrrec executiu més els interessos de demora derivats del mateix.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

c) Si la sol·licitud es presenta en període executiu, quan s'ha notificat la provisió de constrenyiment, però encara no han transcorregut els terminis de pagament establerts a l'article 62.5 de la LGT, es concedirà el fraccionament/ajornament per l'import principal més el 10% del recàrrec de constrenyiment reduït més els interessos de demora derivats del mateix.

d) Si la sol·licitud es presenta en període executiu, quan han transcorregut els terminis de pagament establerts a l'article 62.5 de la LGT, es concedirà el fraccionament/ajornament per l'import principal més el 20% del recàrrec de constrenyiment ordinari més els interessos de demora derivats del mateix.

6. La resolució serà motivada i podrà assenyalar terminis, imports i condicions diferents als sol·licitats pel peticionari si aquests no s'ajusten als criteris establerts en aquesta ordenança.

7. El venciment dels terminis de l'ajornament o fraccionament de pagament serà el dia 4 de cada mes.

8. Cas que l'obligat tributari es trobi en concurs, no es podran ajornar ni fraccionar els deutes tributaris que, d'acord amb la legislació concursal, tinguin la consideració de crèdits contra la massa. En aquest cas, les sol·licituds d'ajornament o fraccionament que es presentin seran objecte d'inadmissió.

**Article 93. Liquidació d'interessos.**

1. Les quantitats, el pagament de les quals s'ajorni o fraccioni meritiran interessos de demora pel temps que duri l'ajornament o fraccionament.

Si l'ajornament o fraccionament ha estat sol·licitat en període executiu, la base pel càlcul d'interessos de demora no inclourà els recàrrecs del període executiu.

El tipus d'interès de demora serà el previst a l'article 26 de la Llei general tributària. No obstant, en els supòsits d'ajornament o fraccionament garantits mitjançant aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant certificat d'assegurança de caució, l'interès de demora exigible serà l'interès legal.

2. En cas de concessió de l'ajornament o fraccionament, es tindran en compte les següents regles:

a) El temps d'ajornament es computarà des del venciment del període voluntari fins al final del termini concedit.

b) En cas de fraccionament, es computaran els interessos meritats per cada fracció dels del venciment del període voluntari fins al venciment del termini concedit, i s'hauran de satisfer juntament amb aquesta fracció.

3. En el supòsit de denegació de l'ajornament o fraccionament, es tindran en compte les següents regles:

a) Si fos sol·licitat en període voluntari, es liquidaran interessos de demora de conformitat amb l'establert a l'article 53.3 del Reglament general de recaptació.

b) Si fos sol·licitat en període executiu, es liquidaran interessos de demora un cop realitzat el pagament, de conformitat amb l'establert a l'article 72 del Reglament general de recaptació.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

**Article 94. Efectes de la falta de pagament.**

1. En els ajornaments, si arribat el venciment del termini concedit no s'efectua el pagament, es procedirà de la manera següent:

a) Si l'ajornament fos sol·licitat en període voluntari, s'iniciarà el període executiu i s'exigirà el deute ajornat, els interessos de demora meritats i el recàrrec del període executiu que correspongui. De no efectuar-se el pagament en els terminis previstos a l'article 81.1 d'aquesta ordenança, es procedirà a executar la garantia per a satisfer les quantitats esmentades. En cas d'inexistència o insuficiència d'aquesta, se seguirà el procediment de constreyniment per a la realització del deute pendent.

b) Si l'ajornament fos sol·licitat en període executiu, es procedirà a executar la garantia. En cas d'inexistència o insuficiència d'aquesta, es continuarà el procediment de constreyniment per a la realització del deute pendent.

2. En els fraccionaments, si arribat el venciment de qualsevol dels terminis concedits no s'efectua el pagament, es procedirà de la manera següent:

a) Per a la fracció no pagada i els interessos de demora meritats des de l'endemà del venciment, s'estableix el termini d'una setmana per realitzar el pagament de la fracció impagada. Si no satisfà l'import comunicat en el termini assenyalat, s'han de considerar vençudes les fraccions pendents, les quals han de ser exigides pel procediment de constreyniment, amb execució de la garantia i altres mitjans d'execució forçosa.

c) Quan com a conseqüència de l'anterior es produeixi el venciment anticipat de les fraccions pendents, els interessos corresponents a aquestes prèviament calculats sobre els terminis concedits seran anul·lats i es calcularan en els casos i la forma previstos a l'article 84 d'aquesta ordenança.

3. La part sobrant resultant de l'execució de garanties es posarà a disposició del garant o de qui correspongui.

4. L'interessat podrà avançar en qualsevol moment el pagament total o parcial del/s termini/s que restin per ingressar, admetent-se per la Tresoreria Municipal aquest ingrés i practicant nova liquidació d'interessos de demora d'acord amb la data efectiva d'ingrés.

**Article 95. Pla especial de pagament en període voluntari**

Amb la finalitat de facilitar el pagament en període voluntari dels deutes de cobrament periòdic als obligats tributaris, s'estableix un règim especial de pagament que s'anomena "Pla especial de pagament" i que es regeix per les normes següents:

Primera.- Tributs als quals es pot aplicar

El Pla especial de pagament s'aplicarà única i exclusivament als següents tributs: IBI, Brossa, Rústega, Guals, Cementiri i Animals. Els rebuts que s'incloguin al Pla especial de pagament hauran de figurar al padró de tributs corresponent a l'exercici anterior al que s'acullin al Pla especial de pagaments.

No podran ser inclosos dins d'un mateix pla especial de pagaments tributs liquidats a nom de diferents obligats tributaris.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

Segona.- Període de pagament.

El Pla especial de pagaments comporta que els tributs meritats durant l'exercici, inclosos dins del mateix, es mantindran en via voluntària durant el període de duració del pla, sempre que es compleixin tots els requisits establerts.

Tercera.- Requisits.

Per poder acollir-se al Pla especial de pagament hauran de concórrer els següents requisits:

- La sol·licitud només la podrà presentar el titular dels rebuts. En altre cas, caldrà acreditar la representació i aportar fotocòpia del NIF del titular dels rebuts.

- La sol·licitud d'acollir-se al Pla Especial de Pagaments és un tràmit que s'haurà de realitzar electrònicament, d'acord amb l'art.14 punt 3 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

-El sol·licitant (titular dels rebuts) no pot mantenir cap tipus de deute pendent en via executiva, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.

-L'import de les quotes resultants de l'aplicació del Pla especial de pagaments no podrà ser inferior a 30 euros/mensuals.

-Sol·licitar expressament la seva aplicació a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà del 15 de juny al 30 de desembre de l'exercici anterior al qual s'hagi d'aplicar el Pla especial de pagaments, mitjançant el model de sol·licitud que aquest estableixi.

En cas que el contribuent no es manifesti en sentit contrari, els Plans especials de pagament s'entendran prorrogats pels exercicis successius, per tant s'entendrà que el contribuent desitja acollir-se al Pla Especial de Pagaments sense la necessitat que s'hagi de presentar una nova sol·licitud.

-Realitzar el pagament de les quotes mensuals resultants de l'aplicació del Pla especial de pagament mitjançant domiciliació bancària, la qual es facilitarà en el moment de presentar la sol·licitud. El pagament del tribut s'haurà d'efectuar abans de l'acabament de l'exercici.

- Només s'inclouran en els Plans especials de pagaments, aquells rebuts, el titular del quals ho fos a 1 de gener de l'exercici anterior.

Quarta.- Procediment.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

El pagament dels tributs acollits al Pla especial de pagament es realitzarà en deu quotes mensuals, les nou primeres quotes a pagar resultaran de dividir l'import dels tributs liquidats a l'obligat tributari durant l'exercici immediatament anterior, actualitzat amb el coeficient d'increment dels tributs degudament aprovat, pels tributs inclosos dins del Pla especial de pagaments entre deu. I la última quota, que s'anomenaran de regularització, s'obtindran com a resultat de realitzar els ajustos pertinents en els termes previstos a la norma cinquena.

**Cinquena.- Regularització.**

La última quota de regularització es calcularan per la diferència entre els imports dels deutes liquidats durant l'exercici en curs, corresponents als tributs de cobrament periòdic per als quals l'obligat tributari ha sol·licitat l'aplicació del Pla especial de pagaments, i els imports satisfets durant les nou primeres mensualitats.

En el supòsit que el diferencial resultant de l'operació anterior resultés negatiu, es procedirà a realitzar d'ofici la devolució al mateix numero de compte bancari que l'interessat va comunicar per tal que se li carreguessin les quotes mensuals, llevat que en el moment de sol·licitar l'aplicació del Pla especial de pagament indiqui expressament un número de compte diferent.

**Sisena. Incompliment.**

La manca de pagament de qualsevol de les quotes donarà lloc a l'anul·lació del Pla especial de pagament.

L'Ajuntament procedirà a la regularització automàtica dels pagaments realitzats, amb l'aplicació dels mateixos als deutes liquidats fins a la data de d'incompliment per ordre de major a menor antiguitat, determinant-se aquesta per la data de venciment del període voluntari fixat per a cadascun.

En el supòsit que els deutes existents fins a la data d'incompliment fossin coberts pels pagaments realitzats, produint-se un sobrant, aquest, prèvia petició, es retornarà a l'interessat. Si no resultessin coberts la totalitat dels deutes existents s'iniciarà la via executiva per al seu cobrament.

Per a la recaptació dels deutes pendents de venciment a la data d'incompliment, s'aplicaran els terminis previstos a l'article 77 i següents d'aquesta ordenança.

**Setena. Certificacions.**

L'emissió de certificats d'estar al corrent de pagament de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica d'un determinat vehicle, necessari per tal de tramitar la baixa o transferència a la prefectura de trànsit, o de l'Impost sobre Béns Immobles, requerirà que s'hagi produït el pagament íntegre de l'impost. Si els esmentats rebuts es troben subjectes al règim del Pla especial de pagaments, l'interessat podrà ingressar la quantitat pendent de pagament en aquest moment a la recaptació municipal, que emetrà el corresponent document certificador de no tenir deute.



Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

**Article 96. Fraccionament de pagament sense meritació d'interessos de demora.**

D'acord amb l'establert a l'article 10 de la Llei reguladora de les hisendes locals, es podrà fraccionar, sense meritació d'interessos de demora, el pagament de quotes en els següents termes:

- a) Deutes fraccionables : Els corresponents a Impost sobre béns immobles sempre que es refereixin a liquidacions de venciment periòdic i notificació col·lectiva per padró.
- b) Sol·licitud de l'interessat: S'haurà de formalitzar en els mesos de gener i febrer del respectiu exercici.
- c) Requisits exigibles:
  - No tenir pendent de pagament deute en via executiva, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.
  - El pagament del tribut s'haurà d'efectuar abans de finalitzar l'exercici en que aquest s'hagi meritat.
  - Els pagaments fraccionats hauran d'estar domiciliats obligatòriament en una entitat de dipòsit amb oficina al municipi de Vilassar de Dalt.
  - El deute es satisfarà en dues quotes, les dates de càrrec de les quals es faran públiques anualment a l'anunci de cobrança que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.
- d) Resolució de les sol·licituds: Les sol·licituds presentades es resoldran per decret de l'alcalde/essa.
- e) Conseqüències de la falta de pagament: la manca de pagament de qualsevol de les quotes en la seva corresponent data de càrrec donarà lloc a l'anul·lació del fraccionament i a la continuació del procediment recaptatori.
- f) Incompatibilitat: No serà compatible aquest fraccionament amb el Pla especial de pagament en període voluntari previst a l'article 95 d'aquesta ordenança.

**SECCIÓ IV. PRESCRIPCIÓ I COMPENSACIÓ**

**Article 97. Prescripció.**

1. Prescriuran als quatre anys els següents drets:
  - a) El dret de l'administració per a determinar el deute tributari mitjançant l'oportuna liquidació.
  - b) El dret de l'administració per a exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
  - c) El dret a sol·licitar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i els reemborsament de cost de les garanties.
  - d) El dret a obtenir les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reemborsament del cost de les garanties
  - e) La imposició de sancions tributàries.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

2. La prescripció establerta a l'apartat anterior no afectarà al dret de l'Administració per realitzar comprovacions i investigacions conforme al disposat a l'article 115 de la Llei general tributària, llevat de l'establert a l'apartat segon de l'article 66 del mateix text normatiu.

3. El còmput i els supòsits d'interrupció de la prescripció són els previstos als articles 67, 68, 189 i 190 de la Llei general tributària.

4. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà en base a la normativa particular que reguli la seva gestió. Si no existeix previsió específica a la llei reguladora del recurs públic no tributari, s'aplicarà el termini de quatre anys.

**Article 98. Compensació.**

1. Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament o d'una altra administració creditora, que es trobin en fase de gestió recaptadora, tant en voluntària com en executiva, amb els crèdits reconeguts per part d'aquell i a favor del deutor.

2. Es compensaran d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de l'execució de la resolució a que fa referència l'article 225.3 de la Llei general tributària.

3. L'obligat podrà sol·licitar la compensació dels deutes que estiguin tant en període voluntari de pagament com en període executiu.

La presentació d'una sol·licitud de compensació en període voluntari impedirà l'inici del període executiu del deute concurrent amb el crèdit ofert, però no la meritació de l'interès de demora que pugui procedir, fins la data del reconeixement del crèdit.

L'extinció del deute es produirà en el moment de la presentació de la sol·licitud o quan es compleixin els requisits exigits per als deutes i els crèdits, si aquest moment fora posterior a aquesta presentació. L'acord de compensació declararà aquesta extinció.

4. Quan els deutes es trobin en període executiu, el tesorera/a pot proposar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

Així mateix, es compensaran d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de la pràctica d'una nova liquidació per haver estat anul·lada una altra liquidació d'acord amb el disposat a l'article 26.5 de la Llei general tributària.

**Article 99. Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques.**

1. Els deutes a favor de l'Ajuntament, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. El procediment a seguir per a aplicar la compensació serà el següent:

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

- a) Comprovada per la Unitat de Recaptació l'existència d'un deute amb l'Ajuntament de les entitats esmentades en el punt 1, es posarà en coneixement del tesorera/a.
- b) Adoptat l'acord que autoritzi la compensació, el tesorera/a ho comunicarà a l'entitat deutora, i es procedirà a la formalització d'aquella quan hagin transcorregut quinze dies sense reclamació del deutor.

**Article 99. Cobrament de deutes d'entitats públiques.**

1. Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades a l'article anterior, en no tenir aquestes cap crèdit contra l'Ajuntament, el tesorera/a elaborarà la proposta d'actuació, que pot ser una de les següents:

- a) Si no està reconegut el deute per part de l'ens deutor, es sol·licitarà certificat de reconeixement de l'obligació i de l'existència del crèdit pressupostari.
- b) Si del certificat expedit es dedueix la insuficiència del crèdit pressupostari per atendre al pagament, es comunicarà a l'ens deutor que el procediment es suspèn durant tres mesos, a efecte de que pugui tramitar-se la modificació pressupostària pertinent.
- c) Quan el deute hagi adquirit fermesa, estigui reconeguda l'obligació i existeixi crèdit pressupostari, s'instarà el compliment de l'obligació en el termini d'un mes.
- d) Si l'ens deutor es negués a realitzar les actuacions a que ve obligat, relacionades als apartats anteriors, es podrà formular recurs contenciós administratiu, que es tramitarà pel procediment abreujat, d'acord amb l'article 29.2 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Alternativament a les actuacions previstes a l'apartat anterior, quan la Tresoreria Municipal valori l'extrema dificultat de realitzar el crèdit municipal mitjançant les actuacions anteriors, es podran portar a terme les següents actuacions:

- a) Sol·licitar a l'administració de l'Estat o a l'administració de la Generalitat que, amb càrrec a les transferències que poguessin ordenar-se a favor de l'ens deutor, s'apliqui la retenció de la quantitat equivalent a l'import del deute i sigui posada a disposició de l'Ajuntament.
- b) Sol·licitar la col·laboració de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

3. Quant totes les actuacions municipals en ordre a la realització del crèdit hagin resultat infructuoses, s'investigarà l'existència de béns patrimonials a efectes d'ordenar l'embargament d'aquests, si fora necessari.

4. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades per l'alcalde/essa o òrgan en qui delegui, i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

## **SECCIÓ V. CRÈDITS INCOBRABLES**

### **Article 100. Situació d'insolvència.**

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament.
2. Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.
3. En els supòsits de rehabilitació de crèdits es registrarà la seva alta informàtica i comptable.
4. Als efectes de declaració de crèdits incobrables, el tesorera/a documentarà degudament els expedients i formularà la proposta que, es sotmetrà a la fiscalització de la Intervenció i a l'aprovació de l'alcalde/essa o òrgan en qui delegui.
5. Informàticament, i en un registre associat al NIF de l'obligat, es controlarà la situació d'insolvència declarada.

### **Article 101. Criteris a aplicar en la formulació de propostes de declaració de crèdits incobrables.**

1. Amb la finalitat de conjugar el respecte al principi de legalitat procedimental amb el d'eficàcia administrativa, s'estableixen els requisits i les condicions que, amb caràcter general, hauran de verificar-se prèviament a la proposta de declaració de crèdits incobrables.
2. La documentació justificativa serà diferent en funció dels imports i les característiques del deute. Es distingiran els supòsits següents:
  - 2.1. Expedients per deutes acumulats fins a 31 de desembre de l'any en què prescrigui l'acció administrativa de cobrament, d'import inferior a 30 euros, sense que el deutor ho sigui per altres conceptes liquidats amb posterioritat a 1 de gener de l'any següent del que prescriuin els deutes:

Es formularà proposta en qualsevol dels següents casos:

- a) Intentada la notificació en tots els domicilis que figuren en els valors i en el domicili que consta en el padró d'habitants el deutor resulti desconegut.
- b) Intentada la notificació en els domicilis assenyalats a l'apartat a) en diferents ocasions el deutor resulti absent, sempre que es manqui del NIF.
- c) Disposant del NIF del deutor s'ha intentat la notificació en la forma i amb el resultat assenyalats a l'apartat b) i també s'ha intentat l'embarg de fons en diferents entitats bancàries amb resultat negatiu.

- 2.2. Expedients per deutes acumulats fins a 31 de desembre de l'any en què prescrigui l'acció administrativa de cobrament, d'import inferior a 30 euros, corresponents a un deutor

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

tor que deu altres conceptes liquidats després d'1 de gener de l'any següent del que prescriguin els deutes:

Atès que la notificació de deutes i d'actuacions es referirà tant als valors liquidats abans de 31 de desembre de l'any en què prescrigui l'acció administrativa de cobrament, com als posteriors, el tesorera/a valorarà la conveniència d'estendre la proposta als valors liquidats després d'1 de gener de l'any següent del que prescriguin els deutes.

2.3. Expedients per deutes acumulats fins a 31 de desembre de l'any en què prescrigui l'acció administrativa de cobrament, d'import comprès entre 30 euros i 60 euros, sense que el deutor ho sigui per altres conceptes liquidats amb posterioritat a 1 de gener de l'any següent del que prescriguin els deutes:

Es formularà proposta en qualsevol dels supòsits següents:

a) S'ha intentat la notificació en els domicilis assenyalats en el punt 2.1.a) amb el resultat de desconegut o absent en diversos repartiments:

- S'ha efectuat correctament la seva notificació edictal.
- No es disposa del NIF.
- No s'ha satisfet el deute ni s'ha conegut cap element nou.

b) S'ha intentat la notificació pels mitjans i amb el resultat assenyalat a l'apartat anterior:

- Disposant del NIF del deutor, s'ha intentat l'embarg de fons en diferents entitats bancàries amb resultat negatiu.

c) S'ha practicat la notificació vàlidament:

- L'embarg de fons en diferents entitats és negatiu.
- L'embarg de sous, salaris i pensions no és possible .

2.4. Expedients per deutes acumulats fins a 31 de desembre de l'any en què prescrigui l'acció administrativa de cobrament d'import comprès entre 30 euros i 60 euros, corresponents a un deutor que deu altres conceptes liquidats després d'1 de gener de l'any següent del que prescriguin els deutes:

És d'aplicació el que s'assenyala en el punt 2.2. En el supòsit de posseir NIF caldrà investigar també l'existència de béns immobles inscrits en el registre de la propietat a nom de l'obligat.

En funció del resultat d'aquesta última gestió i segons les característiques del deute posterior a 1 de gener de l'any següent a aquell en què prescrigui l'acció administrativa de cobrament, el tesorera/a valorarà l'abast de la proposta.

2.5. Expedients per deutes acumulats fins a 31 de desembre de l'any en què prescrigui l'acció administrativa de cobrament, d'import comprès entre 60 euros i 300 euros, sense que el deutor ho sigui per altres conceptes liquidats amb posterioritat a 1 de gener de l'any següent del que prescriguin els deutes:

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

Es formularà proposta quan concorrin totes les condicions previstes en els supòsits següents:

a) S'ha intentat la notificació en els domicilis assenyalats en el punt 2.1, a) amb el resultat de desconegut o absent en diversos repartiments:

- S'ha efectuat correctament la seva notificació edictal.
- No es disposa del NIF.
- No s'ha satisfet el deute ni s'ha conegut cap element nou
- No figura com a obligat en el padró de l'Impost sobre béns immobles o de l'Impost sobre activitats econòmiques.

b) S'ha intentat la notificació pels mitjans i amb el resultat assenyalats a l'apartat anterior:

- Disposant del NIF del deutor, s'ha intentant l'embarg de fons en diferents entitats bancàries amb resultat negatiu.
- S'ha intentat l'embarg de sous, salaris i pensions amb resultat negatiu.

c) S'ha practicat la notificació vàlidament:

- L'embarg de fons en diferents entitats és negatiu
- L'embarg de sous, salaris i pensions no és possible.
- No existeixen béns inscrits en el registre de la propietat a nom del deutor

d) S'ha practicat la notificació vàlidament:

- L'embarg de fons en diferents entitats és negatiu
- L'embarg de sous, salaris i pensions no és possible
- Existint béns inscrits en el registre de la propietat a nom del deutor, el tesorera/a s'oposa a l'embarg de l'immoble per considerar desproporcionada aquesta actuació en relació amb l'import del deute

2.6. Expedients per deutes acumulats fins a 31 de desembre de l'any en què prescrigui l'acció administrativa de cobrament, d'import comprès entre 60 euros i 300 euros corresponents a un deutor que deu altres conceptes liquidats després d'1 de gener de l'any següent del que prescriguin els deutes:

El tesorera/a valorarà l'abast de la proposta quant a la procedència d'estendre-la a conceptes liquidats després d'1 de gener de l'any següent a aquell en què prescrigui l'acció administrativa de cobrament.

2.7. Expedients per deutes acumulats fins a 31 de desembre de l'any en què prescrigui l'acció administrativa de cobrament superiors a 300 euros:

Es formularà proposta quan concorrin totes les condicions previstes en els supòsits següents:

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

a) S'ha intentat la notificació en els domicilis assenyalats en el punt 2.1,a) amb el resultat de desconegut o absent en diversos repartiments.

- S'ha efectuat correctament la seva notificació edictal.
- No es disposa de NIF.
- No s'ha satisfet el deute ni s'ha conegut cap element nou.
- No figura com a obligat tributari en el padró de l'Impost sobre béns immobles o de l'Impost sobre activitats econòmiques.

b) S'ha intentat la notificació pels mitjans i amb el resultat assenyalats a l'apartat a) anterior.

- Disposant del NIF del deutor, s'ha intentat l'embarg de fons en diferents entitats bancàries amb resultat negatiu.
- S'ha intentat l'embarg de sous, salaris i pensions amb resultat negatiu.

c) S'ha practicat la notificació vàlidament.

- L'embarg de fons en diferents entitats és negatiu.
- L'embarg de sous, salaris i pensions no és possible.
- No existeixen béns inscrits en el registre de la propietat a nom del deutor, o en el registre d'hipoteca mobiliària i penyora sense desplaçament de la possessió
- S'ha investigat en el registre mercantil amb resultat negatiu
- No es té constància fefaent de l'existència de cap bé susceptible d'embargament.

3. En el cas de deutes d'obligat residents a l'estranger, quan import principal del deute sigui inferior a 30 euros es proposarà la declaració de crèdit incobrable quan, no havent estat satisfet el deute en període voluntari, es valori que el cost de les actuacions en via executiva supera l'import del deute.

**Article 102. Execució forçosa.**

1. A l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 300 euros, només s'ordenaran les actuacions d'embarg següents:

a) Deutes de quantia inferior a 30 euros:

- Embarg de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit

b) Deutes de quantia compresa entre 30 i 300 euros:

- Embarg de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- Embarg de crèdits, valors i drets realitzables a l'acte o a curt termini.
- Embarg de sous, salaris i pensions.

2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un obligat que resten pendents de pagament.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

3. Quan el resultat de les actuacions d'embarg referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable.

4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui superior a 300 euros, es podrà ordenar l'embarg dels béns i drets previstos a l'article 169 de la Llei general tributaria, preservant l'ordre establert a l'esmentat precepte.

5. No obstant el que es preveu al punt 4, quan s'hagués d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, s'actuarà d'acord amb les instruccions del tesorera/a.

No s'embargaran els béns o drets declarats inembargables per les lleis, ni aquells altres respecte dels quals es presumeixi que el cost de la seva realització pogués excedir de l'import que normalment podria obtenir-se de la seva alienació.

6. A sol·licitud del deutor es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia i promptitud el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats i no es causi amb això perjudici de tercers.

**Article 103. Efectes de la declaració de crèdit incobrable.**

La declaració de crèdits incobrables motivarà la baixa en comptes del crèdit, encara que no impedeix l'exercici de les accions contra qui pertorqui mentre no s'extingeixi l'acció administrativa per al seu cobrament.

La tesoreria municipal vigilarà la possible solvència sobrevinguda dels obligats i als responsables declarats fallits.

**Article 104. Baixes per referència.**

Si un deutor ha estat declarat fallit i no hi ha responsables del deute, els crèdits que contra aquest tinguin venciment posterior a la corresponent declaració es consideraran vençuts i seran donats de baixa a la comptabilitat, per referència a la declaració esmentada.

## **TÍTOL IV. INSPECCIÓ**

### **CAPÍTOL I. PROCEDIMENT**

**Article 105. La inspecció dels tributs.**

1. El Servei d'Inspecció té encomanada la funció de comprovar la situació tributària dels diferents obligats amb la finalitat de verificar l'exacte compliment de les seves obligacions i deures amb la hisenda local, procedint, si s'escau, a la regularització corresponent.

2. En l'exercici de les seves competències, li correspon realitzar les funcions previstes a l'article 141 de la Llei general tributària.



**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

3. En relació a la inspecció de l'Impost sobre béns immobles, realitzarà la quantitat d'actuacions que resultin del règim de col·laboració establert en el conveni subscrit amb la Direcció General del Cadastre.
4. En relació a la inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques, es portaran a termini totes les actuacions dimanants dels règims de delegació o col·laboració autoritzats per l'administració de l'Estat.
5. Serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions previst a la Llei general tributària i a les disposicions que la desenvolupen.

**Article 106. Personal inspector.**

1. Les actuacions inspectores es realitzaran pel funcionaris adscrits al Servei d'Inspecció, sota la immediata supervisió de qui en tingui la direcció, qui dirigirà, impulsarà, i coordinarà el funcionament de la mateixa, amb la preceptiva autorització de l'alcalde/essa.
2. No obstant això, les actuacions merament preparatòries, o de comprovació, o prova de fets, o circumstàncies amb transcendència tributària podran encomanar-se a altres empleats públics que no tinguin la condició de funcionaris.
3. Els funcionaris del Servei d'Inspecció, en l'exercici de les funcions inspectores, seran considerats agents de l'autoritat. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per l'exercici de la funció inspectora.
4. Els funcionaris de la Inspecció guardaran sigil rigorós i observaran secret estricte sobre els assumptes que coneguin per la seva tasca.
5. L'Alcaldia proveirà al personal inspector d'un carnet o un altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

**Article 107 . Actuacions de la inspecció.**

1. Les actuacions de la inspecció dels tributs es documentaran en comunicacions, diligències, informes i actes.
2. L'abast i contingut d'aquestes actuacions és el que determina la Llei general tributària i les altres disposicions que resultin d'aplicació.

**Article 108. Lloc i temps de les actuacions.**

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament:
  - a) En el lloc on l'obligat tingui el seu domicili fiscal o tributari o en el del seu representant que a tal efecte hagués designat.
  - b) En el lloc o es realitzin total o parcialment les activitats gravades.
  - c) On existeixi alguna prova, almenys parcial, del fet imposable.
  - d) En les oficines de l'Ajuntament.

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Gestió Tributària i Recaptació**

2. La inspecció determinarà en cada cas el lloc on hagin de desenvolupar-se les seves actuacions, cosa que es farà constar en la corresponent comunicació.
3. El temps de les actuacions es determinarà d'acord amb el que es disposa a la Llei general tributària.
4. Els obligats tributaris podran actuar per mitjà d'un representant, que haurà d'acreditar aquesta condició, entenent en tal cas realitzades les actuacions corresponents amb l'obligat.

**Article 109. Iniciació i desenvolupament de les actuacions inspectores.**

1. Les actuacions de la Inspecció es podran iniciar:
  - a) D'ofici
  - b) A petició de l'obligat d'acord amb allò que preveu l'article 149 de la Llei general tributària.
2. El personal inspector podrà accedir a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupin activitats o explotacions sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o existeixi qualsevol altra prova, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora.
3. El procediment d'inspecció es desenvoluparà de conformitat amb l'establert al capítol IV del títol II de la Llei general tributària.

**Article 110.- Terminació de les actuacions inspectores.**

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins enllestir-les, en un termini màxim de 18 mesos comptadors des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes, o de 27 mesos si l'import net de la xifra de negocis de l'obligat tributari és igual o superior al requerit per a auditar els seus comptes, i s'informarà d'aquest termini en la comunicació d'inici d'actuacions. No obstant això, aquest termini es podrà suspendre perllongar motivadament per les circumstàncies previstes als paràgrafs 4t i 5è de l'article 150 de la Llei general tributària.
2. Les actuacions inspectores es donaran per acabades quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per a fonamentar-hi la regularització que calgui o per a considerar correcta la situació tributària de l'obligat. Tot just en aquest moment es notificarà l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de les actes i, a més, es podrà fixar a la mateixa notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.
3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, de disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant no compareixen el dia assenyalat o es neguen a rebre-les o a subscriure-les, s'han d'estendre actes de disconformitat. La negativa a signar-les es considerarà un refús de la notificació i en cas d'incompareixença el termini es comptarà fins la data que s'hagi fet un intent de notificació que contingui el text íntegre de la resolució.

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Gestió Tributària i Recaptació**

4. Les actes que estengui la inspecció tributària municipal tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei general tributària i la normativa dictada per a desenvolupar-los.
5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.
6. L'autorització per subscriure un acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per a liquidar o, en altre cas, per l'Alcalde.

## **CAPÍTOL II. INFRACCIONS I SANCIONS**

### **Article 111. Infraccions i sancions.**

1. Són infraccions tributàries les accions o omissions doloses o culposes en qualsevol grau de negligència que estiguin tipificades i sancionades com a tals a la Llei general tributària o a una altra llei.
2. Les infraccions tributàries es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb el disposat en cada cas als articles 191 a 206 de la Llei general tributària.
3. El procediment per a la imposició de sancions tributàries serà el previst als articles 207 a 212 de la Llei general tributària.
4. L'òrgan competent per a acordar i imposar sancions tributàries es l'alcalde/essa.  
Disposició transitòria

Els procediments iniciats amb anterioritat a l'inici de la vigència d'aquesta ordenança es regiran per la normativa aplicable en el moment d'inici dels mateixos.

### **Disposició final**

S'autoritza a l'alcalde/essa per dictar totes les instruccions que siguin necessàries pel desenvolupament i l'aplicació de la present ordenança.

Aquesta Ordenança fiscal, aprovada pel Ple en sessió celebrada el 28 de novembre de 2019, entrarà en vigor el dia 01 de gener de l'any 2020 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles que no s'han modificat restaran vigents.