vilassar.cat
Ajuntament
Vilassar de Dalt

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT I L'ASSOCIACIÓ D'EMPRESES DELS POLÍGONS DE VILASSAR DE DALT (AEP), PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS DE SUPORT ALS POLIGONS DEL MUNICIPI

REUNITS:

D'una part, la Sra. Carola Llauró Sastre, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que actua en nom i representació de la corporació amb NIF P0821300A, amb seu a la Plaça de la Vila, 1, de Vilassar de Dalt exercint les atribucions que li confereix la legislació de règim local vigent.

I d'altra, la Sra. May Ogalla Giménez, major d'edat, amb NIF ***9574**, qui actua en nom i representació de l'Associació d'empreses dels polígons de Vilassar de Dalt, amb NIF G13890041, en qualitat de presidenta, d'acord amb les funcions que li venen donades en els Estatuts de l'Associació.

Actuen davant meu, Eduard Lluzar López de Briñas, secretari de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt exercint les funcions de fe pública que em venen atribuïdes pels articles 2 i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, del règim jurídic de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Manifesten las parts, i d'acord amb el meu judici, tenen capacitat suficient per a la formalització d'aquest conveni, i als efectes.

EXPOSEN:

Primer. Que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i el decret legislatiu 2/2003, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, contemplen, entre les tècniques de participació ciutadana, que el deure de les Corporacions locals es afavorir el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels ciutadans.

Segon. Que l'Associació d'empreses dels polígons de Vilassar de Dalt (AEP) és una entitat sense ànim de lucre que té com a missió principal defensar i promoure els interessos col·lectius de les empreses ubicades als polígons industrials de la vila.

Tercer. Que l'Ajuntament de Vilassar de Dalt té com a un dels eixos prioritaris d'actuació la promoció de les polítiques de dinamització del teixit productiu local, considerant que és necessari afavorir un sòl industrial de qualitat i una adequada dotació de serveis per tal de millorar la competitivitat de les empreses que hi són presents, es fa necessari establir unes línies de treball directa entre l'Ajuntament, l'Associació d'empreses dels polígons de Vilassar de Dalt i tota la xarxa empresarial de la població.

Quart. Que tot i que la finalitat de l'Associació d'empreses dels polígons de Vilassar de Dalt ha estat creada amb la finalitat d'ajudar a les empreses associades ubicades i usuàries dels polígons del municipi en qualsevol dels àmbits de la gestió empresarial, de promoure

les relacions interempresarials i la cooperació entre les mateixes i de mantenir i potenciar els polígons industrials també tindran com a beneficiaris les empreses del municipi.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se mútua i recíprocament plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, el qual es regirà per les següents:

CLÀUSULES:

Primera. OBJECTE

Aquest conveni té per objecte regular la col·laboració econòmica i material de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per a donar suport mitjançant accions de promoció per enfortir el teixit empresarial local organitzades per l' Associació d'empreses dels polígons de Vilassar de Dalt.

Accions de promoció

Dins la campanya de promoció del teixit empresarial de Vilassar de Dalt caldrà incorporar accions com elements de publicitat, personal de gestió, accions de divulgació que compleixin l'objectiu fixat en el present conveni: la reactivació del teixit econòmic local basat en el sector empresarial, amb una dotació econòmica de **1.000 €.**

Segona. RÈGIM D'OBLIGACIONS DE LES PARTS

A. Obligacions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt

1. Facilitar la cessió de material necessari, sempre i quan estigui disponible i prèvia sol·licitud telemàtica per part de l'entitat, per a la realització de les accions de promoció i activitats.
2. Facilitar el muntatge, sempre que sigui possible, de la infraestructura necessària per a la realització d'activitats: col·locació de carpes municipals, escenari, banderoles i instal·lació elèctrica.
3. Facilitar el material necessari per a la realització de les campanyes.
4. Promocionar la informació de les accions als mitjans de comunicació municipals, d'acord amb la informació que faciliti l'entitat.
5. Proposar les mesures de seguretat necessàries per al bon desenvolupament de les activitats.
6. Fer l'avaluació de l'esdeveniment durant el mes següent a la seva realització conjuntament amb l'entitat.
7. Proposar accions complementàries a les activitats proposades per l'Associació d'empreses dels polígons de Vilassar de Dalt.
8. Proposar al cap del Servei de Promoció Econòmica com a la persona de coordinació entre l'Ajuntament i l'entitat.

B. Obligacions de l'Associació d'empreses dels polígons de Vilassar de Dalt.

1. Organitzar i gestionar directament accions complementàries de dinamització, amb la col·laboració de Promoció Econòmica de l'Ajuntament.
2. Destinar la totalitat de l'aportació econòmica a l'organització de les accions complementàries per potenciar el teixit empresarial local, i presentar els corresponents justificants a l'Ajuntament quan sigui requerida a l'efecte.
3. Fer constar als elements publicitaris i de difusió a totes les activitats i accions la col·laboració de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i la Diputació de Barcelona, amb la inserció dels logotips corporatius.
4. Participar, si s'escau, a les reunions necessàries per a establir aspectes organitzatius, de coordinació i millores de funcionament en temes de seguretat i mobilitat.
5. Fer l'avaluació de l'esdeveniment durant el mes següent a la seva realització conjuntament amb la Regidoria de Promoció Econòmica.
6. Aportar els documents legals necessaris: certificat d'Hisenda conforme l'entitat està al corrent de pagament amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària o bé, presentar una autorització del/la representant de l'entitat a fi i efecte que l'Ajuntament verifiqui aquestes circumstàncies en el moment de la sol·licitud de la subvenció.

Tercera. APORTACIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL

1. L'Ajuntament atorgarà una subvenció nominativa a l'Associació d'empreses dels polígons de Vilassar de Dalt per un import total de 1.000,00 € (mil euros), a imputar a l'aplicació pressupostària "2503 43300 4800029 Subvenció nominativa Associació d'empresaris" del pressupost municipal de l'exercici 2025.
2. Es proposa que aquest import, inicialment, tingui un desglossament amb la següent finalitat:
   - 1.000 € per accions publicitàries, personal de gestió, accions de divulgació i accions de promoció.
3. Aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics d'altres ens que l'Associació d'empreses de polígons de Vilassar de Dalt aconsegueixi obtenir per a la mateixa finalitat.

Quarta. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de la beneficiària.

Cinquena. DESPESA SUBVENCIONABLE

Es consideren despeses subvencionables i, per tant, justificables totes aquelles despeses directes que s'acreditin, incorregudes per a l'organització, realització i difusió de les diferent accions de gestió i dinamització empresarial.

Sisena. TERMINI D'EXECUCIÓ

La subvenció es destinarà a finançar les accions de dinamització empresarial esmentades i les que es puguin generar des de la signatura del present conveni fins al 31 de desembre de 2025.

Setena. MECANISME DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONVENI

1. Amb la signatura d'aquest conveni es constitueix una comissió de seguiment, constituïda pel regidor de Promoció Econòmica, el cap del Servei de Promoció Econòmica, i la presidenta de l'Associació d'empreses dels polígons de Vilassar de Dalt, per fer seguiment de tot allò exposat en aquest conveni.
2. Aquesta comissió de seguiment vetllarà per l'impuls, la coordinació i el compliment de les obligacions contingudes en aquest conveni.

Vuitena. FORMA I TERMINI PER JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

1. l'Associació d'empreses dels polígons de Vilassar de Dalt haurà de justificar aquesta subvenció abans del 15 de novembre de 2025, mitjançant la presentació del formulari, per Registre d'Entrada, de la documentació següent:
   - Memòria justificativa. Aquesta memòria contindrà, tal com es preveu als articles 25è i 27è de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, la relació de despeses derivades de l'organització i difusió de les activitats de dinamització empresarial (veure Annex 01), les factures referides a aquestes despeses i un escrit de descripció de les accions/activitats portades a terme en el marc del present conveni.
2. L'Associació d'empreses dels polígons de Vilassar de Dalt accepta acollir-se a les actuacions de comprovació per part l'Ajuntament, així com a qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar la resta d'òrgans de control competents, i es compromet a aportar tota la informació que li sigui requerida als efectes.

Novena. PAGAMENT

1. L'Ajuntament efectuarà amb la signatura d'aquest conveni una bestreta del 50 % de la subvenció abans de la seva justificació.

   L'Associació d'empreses dels polígons de Vilassar de Dalt és una entitat sense ànim de lucre que es nodreix econòmicament, per realitzar la seva tasca, de l'aportació de l'administració pública i majoritàriament de l'aportació d'aquest conveni. Sense aquesta aportació no es podrien realitzar les tasques de difusió i promoció de l'entitat.

Per efectuar aquesta bestreta no serà necessària la presentació prèvia de garanties per a respondre dels fons lliurats, d'acord amb les previsions efectuades a l'Ordenança general de subvencions i al Reglament de la Llei general de subvencions.

Els documents legals necessaris ja s'hauran presentat en el moment de la sol·licitud de la subvenció: certificat d'Hisenda conforme l'entitat està al corrent de pagament amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament o bé, autorització de la representant de l'entitat a fi i efecte que l'Ajuntament verifiqui aquestes circumstàncies.

2. La resta, el 50 %, es liquidarà una vegada s'hagin lliurat els documents justificatius amb l'informe previ i favorable del tècnic responsable del servei.

Desena. MODIFICACIÓ

1. El present document constitueix el total acord entre les parts i substitueix qualsevol comunicació o document de data anterior en relació al seu objecte.
2. Qualsevol esmena o addenda posterior s'ha de fer per escrit, i perquè sigui vàlida ha de ser signada per ambdues parts, fent constar de manera clara i distinta que és una esmena o addenda del present conveni, que s'afegirà com a annex al conveni original.

Onzena. VIGÈNCIA I CAUSES DE REVOCACIÓ

1. Aquest conveni entrarà en vigor al moment de la seva signatura i la seva durada finalitzarà el 31 de desembre de 2025, sense pròrrogues.
2. El present conveni es podrà resoldre anticipadament per qualsevol de les causes següents:
   a) Per mutu acord de les parts, que s'ha manifestat de forma expressa.
   b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per a que compleixi en un termini sobre les obligacions o compromisos que consideri que s'han incomplert. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de cada part i a les demés parts signants. Si transcorregut el termini indicat persistís l'incompliment, la part denunciant notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
   c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
   d) Per denúncia de qualsevol de les parts.
   e) Per qualsevol altra causa prevista a les lleis.
3. El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la seva liquidació amb l'objectiu de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts. En el supòsit dels compromisos financers, s'entendran acomplerts quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i satisfacció de les dues parts, d'acord amb les seves respectives competències, tenint en compte les regles de l'article 52.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

4. Si quan es resolgui el conveni existissin actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta dels responsables del conveni, podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual haurà de realitzar-se la liquidació.

Dotzena. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

En compliment del Reglament general de protecció de dades (RGPD 2016/679) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, el responsable del tractament ha de garantir la seguretat de les dades personals que tracta. L'entitat, com a responsable del tractament, amb el present acord fa saber als seus proveïdors que han de guardar secret d'aquelles informacions i dades personals a les quals poden tenir accés en el transcurs d'execució del treball que tenen encarregat. Per tot això, l'Associació d'empreses dels polígons de Vilassar de Dalt i els seus col·laboradors es comprometen a complir amb les següents obligacions:

- Els col·laboradors participants en les activitats derivades d'aquest contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

- Els col·laboradors tindran prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats. Si amb motiu de la realització dels objectius del conveni, els col·laboradors tinguessin accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'entitat, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.

- En el cas que els col·laboradors incompleixin el deure secret, efectuessin una comunicació de dades personals a terceres persones, o s'utilitzessin per a qualsevol finalitat, s'aplicaran les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals es poguessin incórrer.

Tretzena. PUBLICITAT

En compliment del que estableix l'article 8.1.*f* de la Llei 19/2014, de transparència, el present conveni es publicarà al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Catorzena. RÈGIM JURÍDIC I RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES

1. Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, seran resoltes per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de comú acord amb els

representants de l'Associació d'empreses dels polígons de Vilassar de Dalt. En cas de litigi se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. El present conveni no representa la constitució de cap societat, associació o cap altra classe de vinculació entre les parts, les quals assumeixen només les obligacions que figuren en la redacció del seu text, i a elles limiten les responsabilitats respectives.
3. Entre l'Ajuntament i l'Associació d'empreses dels polígons de Vilassar de Dalt no existeix cap mena de relació de solidaritat o subsidiarietat, i cada una respon de forma individual i exclusiva per les seves accions o omissions que tinguin causa en aquest conveni.
4. Els acords, contractes o convenis que cadascuna de les parts pugui formalitzar amb tercers durant la vigència d'aquest conveni seran del tot aliens a l'altre i al mateix conveni.
5. Tot l'anterior no exclou la possibilitat que les parts, de comú acord, modifiquin en el futur el present document adoptant com a forma de col·laboració qualsevol forma associativa admesa legalment.

Vilassar de dalt, a la data de la signatura electrònica.

Sra. Carola Llauró Sastre	Sra. May Ogalla Gimenez	Sr. Eduard Lluzar López de Briñas
L'alcaldessa	La presidenta de l'Associació d'empreses dels polígons de Vilassar de Dalt	Dono fe, El secretari general

vilassar.cat
Ajuntament
Vilassar de Dalt

ANNEX 01

Model de justificació econòmica per a la subvenció nominativa a l'Associació d'empreses dels polígons de Vilassar de Dalt

1. Relació de factures per a justificar (ompliu la taula següent amb les dades de les factures).

Núm. Factura	Data Factura	Nom del proveïdor	NIF o DNI del proveïdor	Descripció de la factura	Import (IVA inclòs)
TOTAL					

2. Grau de justificació (ompliu la taula següent, indicant els imports totals i grau de justificació assolida. Com a mínim s'ha d'omplir un concepte).

Concepte	Import a justificar	Import total justificat	% justificat	Import pendent de justificar
1.Organització	€	€	%	€
2.Realització	€	€	%	€
3.Difusió	€	€	%	€
TOTAL	**1.000,00 €**	**€**	**%**	**€**

3. Presentació de factures (adjunteu reproduccions de factures originals o còpies compulsades a aquesta Memòria justificativa). Recordeu que:

- Les factures no es poden substituir per tiquets.
- Les factures han de contenir les següents dades: número o sèrie, data d'expedició, nom i cognoms o denominació social, NIF o DNI, i domicili tant de l'obligat com del destinatari, descripció de la factura, tipus impositiu i expressió IVA inclòs i contraprestació total.

4. Presentació de Memòria d'actuació. Breu descripció de les activitats portades a terme objecte del present conveni on hi contin data, lloc, participants i descripció de l'acte/activitat. Caldrà adjuntar dues imatges (format jpg) i una còpia del material de difusió que s'hagi editat.