vilassar.cat

Ajuntament
Vilassar de Dalt

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT I EL CASAL POPULAR

Vilassar de Dalt, 28 de març de 2019

REUNITS:

D'una part, el Sr. Xavier Godàs i Pérez, alcalde de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que actua en el nom i representació de la corporació amb NIF P0821300A, emplaçada la seu a la Plaça de la Vila, 1 de Vilassar de Dalt.

I d'altra, la Sra. Gemma Bonet Bruguera, amb DNI 77612305R, qui actua en nom i representació del Casal Popular, amb NIF G63545321, en qualitat de presidenta, d'acord amb les funcions que li venen donades en els Estatuts de l'Associació inclosa en el Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia número 5709-SEC del dia 15 d'abril de 2004.

Actuen davant meu, Eduard Lluzart López de Briñas, secretari de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt exercint les funcions de fe pública que em venen atribuïdes per l'article 2 i 3 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, del Règim Jurídic de Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional.

Manifesten las parts, i d'acord amb el meu judici, tenen capacitat suficient per a la formalització d'aquest conveni, i als efectes

MANIFESTEN:

Primer. Que el Casal Popular es va fundar al 1890 i des de fa més de 125 anys actua com a un referent en la vida cultural i social del municipi. Part de la seva missió és l'enfortiment dels vincles comunitaris des d'una perspectiva humanista i per aquesta raó el Casal Popular dóna espai a entitats com a Club d'Esplai, Coral Mareny, Càritas i Ternal Teatre. Així mateix, ha col·laborat i col·labora amb iniciatives populars, d'entitats i projectes de tota mena que promoguin la dinamització cívica i cultural de Vilassar de Dalt.

Segon. Que al Ple de l'Ajuntament, en sessió del 24 de juliol de 2008, va acordar aprovar un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i el Casal Popular. I que ambdues parts consideren que aquest conveni ha quedat superat i que és necessari un nou acord per al present i futur.

Tercer. Que el Casal Parroquial és un equipament privat propietat de l'Arquebisbat situat al carrer Francesc Benet i Artigas núm. 22 en el casc antic. Construït al 1927, és la seu del Casal Popular. L'edifici no forma part del catàleg del PEPPAA i està qualificat pel POUM de dotació cultura privada (clau 87).

L'edifici consta de petits espais polivalents situats a l'entrada i d'una sala de teatre "a la italiana" amb platea, escenari frontal. L'accessibilitat a l'escenari està adaptada i la segona sortida d'emergència es realitza al fons de l'escenari i a través d'una finca privada veïna. La sala de teatre consta dels següents components:

La sala és allargada i estreta (20 m de llargada per 7,30 m d'amplada) i compta amb una capacitat de 135 localitats. L'escenari presenta les dimensions següents:

- Boca de 4,30 m d'amplària per 4,30 m d'alçària
- Escenari: 7,30 m d'amplària x 8,80 m de fondària x 5,50 m d'alçària
- Prosceni d'uns 3,00 m de fondària per tota l'amplària de la sala.

Hi ha una cabina de control i de projecció, però no camerinos. Sota l'escenari hi ha un espai de magatzem.

Quart. Que el Casal Popular està disposat a continuar col·laborant amb l'Ajuntament i autoritzar l'ús de la sala de teatre per a usos i activitats programades per l'Ajuntament.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, el qual es regirà per les següents:

CLÀUSULES:

Primera. OBJECTE

Aquest conveni té per objecte promoure la continuïtat de l'entitat Casal Popular perquè aquesta entitat pugui seguir oferint una dinamització cultural a la ciutadania. Per aquesta col·laboració l'Ajuntament contribuirà al manteniment del seu edifici a canvi de poder fer servir ocasionalment la sala del teatre del Casal Popular per a la realització d'activitats municipals, especialment aquelles programades per les regidories de Cultura, Educació, Esports i Joventut.

El present conveni substitueix anteriors convenis per a similars finalitats.

Segona. RÈGIM D'OBLIGACIONS DE LES PARTS

A. Obligacions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt

1. Programar activitats, esdeveniments o assajos, especialment aquelles derivades de les regidories de Cultura, Educació, Esports i Joventut a la sala del teatre del Casal Popular. El Casal es reserva el dret de rebutjar un espectacle que no sigui adient per a la programació i filosofia de la sala.
2. Abonar la tarifa de preus per cessió de la sala del teatre per a cada activitat, esdeveniment o assajos que l'Ajuntament programi (preus descrits a Obligacions del Casal Popular 2.)
3. Anunciar amb un mínim de 15 dies la programació d'activitats al Casal Popular i acordar confirmació segons la disponibilitat del Casal Popular. Aquesta comunicació serà via electrònica entre la tècnica municipal de Cultura i la persona portaveu designada pel Casal Popular. En aquesta comunicació s'especificarà els dies i hores d'ús del teatre. Qualsevol alteració a posteriori, caldrà ser notificada prèviament a la Junta del Casal.

4. Responsabilitzar-se del pagament a l'SGAE dels drets relatius a aquelles obres que l'Ajuntament programi a la sala del teatre.
5. Vetllar per el bon ús de la sala del teatre durant les seves activitats programades.
6. Incloure a la promoció de les activitats i esdeveniments municipals organitzats a la sala del teatre el logo del Casal Popular com a col·laborador.
7. Assumir les despeses d'edició i impressió de tot el material promocional relatiu a les activitats i esdeveniments municipals organitzats a la sala del teatre.
8. Recollir i endreçar l'espai un cop acabada l'activitat o esdeveniment.
9. Aportar el personal necessari (tècnic/a de so, tècnic/a d'il·luminació, personal de sala, taquiller/a, muntador/a, desmuntador/a, etc.) per aquelles activitats i espectacles programats per l'Ajuntament a la sala del teatre. Tot i que, prèviament, aquest personal haurà de contactar amb els tècnics del Casal per tal de garantir un bon ús i conservació dels equips i instal·lacions de llum i so.
10. Aportar personal suficient per al control d'accessos per aquelles activitats i espectacles programats per l'Ajuntament a la sala del teatre.
11. Oferir al Casal Popular fins a tres cessions d'ús del Teatre La Massa de manera gratuïta i per any. En aquestes cessions gratuïtes s'ofereix al Casal Popular el 100% de la recaptació d'entrades.
12. Tramitar i signar el document Contracte per sessió d'ús del Casal per a cada activitat que es vulgui programar i acordar l'entrega de claus amb el Casal.
13. Respectar l'ocupació exclusiva de l'espai cedit i no utilitzar cap estri o sala no autoritzada.
14. Incorporar sobre els preus públics d'entrades un 10% de descompte per als socis de l'entitat El Casal Popular.

B. Obligacions del Casal Popular

1. Garantir que l'espai del teatre, així com els seus accessos i sortides, són aptes per a la pública concurrència (incendis, calefacció, aire acondicionat, sortides d'emergència, etc.)
2. Mantenir el llistat de preus per cessió de la sala del teatre amb aquest detall:

	Concepte	Import (IVA inclòs)
Esdeveniments oberts al públic (obres de teatre, xerrades, projeccions, etc.)	Cessió per un esdeveniment al teatre	180,00€
	Necessitats tècniques de preparació prèvia	90,00€
	Assaig general previ	90,00€
Assajos (sense tècnics)	Assajos puntuals	12,00€/hora (mínim 30,00€ al dia)
	Llargues estades	10,00€/hora (mínim 25,00€ al dia)

3. Disposar de les pòlisses vigents en matèria de responsabilitat civil i accidents que d'acord amb la normativa vigent li siguin d'aplicació, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
4. Assumir el servei de neteja dels accessos, banys i la sala de teatre abans i després de cada activitat o esdeveniment organitzat per l'Ajuntament.
5. Coordinar la regidoria tècnica amb la companyia o empresa encarregada de realitzar l'activitat o espectacle.
6. Incloure a la promoció de les activitats i esdeveniments organitzats pel Casal Popular el logo de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt com a col·laborador, d'acord amb les indicacions d'aplicació facilitades per l'àrea de Comunicació municipal.
7. Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament dels accessos, sala del teatre i banys propers per a cada activitat o espectacle programat per l'Ajuntament.
8. Conservar i mantenir en perfectes condicions d'ús les instal·lacions objecte del present conveni.
9. Assumir el pagament de la comissió de l'empresa de tiqueting per aquelles entrades venudes als espectacles de cessió d'ús gratuït al Teatre La Massa.

Tercera. APORTACIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL

1. L'Ajuntament atorgarà una subvenció nominativa a l'Associació Casal Popular per un import total de 3.000,00 euros (tres mil euros) a imputar a l'aplicació pressupostària *18 02 33400 4800017 Subvenció finalista per al Casal Popular* del pressupost municipal de l'exercici 2019.
2. El pagament de la subvenció nominativa a l'Associació Casal Popular es realitzarà de la següent manera:
   a) El 50% de l'import, 1.500,00 euros (mil cinc-cents euros), s'ingressarà mitjançant bestreta de l'import total a l'IBAN ES20 20 3868 6684 30 0000 9720 un cop es presenti mitjançant Registre d'Entrada una Memòria amb la relació de despeses en manteniment de l'edifici i agenda d'activitats previstes per a l'any en curs, i un cop l'Ajuntament validi el seu contingut mitjançant un informe tècnic.
   b) El 50% de l'import, 1.500,00 euros (mil cinc-cents euros), s'ingressarà un cop justificada la subvenció, i un cop l'Ajuntament validi el seu contingut mitjançant un informe tècnic.
3. Aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que Casal Popular aconsegueixi obtenir, sempre i quan la suma d'aquests ingressos no superin el cost total de l'activitat o acció.
4. No obstant això, s'estableix com a condició necessària per a l'efectivitat del compromís econòmic que l'Ajuntament de Vilassar de Dalt publiqui l'aprovació definitiva del Pressupost Municipal 2019 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia aprovació al Ple Municipal dels crèdits previstos per atendre la despesa compromesa en aquest document.

Quarta. DESPESA SUBVENCIONABLE

Es considera despesa subvencionable i, per tant, justificable els conceptes subjectes al consum de subministres (aigua, electricitat i gas), accions de manteniment a l'edifici, així com l'organització i realització d'activitats culturals.

Cinquena. MECANISME DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONVENI

1. Amb la signatura d'aquest conveni es constitueix una comissió de seguiment, constituïda pel Regidor de Cultura de l'Ajuntament, o persona en què delegui, i la Presidenta del Casal Popular, o persona en què delegui,per tal de fer seguiment de tot allò exposat en aquest conveni.
2. Aquesta comissió de seguiment vetllarà per l'impuls, la coordinació i el compliment de les obligacions contingudes en aquest conveni.

Sisena. FORMA I TERMINI PER JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

1. El Casal Popular haurà de justificar aquesta subvenció en el moment de disposar totes les factures justificatives i, en tot cas, abans de l'1 de desembre de 2019, mitjançant la presentació, per Registre d'Entrada, de la següent documentació:
   a) Memòria justificativa (veure Annex)
   b) Relació de factures justificatives
2. El Casal Popular accepta acollir-se a les actuacions de comprovació per part l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar la resta d'òrgans de control competents, i es compromet a aportar tota la informació que li sigui requerida als efectes.

Setena. MODIFICACIÓ

1. El present document constitueix el total acord entre les parts i substitueix qualsevol comunicació o document de data anterior en relació al seu objecte.
2. Qualsevol esmena o addenda posterior s'ha de fer per escrit i perquè sigui vàlida ha de ser signada per ambdues parts, fent constar de manera clara i distinta que és una esmena o addenda del present conveni, que s'afegirà com a annex al conveni original.

Vuitena. VIGÈNCIA I CAUSES DE REVOCACIÓ

1. Aquest conveni entrarà en vigor al moment de la seva signatura per una durada d'un any, prorrogable tàcitament fins a un màxim de quatre anys. L'atorgament de la subvenció econòmica estarà sotmesa a la condició anual conforme s'aprovi la consignació de crèdit suficient per atendre la despesa.
2. El present conveni es podrà resoldre anticipadament per qualsevol de les causes següents:
   a) Per mutu acord de les parts, que s'ha manifestat de forma expressa.
   b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per a que compleixi en un termini sobre les obligacions o compromisos que consideri que s'han incomplert. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de cada part i a les demés parts signants. Si transcorregut el termini indicat persistís l' incompliment, la part denunciant notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
   c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

d) Per denúncia de qualsevol de les parts.

e) Per qualsevol altra causa prevista a les lleis.

3. El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la seva liquidació amb l'objectiu de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts. En el supòsit dels compromisos financers, s'entendran acomplerts quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i satisfacció de les dues parts, d'acord amb les seves respectives competències, tenint en compte les regles de l'article 52.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

4. Si quan es resolgui el conveni existissin actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta dels responsables del conveni, podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual haurà de realitzar-se la liquidació.

Novena. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest conveni. De la mateixa manera, es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades, o els arxius que les contenen, així com a guardar-les amb estricta confidencialitat, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Desena. PUBLICITAT

En compliment del que estableix l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de transparència, el present conveni es publicarà al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Onzena. RÈGIM JURÍDIC I RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES

1. Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, seran resoltes per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de comú acord amb els representants del Casal Popular. En cas de litigi se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. El present conveni no representa la constitució de cap societat, associació o cap altra classe de vinculació entre les parts, les quals assumeixen només les obligacions que figuren en la redacció del seu text, i a elles limiten les responsabilitats respectives.

3. Entre l'Ajuntament i el Casal Popular no existeix cap mena de relació de solidaritat o subsidiarietat, i cada una respon de forma individual i exclusiva per les seves accions o omissions que tinguin causa en aquest conveni.

4. Els acords, contractes o convenis que cadascuna de les parts pugui formalitzar amb tercers durant la vigència d'aquest conveni seran del tot aliens a l'altre i al mateix conveni.

5. Tot l'anterior no exclou la possibilitat que les parts, de comú acord, modifiquin en el futur el present document adoptant com a forma de col·laboració qualsevol forma associativa admesa legalment.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni per triplicat en el lloc i data indicats a l'encapçalament, entregant una còpia a la representant del Casal Popular, un exemplar que s'incorpora a l'expedient, i un tercer exemplar que s'incorpora al Registre de Convenis d'aquest Ajuntament.

Vilassar de Dalt, 31 de gener de 2019

Sr. Xavier Godàs Pérez	Sra. Gemma Bonet Bruguera	Sr. Eduard Lluzart López de Briñas
L'alcalde	Presidenta del Casal Popular	Secretàri

vilassar.cat

Ajuntament
Vilassar de Dalt

ANNEX

Model de Memòria justificativa de la subvenció nominativa al Casal Popular

1. **Relació de factures per a justificar** (empliu la taula següent amb les dades de les factures)

Núm. Factura	Data Factura	Nom del proveïdor	NIF o DNI del proveïdor	Descripció de la factura	Import (IVA inclòs)
TOTAL					

2. **Grau de justificació** (empliu la taula següent, indicant els imports totals i grau de justificació assolida. Com a mínim s'ha d'omplir un concepte)

Concepte	Import a justificar	Import total justificat	% justificat	Import pendent de justificar
1. Consum de subministres	€	€	%	€
2. Accions de manteniment	€	€	%	€
3. Activitats culturals	€	€	%	€
TOTAL	**3.000,00€**	**€**	**%**	**€**

3. **Presentació de factures** (adjunteu reproduccions de factures originals o còpies compulsades a aquesta Memòria justificativa). Recordeu que:
   - Les factures no es poden substituir per tiquets
   - Les factures han de contenir les següents dades: número o sèrie, data d'expedició, nom i cognoms o denominació social, NIF o DNI, i domicili tant de l'obligat com del destinatari, descripció de la factura, tipus impositiu i expressió IVA inclòs, i contraprestació total.