

## **ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

*REF.: 9/2022*

### **Identificació de la sessió**

Caràcter: ORDINÀRIA.  
Data: 5 de maig de 2022.  
Hora: de les 13:15h. a les 13:27h.  
Lloc: a la sala de Juntes de l'Ajuntament.

### **Hi assisteixen**

Carola Llauro Sastre, Alcaldessa  
Maria Carmen Terradas Saborit, 1a Tinent D'alcaldia  
Sergi Igual Molina, 2n Tinent D'alcaldia  
Benet Oliva Ricos, Regidor  
Mireia Durany Calvo, Regidora

*Convidats:*

*Secretari:*

Eduardo Lluzar Lopez De Briñas, Secretari General

### **Han excusat la seva assistència**

### **Ordre del dia**

- 1.- Aprovació de la darrera acta de data 22 d'abril de 2022.
- 2.- Llicències urbanístiques.
  - 2.1.- OMAJ2022000002 - Projecte d'enderroc parcial i nova distribució d'un habitatge unifamiliar aïllat.
  - 2.2.- OMAJ2022000005 - Sol·licitud llicència per la divisió horitzontal de dos habitatges al carrer Manuel Moreno 48 de Vilassar de Dalt. (Habitatges C i D)
- 3.- Responsabilitats patrimonials.
  - 3.1.- RESP2021000007 - Resolució d'expedient de reclamació de responsabilitat patrimonial.

3.2.- RESP2021000011 - Arxiu de reclamació de responsabilitat patrimonial.

4.- Subvencions.

4.1.- SFIN2022000003 - Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de dalt per a una subvenció nominativa per a realitzar activitats i campanyes de dinamització del comerç local durant l'any 2022 i pagament de la bestreta.

4.2.- SFIN2022000004 - Aprovació del conveni de subvenció nominativa per al Casal Popular (2022-2025) i pagament de la bestreta.

4.3.- SFIN2022000005 - Aprovació del conveni de subvenció nominativa per al Centre Recreatiu l'Aliança (2022-2025) i pagament de la subvenció per bestreta.

4.4.- SFIN2022000006 - Aprovació del conveni de subvenció nominativa per a La Massa CCV (2022-2025) i pagament de la subvenció per bestreta.

5.- Sobrevinguts.

5.1.- GREC2022000054 - Aprovació conveni de col·laboració per l'ús de les borses del Consell Comarcal del Maresme.

6.- Despatx d'alcaldia i regidories.

### **Desenvolupament de la sessió**

#### **1.0.- Aprovació de la darrera acta de data 22 d'abril de 2022.**

S'aprova l'acta de la sessió ordinària de Junta de Govern de 22 d'abril de 2022, per unanimitat dels presents, sense introduir-hi cap esmena.

#### **2.0.- Llicències urbanístiques.**

##### **2.1.- OMAJ2022000002 - Projecte d'enderroc parcial i nova distribució d'un habitatge unifamiliar aïllat.**

Explicat l'abast d'aquest tema per part del Regidor d'Urbanisme, Habitatge i Equipaments i Medi Ambient, es procedeix a votar i per unanimitat, s'adopta l'acord següent:

#### **Referència de l'acord**

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT:* OMAJ2022000002

#### **Assumpte**

OMAJ2022000002 – Llicència d'enderroc parcial i nova distribució d'un habitatge unifamiliar existent al Camí de Mataró, 34

### **Relació de fets**

- La Sra. XXX amb DNI XXX, ha presentat una sol·licitud de llicència per enderroc parcial i canvi de distribució d'un habitatge unifamiliar existent situat al Camí de Mataró, 34 (ref. C.7163003DF4976S0001FJ), acompanyada d'un projecte tècnic redactat per l'arquitecte XXX (col. 74.986).  
L'arquitecte municipal ha emès un informe tècnic favorable.
- El secretari general ha emès un informe jurídic favorable.

### **Fonaments de dret**

- Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Text Refós del POUM de Vilassar de Dalt, conformades per la Comissió Territorial d'Urbanisme i publicat al DOGC núm. 6474 de 7 d'octubre del 2013.
- Art. 53.1.r) i 56.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 75 i següents del Decret 179/1995, d'aprovació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Ordenança municipal reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona el 8 d'octubre del 1996.
- Aquesta resolució es dicta en exercici de les competències conferides en virtut de delegació efectuada per aquesta alcaldia d'aquest ajuntament, per Decret 857 de 28 de juny de 2019 i publicat al BOP de data 29 de juliol de 2019.
- Art.21.1 q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de règim local.
- Art.24 e) del RDL 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Art.72 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres activitats i serveis dels ens locals.
- Art.188.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.
- Art.8 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre Protecció de la legalitat urbanística.
- El Decret 853 de 27 de juny de 2019, pel qual l'alcaldia delega aquesta atribució a al Junta de govern local.

### **Proposta d'acord**

1. Concedir a la Sra. XXX amb DNI XXX, llicència per enderroc parcial i canvi de distribució d'un habitatge unifamiliar existent situat al Camí de Mataró, 34(ref. C.7163003DF4976S0001FJ).



2. Aportar una fiança de 1.824,13.-€. per tal de garantir la reposició o la construcció, si cal, dels serveis urbanístics en qualsevol de les formes admeses en dret administratiu. Si és mitjançant un aval, aquest s'haurà de formalitzar per tal de fer-se efectiu a primer requeriment i sense benefici d'exclusió.
3. Les obres s'han d'ajustar al projecte tècnic redactat per l'arquitecte i a les condicions generals de les llicències d'obres majors i a les condicions particulars següents:
  - a) Abans d'iniciar les obres caldrà presentar al registre general d'aquest ajuntament:
    - Document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat on hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per la posterior gestió.
    - Si cal ocupació de via pública, plànol d'ocupació, tanca perimetral i durada prevista.
    - Justificant del pagament de la fiança per tal de garantir la reposició o la construcció, si cal, dels serveis urbanístics.
  - b) Les obres a la via pública, s'efectuaran d'acord amb l'ordenança reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona en data 8 d'octubre del 1996.
  - c) Per la construcció del gual caldrà sol·licitar la llicència corresponent
  - d) Caldrà presentar còpia del full de seguiment, o justificant del gestor pertinent, dels residus de fibrociment i d'aquells que segons la legislació actual en matèria de residus ho estableixi, un cop finalitzades les obres
4. Per la connexió a la xarxa de clavegueram s'utilitzarà l'existent en l'actual habitatge. En cas que calgui efectuar una nova connexió caldrà sol·licitar-ho expressament.
5. Notificar l'acord al titular de la llicència.
6. Donar trasllat de l'acord al departament de gestió tributària.

La Sra. Terradas s'incorpora en aquest moment a la sessió.

## **2.2.- OMAJ2022000005 - Sol·licitud llicència per la divisió horitzontal de dos habitatges al carrer Manuel Moreno 48 de Vilassar de Dalt. (Habitatges C i D)**

Explicat l'abast d'aquest tema per part del Regidor d'Urbanisme, Habitatge i Equipaments i Medi Ambient, es procedeix a votar i per unanimitat, s'adopta l'acord següent:

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: OMAJ2022000005*

**Assumpte**



OMAJ2022000005- Llicència per la divisió horitzontal de dos habitatges al carrer Manuel Moreno 48 de Vilassar de Dalt. (Habitatges C i D)

#### **Relació de fets**

- El Sr. XXX amb DNI XXX ha presentat una sol·licitud de legalització de llicència urbanística consistent en la divisió horitzontal (dos habitatges) (regularització Registral de la llicència concedida Exp. 163/2005 situats al c/ Manuel Moreno, 48) (ref. Cad. 6664214DF4966S0001MD), acompanyada d'un projecte tècnic redactat pels arquitectes XXX (col. 28.198-0) i XXX (col. 30.374-7)
- L'arquitecte municipal ha emès un informe tècnic favorable.
- El secretari general ha emès un informe jurídic favorable.

#### **Fonaments de dret**

- Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Text Refós del POUM de Vilassar de Dalt, conformades per la Comissió Territorial d'Urbanisme i publicat al DOGC núm. 6474 de 7 d'octubre del 2013.
- Art. 53.1.r) i 56.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 75 i següents del Decret 179/1995, d'aprovació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Ordenança municipal reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona el 8 d'octubre del 1996.
- Aquesta resolució es dicta en exercici de les competències conferides en virtut de delegació efectuada per aquesta alcaldia d'aquest ajuntament, per Decret 857 de 28 de juny de 2019 i publicat al BOP de data 29 de juliol de 2019.
- Art.21.1 q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de règim local.
- Art.24 e) del RDL 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Art.72 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres activitats i serveis dels ens locals.
- Art.188.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.
- Art.8 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre Protecció de la legalitat urbanística.
- El Decret 853 de 27 de juny de 2019, pel qual l'alcaldia delega aquesta atribució a al Junta de govern local.

#### **Proposta d'acord**

1. Concedir al Sr. XXX amb DNI XXX llicència per la legalització d'una divisió horitzontal (dos habitatges) (regularització Registral de la llicència concedida Exp. 163/2005 situats al c/ Manuel Moreno, 48) (ref. Cad. 6664214DF4966S0001MD), acompanyada d'un projecte tècnic redactat pels arquitectes XXX (col. 28.198-0) i XXX (col. 30.374-7).
2. Notificar l'acord al titular de la llicència.
3. Donar trasllat de l'acord al departament de gestió tributària.

### **3.0.- Responsabilitats patrimonials.**

#### **3.1.- RESP2021000007 - Resolució d'expedient de reclamació de responsabilitat patrimonial.**

Explicat l'abast d'aquest tema per part del secretari municipal, es procedeix a votar i per unanimitat, s'adopta l'acord següent:

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT:* RESP2021000007

#### **Assumpte**

RESP2021000007 - Resolució d'expedient de reclamació de responsabilitat patrimonial.

#### **Relació de fets**

En data 3/05/2021, la Sra. XXX en nom i representació del Sr. XXX, va presentar una reclamació patrimonial per danys físics, soferts per una caiguda a la via pública.

L'alcaldeessa per Decret núm. 2021AJUN000858 de data 08/06/2021, va resoldre, –sense prejutjar el resultat del mateix–, l'inici de l'expedient de responsabilitat patrimonial, tot nomenant l'instructor i el secretari i sol·licita informes a:

- Inspector de la Policia Local.
- Aparellador municipal .

D'aquests informes es deriva que no es donaven les causes i els testimonis necessaris per apreciar la presumpta responsabilitat patrimonial demanada:

**“INFORME**

### **Assumpte**

*Informe policial sobre accident en via pública.*

### **Identificació de l'expedient**

*Número exp.: RESP2021000007*

### **Conclusions**

*En relació a la reclamació patrimonial presentada, i consultat els arxius policials, consta que el dia 13 d'abril de 2010 a les 10:30h es va recollir una queixa de la Sra. XXX sobre l'estat de la calçada al carrer Clapés i avís que el seu marit havia patit un accident pel matí.*

*La Policia Local no va actuar en aquest accident.*

*Es transcriu a continuació el contingut del servei policial Núm. 23590:*

---

**Dia i hora:** 13/04/2020 10:30    **Núm. Servei:** 23590    **Nivell prioritat:** NORMAL

---

### **NOTÍCIA**

*Es rep trucada per queixa de l'estat del carrer.*

**Requeriment:** TELÈFON XXX

**Destí:** PATRULLES

### **LOCALITZACIÓ**

**Via 1:** C CLAPES 10    **Bloc:**    **Escala:**    **Pis:**    **Porta:**

### **CRONOLOGIA**

**Descripció:** 13/04/2020 10:47 - *Es rep trucada de la Sra. XXX per queixar-se de l'estat del carrer Clapes e informar que aquest de matí s'ha accidentat a la pujada caminant el seu marit, el Sr. XXX on ha estat traslladat al hospital i s'ha trencat el canell i tindrà que ser intervingut quirúrgicament.*

*On ens manifesta que vol denunciar, li agafem les dades corresponents i li informem que guardi tota la documentació referent al accident i una vegada acabat l'estat d'alarma que vagi a l'OAC a presentar la seva queixa formal amb tota la documentació.*

*De totes maneres la patrulla es desplaça al lloc dels fets per parlar amb la requeridora.*

**Hora inici:** 13/04/2020 10:30    **Hora final:** 13/04/2020 10:40

### **AGENTS ACTUANTS:**

**TIPs**

036

074

**Altres corporacions (TIP, indicatiu, nom corporació)**

---

**PERSONES I VEHICLES IMPLICATS**

<b>Qualitat</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cognoms i Nom</b>	<b>DNI/NIE/Passaport</b>
REQUERIDOR		XXX	XXX
<b>Qualitat</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cognoms i Nom</b>	<b>DNI/NIE/Passaport</b>
FERIT		XXX	XXX

**ENTITATS IMPLICADES**

**ESTADÍSTICA**

ANOMALIES - VORERA EN MAL ESTAT/DETERIORADA  
AUXILI - ASSISTÈNCIA - AUXILI/COL·LABORACIÓ ALTRES  
**Resultat:** INTERN ASSABENTAT

*El que es comunica als efectes,*

*Vilassar de Dalt, 18 de maig de 2021*

*El Cap de la Policia Local*

*Inspector Josep Lluís Vargas Gómez*

*Document signat electrònicament.”*

**“ INFORME TÈCNIC**

**Assumpte:** *Reclamació de responsabilitat patrimonial.*

**Identificació**

*Interessat: XXX*

*Emplaçament: C. Clapés*

*Expedient: RESP2021000007*

**Fets**

- 1. L'interessat presenta una reclamació de responsabilitat patrimonial per una caiguda deguda al mal estat del carrer.*





2. *Manifesta que la caiguda li va causar dany físic i va haver de ser intervingut quirúrgicament, amb seqüeles i pèrdua de mobilitat.*
3. *Reclama una compensació total per tots els conceptes de 48.306,75 Euros.*

**Informe**

1. *En la documentació presentada es manifesta que l'interessat resideix al C. Clapés, 10 baixos, i tant al seu DNI com a la instància entrada al registre consta que resideix a C. Doctor Martí Soler, 23.*
2. *Des de 2018 que s'han fet diferents obres al carrer clapés, unes de millora de tots els serveis soterrats i unes altres de construcció d'habitatges, durant l'execució d'aquestes obres hi ha hagut diferents estats del paviment del carrer, fins que al acabar totes elles es va fer de nou tota la capa de vianants i de rodadura del mateix.*
3. *Es parla en l'informe de la manca d'una barana per agafar-se els vianants, però aquesta no hi ha estat mai, fins a l'actualitat, que després de la petició per part d'alguns veïns es va instal·lar.*

*Vilassar de Dalt, 27 de maig de 2021*

*L'arquitecte tècnic*

*Josep Fàbregas i Peinado*

*Document signat electrònicament”*

**“ INFORME TÈCNIC**

**Assumpte:** *Aclariments sobre reclamació de responsabilitat patrimonial.*

**Identificació**

*Interessat/da: XXX*

*Emplaçament: C. Clapés*

*Expedient: RESP2021000007*

**Fets**

1. *La companyia asseguradora ha sol·licitat uns aclariments sobre l'accident que s'enumeren i responen a continuació.*

**Informe**



1. *Titularitat de la via i del seu manteniment: La via es de titularitat municipal i el manteniment ordinari correspon a l'ajuntament. Malgrat l'anterior cal remarcar que hi han hagut diferents obres d'enderroc i construcció al carrer, amb renovació de tots els serveis soterrats, fins a l'acabament de la urbanització que es va finalitzar el 8 d'octubre del 2020*
2. *Dimensions de la via pública: Es tracta d'un carrer sense sortida de entre 4,2 i 4,60m. d'amplada i 90 m. de llargada.*
3. *Dimensions del desperfecte i de l'espai lliure de pas: No es va tenir coneixement de l'incident en el moment que es va produir, per tant no tenim dades de l'estat real de la via pública en aquell moment. Ja s'ha esmentat que el carrer estava en un procés de obres continuades i de reforma total, i l'estat variava constantment segons l'espai on s'efectuaven les obres en cada moment.*

*Vilassar de Dalt, 13 de setembre de 2021*

*L'arquitecte tècnic*

*Josep Fàbregas i Peinado*

*Document signat electrònicament”*

## **“INFORME**

### **Assumpte**

*Nou aclariment.*

### **Identificació de l'expedient**

*Número exp.: RESP2021000007*

### **Relació de fets**

- *L'asseguradora sol·licita aclariment sobre les empreses que executaven les obres en el moment de l'accident.*

### **Conclusions**

1. *En la data de l'accident s'estaven executant les obres de reforma de serveis generals del carrer, ja que les diferents companyies de serveis (aigua, gas, electricitat, telefonia) no disposaven de xarxa ni cabals suficients per poder dotar els habitatges de nova construcció que s'havien d'edificar a l'empara de la llicència d'obres*



*OMAJ2016000033, i aquestes treballs els havia d'executar el promotor dels habitatges. Desconeixem les empreses que havia contractat el promotor per tal d'executar l'obra civil.*

2. *El promotor, sol·licitant de la llicència d'obres OMAJ2016000033 es:*

*LA GRAN MANZANA COMUNIDADES 2011, SL*

*B65589855*

*C JAUME VICENS VIVES N.0022 Pis.2 Pta.L203*

*08302 MATARO .*

*Vilassar de Dalt, 18 d'octubre de 2021*

*L'arquitecte tècnic*

*Josep Fàbregas Peinado*

*Document signat electrònicament.”*

**“INFORME DE LA COMPANYIA ASSEGURADORA**

28 de Diciembre de 2021

Su referencia: **2021013870**  
Nuestra referencia: **0195890033/CT**  
Nº póliza: **00000107918948**  
Asegurado: **Associacio Catalana De Municip**

Fecha siniestro: **13 de Abril de 2020**  
Hora: **00:00**  
Lugar: **Clapes 10**  
Población: **Vilassar de Dalt**  
Provincia: **Barcelona**

Hola,

Amb relació al sinistre de referència, vista la documentació obrant a l'expedient, considerem que l'Ajuntament de Vilassar de Dalt hauria de desestimar la present reclamació, atès la responsabilitat, en cas d'acreditar-se, hauria de recaure en l'empresa promotora de les edificacions, La Gran Manzana Comunidades 2011 S.L..

Així mateix, a efectes informatius, realitzat estudi de la documentació mèdica aportada, entenem que existeix pluspetició en la reclamació, valorant-se les lesions en un total de 24.639,69 €.

”

Envers els informes del paràgraf anterior, es va donar audiència a la part interessada i reclamant ha presentat al·legacions en el termini senyalat a l'efecte reiterant l'escrit d'inici del procediment.

L'instructor ha presentat una proposta de resolució.

La jurisprudència (reiterada en les SSTS de 29 de gener, 10 de febrer i 9 de març de 1998, entre d'altres) ha definit els requisits de l'acció de responsabilitat patrimonial de la Administració, que per tal de donar-se ha de comptar amb els elements següents:

- **L'acreditació de la realitat del resultat danyós (el qual ha de ser: efectiu, valorable econòmicament i individualitzat):** *“en todo caso, el daño alegado habrá de ser efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas”.*
- **La antijuridicitat de la lesió produïda**, això és, la persona afectada no te el deure jurídic de suportar el perjudici patrimonial produït;
- **La imputabilitat a la Administració** demandada de la activitat, entén -se la referència al “funcionament dels serveis públics” como a comprensiva de tota classe d'activitat pública, tant en sentit jurídic como material, i inclosa l'actuació per omissió o passivitat; I, entén-se la fórmula d'articulació causal como l'apreciació de que el desplegament del poder públic hagi estat determinant en la producció de l'efecte lesiu; Havent-se de precisar que per a l'apreciació d'aquesta imputabilitat resulta indiferent el caràcter lícit o il·lícit de l'actuació administrativa que provoca el dany o la culpa subjectiva de l'autoritat o agent que lo causa.

Atesos els informes i les consideracions anteriors, no s'estima que existeix nexa causal per assumir una responsabilitat patrimonial pels fets reclamats atès que els fets no queden acreditats.

Per Decret d'aquesta Alcaldia núm. 853 del dia 27/06/2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 29 de juliol de 2019, aquesta alcaldia delegà, entre d'altres, la resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial a favor de la Junta de Govern Local.

#### **Fonaments de dret**

1. Atès que els ens locals, segons l'article 54 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 159 de la llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, responen patrimonialment dels danys i perjudicis que sofreixin els particulars per causa del funcionament dels serveis públics, d'acord amb els termes establerts a la legislació sobre responsabilitat administrativa.
2. Atès que l'ordenament local recull d'aquesta manera la institució de la responsabilitat patrimonial, el fonament constitucional de la qual es troba a l'article 106 de la Constitució espanyola i es desenvolupa a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



3. Atès que d'acord amb els articles 32 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per exercir l'acció de responsabilitat patrimonial els particulars han d'haver patit un dany real i efectiu, que es pugui avaluar econòmicament i individualitzable en relació a una persona o grup de persones, antijurídic i produït pel funcionament dels serveis públics, amb una relació de causalitat directa, immediata i exclusiva, i sense intervenció d'una causa de força major.
4. Atesa la jurisprudència en les Sentències assenyalades al expositiu i els informes i les consideracions anteriors, no s'estima que existeix nexa causal per assumir una responsabilitat patrimonial pels fets reclamats atès que els fets no queden acreditats.

És per tot això, a la Junta de Govern Local, que s'ha formulat la següent:

**Primer.-** Desestimar la reclamació patrimonial presentada per la XXXen nom i representació del Sr. XXX pels danys següents:

– Danys físics.

**Segon.-** Notificar la resolució a la interessada.

**Tercer.-** Comunicar a la companyia asseguradora.

### **3.2.- RESP2021000011 - Arxiu de reclamació de responsabilitat patrimonial.**

Explicat l'abast d'aquest tema per part del secretari municipal, es procedeix a votar i per unanimitat, s'adopta l'acord següent:

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT:* RESP2021000011

#### **Assumpte**

Reconeixement dels danys i arxiu de reclamació de responsabilitat patrimonial, RESP2021000011.

#### **Relació de fets**

1. En data 14 de juny de 2021, la Sra. XXX ha presentat una reclamació de responsabilitat patrimonial contra aquesta corporació per uns danys al seu vehicle.
2. La peticionària valorava els danys causats en la quantitat de 1.205,49 €.



3. En data 10 de febrer de 2022, la Sra. XXX, va rebre per part de la Sociedad General de Aguas de Barcelona, S.A, la quantitat de 1.205,49 euros, en concepte d'indemnització i liquidació del sinistre mencionat en el punt anterior.
4. Per tant, s'ha reconegut per l'empresa afectada la pretensió de la reclamant i el que procedeix és l'arxiu de l'expedient de reclamació de responsabilitat patrimonial, interposada per la Sra. XXX contra l'ajuntament de Vilassar de Dalt.

### **Fonaments de dret**

Art. 68 i 21 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les AA.PP.

### **Resolució**

1. Tenir per reconegut per l'empresa afectada la pretensió de la reclamant i per tant procedir a l'arxiu de l'expedient de reclamació de responsabilitat patrimonial iniciat per petició efectuada en data 14 de juny de 2021 per la Sra. XXX, ja que s'ha efectuat el pagament de la indemnització per part de la Sociedad General de Aguas de Barcelona, S.A.
2. Notificar aquest acord a la interessada i a la Sociedad General de Aguas de Barcelona, S.A.

### **4.0.- Subvencions.**

#### **4.1.- SFIN2022000003 - Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt per a una subvenció nominativa per a realitzar activitats i campanyes de dinamització del comerç local durant l'any 2022 i pagament de la bestreta.**

Explicat l'abast d'aquest tema per part de l'alcaldeessa, es procedeix a votar i per unanimitat, s'adopta l'acord següent:

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: SFIN2022000003*

### **Assumpte**

Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt per a subvenció

extraordinària per a la realització d'activitats i campanyes de dinamització del comerç local durant l'any 2022 i pagament de la bestreta.

### **Relació de fets**

1. L'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt és una entitat sense ànim de lucre, constituïda d'acord amb la normativa vigent que consta inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 67711 i data 12 de juny de 2020.
2. L'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt figura al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt amb codi IRME 2020000008.
3. Tot i que la finalitat de l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt és treballar pels comerços associats, es vol aprofitar la seva experiència per tal de fer arribar les accions de dinamització comercial previstes a tots els establiments comercials del municipi, estiguin o no associats a l'entitat. L'Associació doncs s'estableix com a pont de comunicació i acció entre l'administració pública i el teixit econòmic local en l'àmbit de comerç.
4. Enguany es preveuen diferents accions de dinamització en el marc de la campanya #femquevagibé que tindran el punt àlgid en les dues campanyes *Comprar a Vilassar té premi* per tal d'acostar al consumidor les avantatges de consumir al comerç local.
5. L'Ajuntament de Vilassar conscient que el teixit comercial i empresarial local és bàsic per la dinamització econòmica de la vila vol potenciar, mitjançant aquest conveni unes línies de treball directes entre l'administració pública local, l'Associació d'Empresaris i Comerciants i tota la xarxa comercial de la població. En aquest sentit manifesta la voluntat política de col·laborar de manera tècnica i econòmicament en la dinamització econòmica de Vilassar de Dalt.
6. La subvenció es destinarà a finançar les accions de dinamització comercial esmentades i les que es puguin generar des de la signatura del present conveni fins al 31 de desembre de 2022.
7. La tècnica del Servei de Promoció Econòmica emet informe favorable en data 20 d'abril de 2022.
8. El pressupost municipal compta amb aplicació pressupostària per a la despesa derivada d'una subvenció finalista a favor de l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt, amb el número i concepte *2022-04-43000-4800039 Subvenció Nominativa Associació Comerciants* i amb una consignació de 13.000,00€ (tretze mil euros).
9. L'objecte d'aquest acord és l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dal per a la realització d'activitats i campanyes de dinamització del comerç local, així com l'autorització i disposició de la despesa corresponent a aquesta subvenció finalista.

10. La competència per aprovar convenis de col·laboració amb institucions i administracions públiques i privades es troba delegada a la Junta de Govern Local, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 1073 de data 6 de juliol de 2020.
11. La competència per autoritzar i disposar les despeses derivades d'aquest conveni es troba delegada a la Junta de Govern Local, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 1456 de data 15 d'octubre de 2020.

#### **Fonaments de dret**

1. L'article 25.2 h i i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel que fa a que el municipi exerceix com a competència pròpia la informació i promoció de l'activitat turística i l'activitat de fires, abastiments, mercat i comerç ambulat.
2. L'article 124 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel que fa a les competències de l'alcaldeessa.
3. L'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pel que fa a les indicacions del procediment de la concessió directa de subvencions.
4. L'article 65 del reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pel que fa al procediment de la concessió de les subvencions previstes nominativament al pressupost municipal.
5. L'article 10.1 d'ela Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pel que fa a l'advocació de delegacions de competències.
6. L'article 90.b) del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, pel que fa al dret de les associacions a rebre ajuts econòmics i usar els mitjans públics municipals.
7. L'article 18.1 de l'Ordenança General de les Subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, pel que fa a l'atorgament de subvencions directes.
8. L'article 6.1 del Reglament Municipal d'Entitats de Vilassar de Dalt, pel que fa al dret de les entitats i associacions inscrites de rebre subvencions d'acord amb el que es disposa en el mateix Reglament i a la resta de normativa aplicable.

#### **Proposta d'acord**

1. APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt, amb NIF G61505582, per un import de tretze mil euros (13.000,00 €), destinada a la realització d'activitats i campanyes de dinamització comercial.
2. APROVAR el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt, quin contingut és el següent:





**<< CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE  
VILASSAR DE DALT I L'ASSOCIACIÓ D'EMPRESARIS I  
COMERCIANTS DE VILASSAR DE DALT PER A LA REALITZACIÓ  
D'ACTIVITATS I CAMPANYES DE DINAMITZACIÓ DEL COMERÇ  
LOCAL**

Vilassar de Dalt, de de 2022

**REUNITS:**

D'una part, la Sra. Carola Llauro Sastre, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que actua en nom i representació de la corporació amb NIF P0821300A, amb seu a la Plaça de la Vila, 1 de Vilassar de Dalt exercint les atribucions que li confereix la legislació de règim local vigent.

I d'altra, el Sr. XXX, major d'edat, amb NIF XXX, qui actua en nom i representació de l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt, amb NIF G61505582, en qualitat de president, d'acord amb les funcions que li venen donades en els Estatuts de l'Associació.

Actuen davant meu, Eduard Lluzar López de Briñas, secretari de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt exercint les funcions de fe pública que em venen atribuïdes pels articles 2 i 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, del Règim Jurídic de Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional.

Manifesten las parts, i d'acord amb el meu judici, tenen capacitat suficient per a la formalització d'aquest conveni, i als efectes.

**EXPOSEN:**

**Primer.** Que l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt és una entitat sense ànim de lucre amb l'objectiu de promoure les accions necessàries per reactivar la vitalitat comercial i empresarial dels associats.

**Segon.** Que l'Ajuntament de Vilassar de Dalt és conscient que el teixit comercial i empresarial local és bàsic per la dinamització econòmica de la vila i que es fa necessari establir unes línies de treball directa entre l'Ajuntament, l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt i tota la xarxa comercial de la població.

**Tercer.** Que els efectes de la pandèmia del Covid-19 encara es veuen repercutits en les activitats comercials de la vila i que cal mobilitzar recursos per fomentar el comerç i el sector serveis de proximitat.

**Quart.** Que tot i que la finalitat de l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt és treballar pels comerços associats, les accions de dinamització



comercial previstes en aquest conveni tindran com a beneficiaris tot els establiments del nostre municipi, estiguin o no associats a l'entitat.

**Cinquè.** Que amb l'objectiu de donar suport a la dinamització comercial de Vilassar de Dalt sota el lema *#femquevagibé* l'Ajuntament vol potenciar les campanyes *Comprar a Vilassar té premi* i altres accions de promoció que s'estableixin de mutu acord per tal d'apropar al consumidor les avantatges de comprar al comerç local.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se mútua i recíprocament plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, el qual es registrarà per les següents:

## **CLÀUSULES:**

### **Primera. OBJECTE**

Aquest conveni té per objecte regular la col·laboració econòmica i material de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per a la realització i difusió de les campanyes *Comprar a Vilassar té premi* i altres accions de promoció dins la campanya *#femquevagibé* que s'estableixin, organitzades per l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt.

### **Campanyes *Comprar a Vilassar té premi***

Consistirà en sorteig de vals de compra entre les persones que comprin als establiments comercials de Vilassar o els qui s'adhereixin a la campanya, amb les següents criteris:

- Les dates d'inici i finalització de la campanya són a determinar, i es concretarà segons acord entre Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt i el Servei de Promoció econòmica de l'Ajuntament.
- Obtindran una butlleta de participació al sorteig aquelles compres fetes en qualsevol establiment, que no sigui gran superfície comercial, a partir de 10 €.
- Les butlletes hauran de recollir nom i cognom de la persona participant, telèfon i el segell de l'establiment comercial que el lliura.
- Les butlletes es podran dipositar al mateix establiment o en un punt central on hi haurà una urna de recepció.
- Els establiments que no participin activament en la promoció de les campanyes quedaran exclosos del sorteig. Només es podran beneficiar dels vals de compra aquells comerços o establiments que hagin participat de forma activa en la promoció i difusió de la campanya (recollir butlletes, lliurar-les als usuaris i retornar-les omplertes el dia estipulat per l'organització per incorporar-les al sorteig final).
- El dia abans del sorteig es concentraran en un únic punt totes les butlletes participants. La campanya d'estiu atorgarà un total de 10 premis per un valor de



300 € cadascun (10\*300 €), distribuïts en vals de 20, 15 o 10 €, per fer compra o serveis de restauració a Vilassar de Dalt (excloent gran superfície). La campanya de Nadal atorgarà un total de 15 premis d'un val de 420 € cadascun (15\*420 €), distribuïts en vals de 20, 15 o 10 €, per fer compra o serveis de restauració a Vilassar de Dalt. Cada val incorporarà la tipologia d'establiment a utilitzar, per tal d'afavorir per igual el conjunt d'establiments comercials.

- Per tal de donar suport als diferents sectors del comerç, els premiats hauran de distribuir el premi de la següent manera:

<b>Campanya d'Estiu</b>	<b>Campanya de Nadal</b>
50 € en bars i restauració	70 € en bars i restauració
50 € en moda i vestir	70 € en moda i vestir
50 € en perruqueria i estètica	70 € en perruqueria i estètica
50 € en accessoris i parament per a la llar	70 € en accessoris i parament per a la llar
50 € en alimentació	70 € en alimentació
50 € en serveis o altres dels apartats anteriors	70 € en serveis o altres dels apartats anteriors

### **Accions de promoció #femquevagibé**

Dins la campanya de dinamització del teixit comercial de Vilassar caldrà incorporar accions com comerç al carrer, elements de publicitat, personal de gestió, accions de divulgació que, com a complement a les activitats abans descrites compleixin l'objectiu fixat en el present conveni: La reactivació del teixit econòmic local basat en el sector comerç i de petits serveis.

## **Segona. RÈGIM D'OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### *A. Obligacions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt*

1. Facilitar la cessió de material necessari, sempre i quan estigui disponible i prèvia sol·licitud per part de l'entitat, per a la realització de les campanyes de promoció i activitats.
2. Facilitar el muntatge d'infraestructura necessari per la realització d'activitats al carrer: col·locació de carpes municipals, escenari, banderoles i instal·lació elèctrica.
3. Facilitar el material necessari per la realització de les campanyes *Comprar Vilassar té premi*: cessió d'urnes i taules per a recollida de butlletes.
4. Promocionar la informació de les campanyes i accions al carrer als mitjans de comunicació municipals, d'acord amb la informació que faciliti l'entitat.
5. Proposar les mesures de seguretat necessàries per al bon desenvolupament de les activitats al carrer.



6. Fer l'avaluació de l'esdeveniment durant el mes següent a la seva realització conjuntament amb l'entitat.
7. Proposar accions complementàries a les activitats proposades per l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt.
8. Proposar al cap del Servei de Promoció Econòmica com a la persona de coordinació entre l'Ajuntament i l'entitat.

#### *B. Obligacions de l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt*

1. Organitzar i gestionar directament els serveis i necessitats derivats de les campanyes *Comprar a Vilassar té premi*: recerca d'establiments col·laboradors, confecció i repartiment de butlletes, sorteig de premis, lliurament i pagament dels premis als establiments on s'efectuï la despesa dels vals de compra.
2. Organitzar i gestionar directament aquelles activitats complementàries de dinamització, amb la col·laboració de Promoció econòmica de l'Ajuntament.
3. Destinar la totalitat de l'aportació econòmica a l'organització i difusió de les campanyes *Comprar a Vilassar té premi* i accions complementàries de promoció del comerç local i presentar els corresponents justificants a l'Ajuntament quan sigui requerit a l'efecte.
4. Fer constar als elements publicitaris i de difusió a totes les activitats i accions la col·laboració de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, el lema de campanya *#femquevagibé* i la Diputació de Barcelona, amb la inserció dels logotips corporatius.
5. Participar, si s'escau, a les reunions necessàries per a establir aspectes organitzatius, de coordinació millores de funcionament en temes de seguretat i mobilitat.
6. Fer l'avaluació de l'esdeveniment durant el mes següent a la seva realització conjuntament amb la Regidoria de Promoció Econòmica.
7. Aportar els documents legals necessaris: certificat d'Hisenda conforme l'entitat està al corrent de pagament amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària o bé, presentar una autorització del/la representant de l'entitat a fi i efecte que l'Ajuntament verifiqui aquestes circumstàncies en el moment de la sol·licitud de subvenció.

#### **Tercera. APORTACIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL**

1. L'Ajuntament atorgarà una subvenció nominativa a l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt per un import total de 13.000,00 € (tretze mil euros), a imputar a l'aplicació pressupostària 2204 430004800039 *Subvenció Nominativa Associació Comerciants* del pressupost municipal de l'exercici en 2022.
2. Es proposa que aquest import, inicialment, tingui un desglossament amb la següent finalitat:
  - a) 9.300 € pels premis de la campanya *Comprar a Vilassar té premi*.



- b) 3.700 € per accions publicitàries, de gestió de la campanya *Comprar a Vilassar té premi* i accions de promoció del comerç local.
3. Aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics d'altres ens que l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt aconsegueixi obtenir per a la mateixa finalitat.

#### **Quarta. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de la beneficiària.

#### **Cinquena. DESPESA SUBVENCIONABLE**

Es considera despesa subvencionable i, per tant, justificable totes aquelles despeses directes, que s'acreditin, incorregudes per a l'organització, realització i difusió de les diferents accions de dinamització comercial vinculades a la campanya *#femquevagibé*.

#### **Sisena. TERMINI D'EXECUCIÓ**

La subvenció es destinarà a finançar les accions de dinamització comercial esmentades i les que es puguin generar des de la signatura del present conveni fins al 31 de desembre de 2022.

#### **Setena. MECANISME DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONVENI**

1. Amb la signatura d'aquest conveni es constitueix una comissió de seguiment, constituïda pel regidor de Promoció Econòmica, el regidor d'Hisenda, el cap del Servei de Promoció Econòmica, i el president l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt, per tal de fer seguiment de tot allò exposat en aquest conveni.
2. Aquesta comissió de seguiment vetllarà per l'impuls, la coordinació i el compliment de les obligacions contingudes en aquest conveni.

#### **Vuitena. FORMA I TERMINI PER JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ**

1. L'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt haurà de justificar aquesta subvenció abans del 30 de gener de 2023, mitjançant la presentació del formulari, per Registre d'Entrada, de la documentació següent:
  - a) Memòria justificativa. Aquesta memòria contindrà, tal i com es preveu als articles 25è i 27è de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, la relació de despeses derivades de l'organització i



difusió de les activitats de dinamització comercial (veure Annex 01), les factures referides a aquestes despeses i un escrit de descripció de les accions/activitats portades a terme en el marc del present conveni.

2. L'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt accepta acollir-se a les actuacions de comprovació per part l'Ajuntament, així com a qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar la resta d'òrgans de control competents, i es compromet a aportar tota la informació que li sigui requerida als efectes.

### **Novena. PAGAMENT**

1. L'Ajuntament efectuarà amb la signatura d'aquest conveni una bestreta del 90% de la subvenció abans de la seva justificació.

L'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt és una entitat sense ànim de lucre que es nodreix econòmicament per realitzar la seva tasca de l'aportació de l'administració pública i majoritàriament de l'aportació d'aquest conveni. Sense aquesta aportació no es podrien realitzar les tasques de difusió i promoció prèvies a les campanyes de promoció.

Per efectuar aquesta bestreta no serà necessària la presentació prèvia de garanties per a respondre dels fons lliurats, d'acord amb les previsions efectuades a l'Ordenança General de Subvencions i al Reglament de la Llei General de Subvencions.

Els documents legals necessaris ja s'hauran presentat en el moment de la sol·licitud de la subvenció: certificat d'Hisenda conforme l'entitat està al corrent de pagament amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament o bé, autorització de la representant de l'entitat a fi i efecte que l'Ajuntament verifiqui aquestes circumstàncies.

2. La resta (10%) es liquidarà una vegada s'hagin lliurat els documents justificatius amb informe previ i favorable del tècnic responsable del servei.

### **Desena. MODIFICACIÓ**

1. El present document constitueix el total acord entre les parts i substitueix qualsevol comunicació o document de data anterior en relació al seu objecte.
2. Qualsevol esmena o addenda posterior s'ha de fer per escrit, i perquè sigui vàlida ha de ser signada per ambdues parts, fent constar de manera clara i distinta que és una esmena o addenda del present conveni, que s'afegirà com a annex al conveni original.

### **Onzena. VIGÈNCIA I CAUSES DE REVOCACIÓ**



1. Aquest conveni entrarà en vigor al moment de la seva signatura i tindrà una durada fins al 31 de desembre de 2022, sense pròrrogues.
2. El present conveni es podrà resoldre anticipadament per qualsevol de les causes següents:
  - a) Per mutu acord de les parts, que s'ha manifestat de forma expressa.
  - b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants. En aquest cas qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per a que compleixi en un termini sobre les obligacions o compromisos que consideri que s'han incomplert. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de cada part i a les demés parts signants. Si transcorregut el termini indicat persistís l'incompliment, la part denunciante notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
  - c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
  - d) Per denúncia de qualsevol de les parts.
  - e) Per qualsevol altra causa prevista a les lleis.
3. El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la seva liquidació amb l'objectiu de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts. En el supòsit dels compromisos financers, s'entendran a complerts quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i satisfacció de les dues parts, d'acord amb les seves respectives competències, tenint en compte les regles de l'article 52.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
4. Si quan es resolgui el conveni existissin actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta dels responsables del conveni, podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual haurà de realitzar-se la liquidació.

### **Dotzena. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals el Responsable del Tractament ha de garantir la seguretat de les dades personals que tracta. L'Entitat com a Responsable del Tractament amb el present acord fa saber als seus proveïdors que han de guardar secret d'aquelles informacions i dades personals als quals poden tenir accés en el transcurs d'execució del treball que tenen encarregat. Per tot això l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt i els seus col·laboradors es comprometen a complir amb les següents obligacions:

- Els col·laboradors participants en les activitats derivades d'aquest contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida



a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

- Els col·laboradors tindran prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats. Si amb motiu de la realització dels objectius del conveni, els col·laboradors tinguessin accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Entitat, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.
- En el cas que els col·laboradors incompleixin el deure secret, efectuassin una comunicació de dades personals a terceres persones, o s'utilitzessin per a qualsevol finalitat, s'aplicaran les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals es poguessin incórrer.

### **Tretzena. PUBLICITAT**

En compliment del que estableix l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de transparència, el present conveni es publicarà al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

### **Catorzena. RÈGIM JURÍDIC I RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES**

1. Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, seran resoltes per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de comú acord amb els representants del l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt. En cas de litigi se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. El present conveni no representa la constitució de cap societat, associació o cap altra classe de vinculació entre les parts, les quals assumeixen només les obligacions que figuren en la redacció del seu text, i a elles limiten les responsabilitats respectives.
3. Entre l'Ajuntament i l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt no existeix cap mena de relació de solidaritat o subsidiarietat, i cada una respon de forma individual i exclusiva per les seves accions o omissions que tinguin causa en aquest conveni.
4. Els acords, contractes o convenis que cadascuna de les parts pugui formalitzar amb tercers durant la vigència d'aquest conveni seran del tot aliens a l'altre i al mateix conveni.





5. Tot l'anterior no exclou la possibilitat que les parts, de comú acord, modifiquin en el futur el present document adoptant com a forma de col·laboració qualsevol forma associativa admesa legalment.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni per triplicat en el lloc i data indicats a l'encapçalament, entregant una còpia a la representant del l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt, un exemplar que s'incorpora a l'expedient, i un tercer exemplar que s'incorpora al Registre de Convenis d'aquest Ajuntament.

Vilassar de dalt, a la data de l'encapçalament.

Sra. Carola Llauro Sastre	Sr. XXX	Sr. Eduard Lluzar López de Briñas
L'alcaldesa	El president de l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt	Dono fe, El secretari gral.

>>

3. **AUTORITZAR i DISPOSAR** la despesa a favor de l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt per a una aportació total de 13.000,00 € (tretze mil euros) a càrrec a l'aplicació pressupostària 2022-04-43000-4800039 *Subvenció Nominativa Associació Comerciants* del pressupost municipal vigent.
4. **RECONÈIXER** l'obligació i **ORDENAR** el pagament d'un import d'onze mil set-cents euros (11.700,00 €), en concepte de bestreta del 90% a compte de l'import atorgat per la subvenció nominativa, a favor de l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022-04-43000-4800039 *Subvenció Nominativa Associació Comerciants* del pressupost municipal vigent.
5. **PUBLICAR** el present acord en el Portal de la Transparència d'aquest Ajuntament, en compliment de la previsió legal continguda en l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en la secció Convenis.

6. NOTIFICAR aquest acord a l'Associació d'Empresaris i Comerciants de Vilassar de Dalt i comunicar-la, als efectes oportuns, a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, al cap de l'Àrea d'Atenció a les Persones, i als Serveis d'Intervenció/Tresoreria i Comunicació d'aquest Ajuntament.

#### **4.2.- SFIN2022000004 - Aprovació del conveni de subvenció nominativa per al Casal Popular (2022-2025) i pagament de la bestreta.**

Explicat l'abast d'aquest tema per part de l'alcaldeessa, es procedeix a votar i per unanimitat, s'adopta l'acord següent:

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT:* SFIN2022000004

#### **Assumpte**

Aprovació del conveni de subvenció nominativa per al Casal Popular (2022-2025) i pagament de la bestreta

#### **Relació de fets**

1. El Casal Popular es va fundar al 1890 i des de fa més de 125 anys actua com a un referent en la vida cultural i social del municipi. Part de la seva missió és l'enfortiment dels vincles comunitaris des d'una perspectiva humanista i per aquesta raó el Casal Popular dóna espai a entitats com el Club d'Esplai, Coral Mareny, Càritas i Ternal Teatre. Així mateix, ha col·laborat i col·labora amb iniciatives populars, d'entitats i projectes de tota mena que promoguin la dinamització cívica i cultural de Vilassar de Dalt.
2. El Casal Popular està inscrit al Registre Municipal d'Entitats de Vilassar de Dalt (número d'expedient IRME2019000011).
3. En data 12 de març de 2022, el Casal Popular sol·licita una subvenció nominativa a l'Ajuntament, a través del Registre d'Entrada E2022002697.
4. En data 19 de març de 2022, el Casal Popular sol·licita (aquesta vegada mitjançant el tràmit correcte de la Seu electrònica) una subvenció nominativa a l'Ajuntament, a través del Registre d'Entrada E2022002979.
5. L'Ajuntament comprova l'estat de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
6. El Casal Popular organitza anualment tot un seguit d'activitats culturals adreçades a la ciutadania.



7. L'Ajuntament té la voluntat política de recolzar aquesta iniciativa privada i fomentar la creació d'oferta cultural al municipi.
8. Per acord del Ple de data 23 de desembre de 2021 va ser aprovat definitivament el pressupost 2022, el qual incorporava una aplicació pressupostària per a la despesa derivada d'una subvenció nominativa a favor del Casal Popular, amb número i concepte *01 33400 4800017 Subvenció nominativa Casal Popular*, i una dotació pressupostària de 3.000,00 euros.
9. En data 22 de març de 2022, la cap de la Unitat de Cultura i Festes i directora de La Massa Teatre emet informe favorable.
10. L'objecte d'aquest acord és l'aprovació del conveni de col·laboració econòmica entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i el Casal Popular, així com la l'autorització i la disposició de la despesa corresponent a aquesta subvenció i el pagament de la bestreta.
11. La competència per aprovar convenis de col·laboració amb institucions i administracions públiques i privades es troba delegada a la Junta de Govern Local, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 1073 de data 6 de juliol de 2020.
12. La competència per autoritzar i disposar les despeses derivades d'aquest conveni es troba delegada a la Junta de Govern Local, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 1456 de data 15 d'octubre de 2020.

#### **Fonaments de dret**

1. L'article 25.2. m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel que fa a la competència pròpia de l'ajuntament en matèria de promoció de la cultura i dels equipaments culturals.
2. L'article 8 de la Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i del associacionisme cultural, pel que fa a que és responsabilitat dels ajuntaments donar suport a les activitats d'animació i integració sociocultural.
3. L'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions pel que fa a les indicacions del procediment de la concessió directa de subvencions.
4. L'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa al procediment de la concessió de les subvencions previstes nominativament al pressupost municipal.
5. L'article 90.b del Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, pel que fa a que les associacions tenen dret a rebre ajuts econòmics i usar els mitjans públics municipals.
6. L'article 18.1. de l'Ordenança general de les subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, pel que fa a que es poden atorgar subvencions directes.
7. L'article 6.1 del Reglament Municipal d'Entitats de Vilassar de Dalt, pel que fa al dret de les entitats i associacions inscrites de rebre subvencions d'acord amb el què es disposa en el mateix Reglament i a la resta de normativa aplicable.



8. El Pla Estratègic Municipal de Subvencions 2021-2023 de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

**Proposta d'acord**

1. APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa al Casal Popular, amb CIF G63545321, destinada al foment cultural (2022-2025), per un import de tres mil euros (3.000,00€).
2. APROVAR el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i el Casal Popular, quin contingut és el següent:

**<< CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE  
VILASSAR DE DALT I EL CASAL POPULAR PER AL FOMENT  
CULTURAL (2022-2025)**

Vilassar de Dalt, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

**REUNITS:**

D'una part, la Sra. Carola Llauro Sastre, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que actua en el nom i representació de la corporació amb NIF P0821300A, emplaçada la seu a la Plaça de la Vila, 1 de Vilassar de Dalt.

I d'altra, la Sra. XXX, amb DNI XXX, qui actua en nom i representació del Casal Popular, amb NIF G63545321, en qualitat de presidenta, d'acord amb les funcions que li venen donades en els Estatuts de l'Associació inclosa en el Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia número 5709-SEC del dia 15 d'abril de 2004.

Actuen davant meu, Eduard Lluzar López de Briñas, secretari de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt exercint les funcions de fe pública que em venen atribuïdes per l'article 2 i 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Manifesten las parts, i d'acord amb el meu judici, tenen capacitat suficient per a la formalització d'aquest conveni, i als efectes

**MANIFESTEN:**



**Primer.** Que el Casal Popular es va fundar al 1890 i des de fa més de 125 anys actua com a un referent en la vida cultural i social del municipi. Part de la seva missió és l'enfortiment dels vincles comunitaris des d'una perspectiva humanista i per aquesta raó el Casal Popular dóna espai a entitats com el Club d'Esplai, Coral Mareny, Càritas i Ternal Teatre. Així mateix, ha col·laborat i col·labora amb iniciatives populars, d'entitats i projectes de tota mena que promoguin la dinamització cívica i cultural de Vilassar de Dalt.

**Segon.** Que el Casal Popular està inscrit al Registre Municipal d'Entitats de Vilassar de Dalt (número d'expedient IRME2019000011).

**Tercer.** Que el Casal Parroquial és un equipament privat propietat de la Parròquia de Sant Genís situat al carrer Francesc Benet i Artigas núm. 22 en el casc antic. Construït al 1927, és la seu del Casal Popular. L'edifici no forma part del catàleg del PEPPAA i està qualificat pel POUM de dotació cultura privada (clau 87).

L'edifici consta de petits espais polivalents situats a l'entrada i d'una sala de teatre "a la italiana" amb platea, escenari frontal. L'accessibilitat a l'escenari està adaptada i la segona sortida d'emergència es realitza al fons de l'escenari i a través d'una finca privada veïna. La sala de teatre consta dels següents components:

La sala és allargada i estreta (20 m de llargada per 7,30 m d'amplada) i compta amb una capacitat de 135 localitats. L'escenari presenta les dimensions següents:

- Boca de 4,30 m d'amplària per 4,30 m d'alçària
- Escenari: 7,30 m d'amplària x 8,80 m de fondària x 5,50 m d'alçària
- Prosceni d'uns 3,00 m de fondària per tota l'amplària de la sala.

Hi ha una cabina de control i de projecció, però no vestuaris. Sota l'escenari hi ha un espai de magatzem.

**Quart.** Que el Casal Popular està disposat a continuar col·laborant amb l'Ajuntament i autoritzar l'ús de la sala de teatre per a usos i activitats programades per l'Ajuntament.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, el qual es regirà per les següents:

## **CLÀUSULES:**

### **Primera. OBJECTE**

Aquest conveni té per objecte promoure la continuïtat de l'entitat Casal Popular perquè aquesta entitat pugui seguir oferint una dinamització cultural a la ciutadania. Per aquesta col·laboració l'Ajuntament contribuirà al manteniment del seu edifici a canvi de poder fer servir ocasionalment la sala del teatre del Casal Popular per a la

realització d'activitats municipals, especialment aquelles programades per les regidories de Cultura, Educació, Esports i Joventut.

El present conveni substitueix anteriors convenis per a similars finalitats.

## **Segona. RÈGIM D'OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **A. Obligacions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt**

1. Programar activitats, esdeveniments o assajos, especialment aquelles derivades de les regidories de Cultura, Educació, Esports i Joventut a la sala del teatre del Casal Popular. En aquestes programacions, en cas d'haver-hi preus d'entrades, la recaptació de la taquilla serà íntegrament per a l'Ajuntament. El Casal es reserva el dret de rebutjar un espectacle que no sigui adient per a la programació i filosofia de la sala.
2. Abonar la tarifa de preus per cessió de la sala del teatre per a cada activitat, esdeveniment o assajos que l'Ajuntament programi (preus descrits a Obligacions del Casal Popular 2).
3. Anunciar amb un mínim de 15 dies la programació d'activitats al Casal Popular i acordar confirmació segons la disponibilitat del Casal Popular. Aquesta comunicació serà via electrònica entre la tècnica municipal de Cultura i la persona portaveu designada pel Casal Popular. En aquesta comunicació s'especificarà els dies i hores d'ús del teatre. Qualsevol alteració a posteriori, caldrà ser notificada prèviament a la Junta del Casal.
4. Responsabilitzar-se del pagament a l'SGAE dels drets relatius a aquelles obres que l'Ajuntament programi a la sala del teatre.
5. Vetllar per el bon ús de la sala del teatre durant les seves activitats programades.
6. Incloure a la promoció de les activitats i esdeveniments municipals organitzats a la sala del teatre el logo del Casal Popular com a col·laborador.
7. Assumir les despeses d'edició i impressió de tot el material promocional relatiu a les activitats i esdeveniments municipals organitzats a la sala del teatre.
8. Recollir i endreçar l'espai un cop acabada l'activitat o esdeveniment.
9. Aportar el personal necessari (tècnic/a de so, tècnic/a d'il·luminació, personal de sala, taquiller/a, muntador/a, desmuntador/a, etc.) per aquelles activitats i espectacles programats per l'Ajuntament a la sala del teatre. Tot i que, prèviament, aquest personal haurà de contactar amb els tècnics del Casal per tal de garantir un bon ús i conservació dels equips i instal·lacions de llum i so.
10. Aportar personal suficient per al control d'accessos per aquelles activitats i espectacles programats per l'Ajuntament a la sala del teatre.
11. Tramitar a través del Consorci del Centre Teatral i Cultural La Massa la sol·licitud de tres cessions temporals d'ús gratuïtes per any de La Massa Teatre

per al Casal Popular i que la recaptació del 100% de la taquilla sigui per al Casal Popular.

12. Tramitar i signar el document Contracte per cessió d'ús del Casal per a cada activitat que es vulgui programar i acordar l'entrega de claus amb el Casal.
13. Respectar l'ocupació exclusiva de l'espai cedit i no utilitzar cap estri o sala no autoritzada.
14. Incorporar sobre els preus públics d'entrades un 10% de descompte per als socis de l'entitat El Casal Popular.
15. Col·laborar amb el Casal Popular per a dissenyar i posar en marxa el projecte *Sistema d'espais escènics de Vilassar de Dalt*.

#### **B. Obligacions del Casal Popular**

1. Garantir que l'espai del teatre, així com els seus accessos i sortides, són aptes per a la pública concurrència (incendis, calefacció, aire condicionat, sortides d'emergència, etc.).
2. Mantenir el llistat de preus per cessió de la sala del teatre amb aquest detall:

	Concepte	Import (IVA inclòs)
Esdeveniments oberts al públic (obres de teatre, xerrades, projeccions, etc.)	Cessió per un esdeveniment al teatre	180,00€
	Necessitats tècniques de preparació prèvia	90,00€
	Assaig general previ	90,00€
Assajos (sense tècnics)	Assajos puntuals	12,00€/hora (mínim 30,00€ al dia)
	Llargues estades	10,00€/hora (mínim 25,00€ al dia)

3. Disposar de les pòlisses vigents en matèria de responsabilitat civil i accidents que d'acord amb la normativa vigent li siguin d'aplicació, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
4. Assumir el servei de neteja dels accessos, banys i la sala de teatre abans i després de cada activitat o esdeveniment organitzat per l'Ajuntament.
5. Coordinar la regidoria tècnica amb la companyia o empresa encarregada de realitzar l'activitat o espectacle.
6. Incloure a la promoció de les activitats i esdeveniments organitzats pel Casal Popular el logo de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt com a col·laborador, d'acord amb les indicacions d'aplicació facilitades per l'àrea de Comunicació municipal.
7. Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament dels accessos, sala del teatre i banys propers per a cada activitat o espectacle programat per l'Ajuntament.



8. Conservar i mantenir en perfectes condicions d'ús les instal·lacions objecte del present conveni.
9. Assumir el pagament de la comissió de l'empresa de tiqueting per aquelles entrades venudes als espectacles de cessió d'ús gratuït al Teatre La Massa.
10. Col·laborar amb l'Ajuntament per a dissenyar i posar en marxa el projecte *Sistema d'espais escènics de Vilassar de Dalt*.
11. La signatura d'aquest conveni suposa l'acceptació d'aquesta subvenció i les condicions i les obligacions que d'ella se'n derivin.

### **Tercera. APORTACIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL**

1. L'Ajuntament atorgarà una subvenció nominativa a l'Associació Casal Popular per un import total de 3.000,00 euros (tres mil euros) a imputar a l'aplicació pressupostària 01 33400 4800017 *Subvenció nominativa per al Casal Popular* del pressupost municipal de cada exercici durant la vigència d'aquest conveni.
2. El pagament de la subvenció nominativa a l'Associació Casal Popular es realitzarà de la següent manera: El 100% de l'import, 3.000,00 euros (tres mil euros), s'ingressarà mitjançant bestreta a l'IBAN XXX un cop l'entitat hagi tramitat la sol·licitud de subvenció de procediment extraordinari a la Seu electrònica, pel que fa al primer any i, posteriorment, totes les parts hagin signat el conveni de la subvenció. I pel que fa als tres anys posteriors, un cop l'entitat hagi tramitat la sol·licitud de bestreta de subvencions nominatives a la Seu electrònica i, posteriorment, l'Ajuntament validi el seu contingut mitjançant un informe tècnic.
3. Aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que el Casal Popular aconsegueixi obtenir, sempre i quan la suma d'aquests ingressos no superin el cost total de l'activitat o acció.
4. L'Ajuntament dispensa al Casal Popular de dipositar una garantia amb motiu d'aquesta subvenció.

### **Quarta. DESPESA SUBVENCIONABLE**

Es considera despesa subvencionable i, per tant, justificable els conceptes subjectes al consum de subministres (aigua, electricitat i gas), accions de manteniment a l'edifici, així com l'organització i realització d'activitats culturals.

### **Cinquena. MECANISME DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONVENI**

1. Amb la signatura d'aquest conveni es constitueix una comissió de seguiment, constituïda per la regidora de Cultura de l'Ajuntament, o persona en què



delegui, i la Presidenta del Casal Popular, o persona en què delegui, per tal de fer seguiment de tot allò exposat en aquest conveni.

2. Aquesta comissió de seguiment vetllarà per l'impuls, la coordinació i el compliment de les obligacions contingudes en aquest conveni.

#### **Sisena. FORMA I TERMINI PER JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ**

1. El Casal Popular haurà de justificar aquesta subvenció en el moment de disposar totes les factures justificatives i, en tot cas, abans de l'1 de desembre de cada any, mitjançant la presentació, a través de la Seu electrònica, del tràmit de justificació d'una subvenció de procediment extraordinari.
2. El Casal Popular accepta acollir-se a les actuacions de comprovació per part l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar la resta d'òrgans de control competents, i es compromet a aportar tota la informació que li sigui requerida als efectes.

#### **Setena. MODIFICACIÓ**

1. El present document constitueix el total acord entre les parts i substitueix qualsevol comunicació o document de data anterior en relació al seu objecte.
2. Qualsevol esmena o addenda posterior s'ha de fer per escrit i perquè sigui vàlida ha de ser signada per ambdues parts, fent constar de manera clara i distinta que és una esmena o addenda del present conveni, que s'afegirà com a annex al conveni original.

#### **Vuitena. VIGÈNCIA I CAUSES DE REVOCACIÓ**

1. Aquest conveni entrarà en vigor al moment de la seva signatura i fins al 31 de desembre de 2025, sense pròrrogues. L'atorgament de la subvenció econòmica estarà sotmesa a la condició anual conforme s'aprovi la consignació de crèdit suficient per atendre la despesa.
2. El present conveni es podrà resoldre anticipadament per qualsevol de les causes següents:
  - a) Per mutu acord de les parts, que s'ha manifestat de forma expressa.
  - b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per a que compleixi en un termini sobre les obligacions o compromisos que consideri que s'han incomplert. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de cada part i a les demés parts signants. Si transcorregut el termini indicat persistís l'incompliment, la part denunciante notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.



- c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
  - d) Per denúncia de qualsevol de les parts.
  - e) Per qualsevol altra causa prevista a les lleis.
3. El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la seva liquidació amb l'objectiu de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts. En el supòsit dels compromisos financers, s'entendran acomplerts quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i satisfacció de les dues parts, d'acord amb les seves respectives competències, tenint en compte les regles de l'article 52.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
4. Si quan es resolgui el conveni existissin actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta dels responsables del conveni, podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual haurà de realitzar-se la liquidació.

#### **Novena. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals el Responsable del Tractament ha de garantir la seguretat de les dades personals que tracta.

L'Ajuntament, com a Responsable del Tractament, amb el present acord fa saber a l'Associació Casal Popular que ha de guardar secret d'aquelles informacions i dades personals a les quals poden tenir accés en el transcurs d'execució de les tasques que tenen encarregades.

Per tot això l'Associació Casal Popular i els seus membres es comprometen a complir amb les obligacions següents:

- a) L'Associació Casal Popular i els seus membres designats per a la realització de les tasques objecte del conveni queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del conveni. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest conveni.
- b) Els membres de l'Associació Casal Popular tenen prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització de les tasques encomanades.

Si amb motiu de la realització d'aquestes tasques objecte del conveni, els membres de l'Associació Casal Popular haguessin tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per a l'Ajuntament, tindran l'obligació de mantenir el deure

secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la durada del conveni.

L'Associació Casal Popular queda obligada a comunicar aquest deure secret als seus membres, com també a controlar el seu compliment.

- c) En el cas que els membres de l'Associació Casal Popular incomplissin el deure secret, efectuessin una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzessin per a qualsevol finalitat, aquests deuran les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

#### **Desena. PUBLICITAT**

En compliment del que estableix l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de transparència, el present conveni es publicarà al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

#### **Onzena. RÈGIM JURÍDIC I RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES**

1. Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, seran resoltes per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de comú acord amb els representants del Casal Popular. En cas de litigi se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. El present conveni no representa la constitució de cap societat, associació o cap altra classe de vinculació entre les parts, les quals assumeixen només les obligacions que figuren en la redacció del seu text, i a elles limiten les responsabilitats respectives.
3. Entre l'Ajuntament i el Casal Popular no existeix cap mena de relació de solidaritat o subsidiarietat, i cada una respon de forma individual i exclusiva per les seves accions o omissions que tinguin causa en aquest conveni.
4. Els acords, contractes o convenis que cadascuna de les parts pugui formalitzar amb tercers durant la vigència d'aquest conveni seran del tot aliens a l'altre i al mateix conveni.

5. Tot l'anterior no exclou la possibilitat que les parts, de comú acord, modifiquin en el futur el present document adoptant com a forma de col·laboració qualsevol forma associativa admesa legalment.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni per triplicat en el lloc i data indicats a l'encapçalament, entregant una còpia a la representant del Casal Popular, un exemplar que s'incorpora a l'expedient, i un tercer exemplar que s'incorpora al Registre de Convenis d'aquest Ajuntament.

Sra. Carola Llauro Sastre	Sra. XXX	Sr. Eduard Lluzar López de Briñas
L'alcaldesa	La presidenta del Casal Popular	Dono fe, El secretari gral.

»

3. **AUTORITZAR** i **DISPOSAR** la despesa a favor del Casal Popular per a una aportació total de tres mil euros (3.000,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària *01 33400 4800017 Subvenció nominativa Casal Popular* del pressupost municipal vigent, per a cadascun dels anys que comprenen el conveni (2022, 2023, 2024 i 2025).

La Corporació assumeix el compromís d'incloure en els pressupostos dels exercicis 2023, 2024 i 2025 una aportació de tres mil euros (3.000,00 €) anuals corresponents a la subvenció atorgada al Casal Popular, si bé aquestes aportacions estan sotmeses a la condició que el Ple Municipal les aprovi en el Pressupost de Despeses dels exercicis corresponents.

4. **RECONÈIXER** l'obligació i **ORDENAR** el pagament d'un import de tres mil euros (3.000,00 €), en concepte de bestreta del 100% a compte de l'import atorgat per la subvenció nominativa, a favor del Casal Popular, amb càrrec a l'aplicació pressupostària *01 33400 4800017 Subvenció nominativa Casal Popular* del pressupost municipal vigent.
5. **PUBLICAR** el present acord en el Portal de la Transparència d'aquest Ajuntament, en compliment de la previsió legal continguda en l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en la secció Convenis.

6. NOTIFICAR aquest acord al Casal Popular i comunicar-ho, als efectes oportuns, a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, al cap de l'Àrea d'Atenció a les Persones i als Serveis de Tresoreria i Comunicació d'aquest Ajuntament.

#### **4.3.- SFIN2022000005 - Aprovació del conveni de subvenció nominativa per al Centre Recreatiu l'Aliança (2022-2025) i pagament de la subvenció per bestreta.**

Explicat l'abast d'aquest tema per part de l'alcalde, es procedeix a votar i per unanimitat, s'adopta l'acord següent:

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: SFIN2022000005*

#### **Assumpte**

Aprovació del conveni de subvenció nominativa per al Centre Recreatiu l'Aliança (2022-2025) i pagament de la bestreta

#### **Relació de fets**

1. El Centre Recreatiu l'Aliança és una entitat cultural i recreativa sense ànim de lucre ni caràcter polític que té el seu origen històric en l'entitat "Centre Aliança", de la qual va ser inicialment filial, creada el 28 d'octubre de 1969. La seva finalitat és fomentar la vida cultural de Vilassar de Dalt, organitzant activitats culturals, recreatives i festives de tota mena, tant pels associats com pel públic en general; editant materials i publicacions relatives a les seves activitats, amb especial atenció i ajut a les activitats dirigides al jovent; col·laborant i establint convenis i contractes amb les institucions públiques i altres entitats del mateix caràcter pel millor assoliment de les seves finalitats; i administrant el patrimoni propi adscrit a les finalitats abans dites.
2. El Centre Recreatiu l'Aliança està inscrit al Registre Municipal d'Entitats (número d'expedient IRME20200000002).
3. El dia 14 de març de 2022 el Centre Recreatiu l'Aliança sol·licita una subvenció nominativa a l'Ajuntament, a través del Registre d'Entrada E2022002752.
4. El Centre Recreatiu l'Aliança organitza anualment tot un seguit d'activitats culturals adreçades a la ciutadania.
5. L'Ajuntament té la voluntat política de recolzar aquesta iniciativa privada i fomentar la creació d'oferta cultural al municipi.
6. Aquesta subvenció està prevista al Pla Estratègic Municipal de Subvencions 2022-2023
7. Per acord del Ple de data 23 de desembre de 2021 va ser aprovat definitivament el pressupost 2022, el qual incorporava una aplicació pressupostària per a la despesa



- derivada d'una subvenció nominativa a favor del Centre Recreatiu l'Aliança , amb número i concepte *01 33400 4800018 Subvenció nominativa Centre Recreatiu l'Aliança*, i una dotació pressupostària de 3.000,00 euros.
8. En data 24 de març de 2022, la cap de la Unitat de Cultura i Festes i directora de La Massa Teatre emet informe favorable.
  9. L'objecte d'aquest acord és l'aprovació del conveni de col·laboració econòmica entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i el Centre Recreatiu l'Aliança, així com la l'autorització i la disposició de la despesa corresponent a aquesta subvenció i el pagament de la bestreta.
  10. La competència per aprovar convenis de col·laboració amb institucions i administracions públiques i privades es troba delegada a la Junta de Govern Local, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 1073 de data 6 de juliol de 2020.
  11. La competència per autoritzar i disposar les despeses derivades d'aquest conveni es troba delegada a la Junta de Govern Local, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 1456 de data 15 d'octubre de 2020.

#### **Fonaments de dret**

1. L'article 25.2. m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel que fa a la competència pròpia de l'ajuntament en matèria de promoció de la cultura i dels equipaments culturals.
2. L'article 8 de la Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i del associacionisme cultural, pel que fa a que és responsabilitat dels ajuntaments donar suport a les activitats d'animació i integració sociocultural.
3. L'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions pel que fa a les indicacions del procediment de la concessió directa de subvencions.
4. L'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa al procediment de la concessió de les subvencions previstes nominativament al pressupost municipal.
5. L'article 90.b del Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, pel que fa a que les associacions tenen dret a rebre ajuts econòmics i usar els mitjans públics municipals.
6. L'article 18.1. de l'Ordenança general de les subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, pel que fa a que es poden atorgar subvencions directes.
7. L'article 6.1 del Reglament Municipal d'Entitats de Vilassar de Dalt, pel que fa al dret de les entitats i associacions inscrites de rebre subvencions d'acord amb el què es disposa en el mateix Reglament i a la resta de normativa aplicable.
8. El Pla Estratègic Municipal de Subvencions 2021-2023 de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

#### **Proposta d'acord**



1. APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa al Centre Recreatiu l'Aliança, amb CIF G08806473, destinada al foment cultural (2022-2025), per un import de tres mil euros (3.000,00 €).
2. APROVAR el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i el Centre Recreatiu l'Aliança, quin contingut és el següent:

**«CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE  
VILASSAR DE DALT I EL CENTRE RECREATIVU L'ALIANÇA PER AL  
FOMENT CULTURAL (2022-2025)**

Vilassar de Dalt, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

**REUNITS:**

D'una part, la Sra. Carola Llauró Sastre, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que actua en el nom i representació de la corporació amb NIF P0821300A, emplaçada la seu a la Plaça de la Vila, 1 de Vilassar de Dalt.

I d'altra, el Sr. XXX, amb DNI XXX, qui actua en nom i representació del Centre Recreatiu l'Aliança, amb NIF G08806473, en qualitat de president, d'acord amb les funcions que li venen donades en els Estatuts de l'associació inclosos en el Registre d'Entitats del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya número 1457 (secció 1a) del dia 16 de setembre de 1970.

Actuen davant meu, Eduard Lluzar López de Briñas, secretari de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt exercint les funcions de fe pública que em venen atribuïdes pels articles 2 i 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Manifesten las parts, i d'acord amb el meu judici, tenen capacitat suficient per a la formalització d'aquest conveni, i als efectes

**MANIFESTEN:**

**Primer.** Que el Centre Recreatiu l'Aliança és una entitat cultural i recreativa sense ànim de lucre ni caràcter polític que té el seu origen històric en l'entitat "Centre Aliança", de la qual va ser inicialment filial, creada el 28 d'octubre de 1969. La seva finalitat és fomentar la vida cultural de Vilassar de Dalt, organitzant activitats

culturals, recreatives i festives de tota mena, tant pels associats com pel públic en general; editant materials i publicacions relatives a les seves activitats, amb especial atenció i ajut a les activitats dirigides al jovent; col·laborant i establint convenis i contractes amb les institucions públiques i altres entitats del mateix caràcter pel millor assoliment de les seves finalitats; i administrant el patrimoni propi adscrit a les finalitats abans dites.

**Segon.** Que el Centre Recreatiu l'Aliança està inscrit al Registre Municipal d'Entitats (número d'expedient IRME2020000002).

**Tercer.** Que el Centre Recreatiu l'Aliança "El Casinet" és un equipament privat propietat de la mateixa entitat, situat al carrer Manuel Moreno, núm. 15 en el casc antic. Es tracta d'una antiga entitat mutualista i social que va iniciar la construcció de l'edifici a partir de la dècada de 1930. La sala de cinema va tenir un funcionament pràcticament ininterromput fins a principis d'aquest segle XXI. L'edifici no forma part del catàleg del PEPPAA i està qualificat pel POUM de dotació privada hotelera, restauració i recreatiu (clau 82). L'edifici s'organitza en dues parts distintes. La corresponent a l'antic cinema amb els seus espais annexos (cabina, despatxos, magatzems i sala de reunió) i la del bar-cafeteria. La sala de l'antic cinema ha estat reconvertida en sala de ball de saló i festiva polivalent. Hi ha un espai pla amb paviment ceràmic d'uns 200m<sup>2</sup> d'extensió envoltat de taules i cadires. La sala incorpora una barra. L'antiga cabina de projecció i sala annexa acullen un espai museístic dedicat a l'història de la sala de cinema i de l'entitat.

**Quart.** Que la principal activitat de l'entitat és la programació de balls de saló i altres modalitats de dansa. Cada dia de la setmana, en horari de tarda/vespre, es programen cursos de diverses modalitats de dansa destinats a diferents categories d'edats. L'entitat organitza també activitats per a les festes populars de Carnaval, Sant Joan, Cap d'any i a l'estiu realitza un sopar amb una exhibició pública de balls.

**Cinquè.** Que el Centre Recreatiu l'Aliança està disposat a continuar col·laborant amb l'Ajuntament i autoritzar l'ús de la sala de ball per a usos i activitats programades per l'Ajuntament.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, el qual es regirà per les següents:

## **CLÀUSULES:**

### **Primera. OBJECTE**

Aquest conveni té per objecte regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per a la realització i difusió de les activitats d'interès cultural organitzades pel Centre Recreatiu l'Aliança. Per a aquesta col·laboració



L'Ajuntament contribuirà a la programació d'activitats culturals, així com al manteniment del seu edifici, a canvi de poder fer servir ocasionalment la sala de ball del Centre Recreatiu l'Aliança per a la realització d'activitats municipals, especialment aquelles programades per les regidories de Cultura, Educació, Esports i Joventut.

El present conveni substitueix anteriors convenis per a similars finalitats.

## **Segona. RÈGIM D'OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **A. Obligacions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt**

1. Facilitar el material necessari per a les actuacions culturals, sempre i quan estigui disponible i prèvia sol·licitud per part de l'entitat.
2. Promocionar la programació cultural del Centre Recreatiu l'Aliança als mitjans de comunicació municipals, d'acord amb la informació que faciliti l'entitat.
3. Si l'entitat ho demana, dissenyar, imprimir i repartir a cartelleres i equipaments municipals els cartells A3 de les activitats culturals organitzades per l'entitat.
4. Establir les mesures de seguretat necessàries per al bon desenvolupament de les activitats.
5. Fer l'avaluació de les activitats durant el mes següent a la seva realització conjuntament amb l'entitat.
6. Mantenir informada a l'entitat de tots aquells processos relacionats amb aquest conveni.
7. Programar activitats, esdeveniments o assajos, especialment aquelles derivades de les regidories de Cultura, Festes, Educació, Esports i Joventut a la sala de ball del Centre Recreatiu de l'Aliança.
8. Anunciar amb un mínim de 15 dies la programació d'activitats a la sala de ball i acordar confirmació segons la disponibilitat de l'entitat. Aquesta comunicació serà via electrònica entre la tècnica de Cultura i la persona portaveu designada per l'entitat. En aquesta comunicació s'especificarà els dies i hores d'ús de la sala de ball. Qualsevol alteració a posteriori, caldrà ser notificada prèviament al portaveu de l'entitat.
9. Responsabilitzar-se del pagament a la SGAE dels drets relatius a aquelles obres que l'Ajuntament programi i realitzi a la sala de ball.
10. Vetllar pel bon ús de la sala de ball durant les seves activitats programades i respectar el no tocar els equips i connexions i de llum i so sense l'autorització expressa de la persona portaveu de l'entitat.
11. Incloure a la promoció de les activitats i esdeveniments municipals organitzats a la sala de ball el logo del Centre Recreatiu l'Aliança com a col·laborador.



12. Assumir les despeses d'edició i impressió de tot el material promocional relatiu a les activitats i esdeveniments municipals organitzats a la sala de ball.
13. Recollir i endreçar l'espai un cop acabada l'activitat o esdeveniment.
14. Respectar l'ocupació exclusiva de l'espai cedit i no utilitzar cap estri o sala no autoritzada.

### **B. Obligacions del Centre Recreatiu L'Aliança**

1. Organitzar i gestionar directament les activitats d'interès cultural programades durant la vigència d'aquest conveni.
2. Disposar de les pòlisses vigents en matèria de responsabilitat civil i accidents que d'acord amb la normativa vigent li siguin d'aplicació, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
3. Destinar la totalitat de l'aportació econòmica que aquí es convenia a l'organització i difusió d'activitats culturals programades durant la vigència d'aquest conveni.
4. Fer constar als elements publicitaris i de difusió de les activitats culturals que l'Ajuntament de Vilassar de Dalt és col·laborador de l'esdeveniment, i inserir el seu logotip corporatiu (disponible al web municipal).
5. Participar, si es cau, a les reunions necessàries per a establir millores de funcionament en temes de seguretat i mobilitat.
6. Fer l'avaluació de les activitats durant el mes següent a la seva realització conjuntament amb la Regidoria de Cultura.
7. Garantir que l'espai de la sala de ball, així com els seus accessos i sortides, són aptes per a la pública concurrència (incendis, calefacció, aire condicionat, sortides d'emergència, etc.)
8. Adaptar el servei de neteja dels accessos, banys i la sala de ball abans i després de cada activitat o esdeveniment organitzat per l'Ajuntament.
9. Coordinar la regidoria tècnica amb la companyia o empresa encarregada de realitzar l'activitat o espectacle.
10. Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament dels accessos, sala de ball i banys propers per a cada activitat o espectacle programat per l'Ajuntament.
11. Conservar i mantenir en perfectes condicions d'ús les instal·lacions objecte del present conveni.
12. La signatura d'aquest conveni suposa l'acceptació d'aquesta subvenció i les condicions i les obligacions que d'ella se'n derivin.

### **Tercera. APORTACIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL**



1. L'Ajuntament atorgarà una subvenció nominativa al Centre Recreatiu l'Aliança per un import total de 3.000,00 euros (tres mil euros) a imputar a l'aplicació pressupostària *01 33400 4800018 Subvenció nominativa Centre Recreatiu Aliança* del pressupost municipal de l'exercici en curs de cada exercici durant la vigència d'aquest conveni.
2. El pagament de la subvenció nominativa al Centre Recreatiu l'Aliança s'ingressarà a l'IBAN ESXXX i es realitzarà de la següent manera: El 100% de l'import, 3.000,00 euros (tres mil euros), s'ingressarà mitjançant bestreta un cop l'entitat hagi tramitat la sol·licitud de subvenció de procediment extraordinari a la Seu electrònica, pel que fa al primer any i, posteriorment, totes les parts hagin signat el conveni de la subvenció. I pel que fa als tres anys posteriors, un cop l'entitat hagi tramitat la sol·licitud de bestreta de subvencions nominatives a la Seu electrònica i, posteriorment, l'Ajuntament validi el seu contingut mitjançant un informe tècnic.
3. No obstant això, s'estableix com a condició necessària per a l'efectivitat del compromís econòmic que l'Ajuntament de Vilassar de Dalt publiqui l'aprovació definitiva del pressupost municipal en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, pel que fa als crèdits previstos per atendre la despesa compromesa en aquest document.
4. Aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics per a la mateixa finalitat que l'entitat aconsegueixi obtenir.
5. L'Ajuntament dispensa al Centre Recreatiu l'Aliança de dipositar una garantia amb motiu d'aquesta subvenció.

#### **Quarta. DESPESA SUBVENCIONABLE**

Es considera despesa subvencionable i, per tant, justificable els conceptes subjectes l'organització, realització i difusió d'activitats culturals durant el període de vigència d'aquest conveni; així com el consum de subministres (aigua, electricitat i gas), accions de manteniment a l'edifici, impostos i altres serveis (assegurances, gestoria, manteniments, etc.).

#### **Cinquena. MECANISME DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONVENI**

1. Amb la signatura d'aquest conveni es constitueix una comissió de seguiment, constituïda per la regidora de Cultura de l'Ajuntament, o persona en què delegui, i el president del Centre Recreatiu l'Aliança, o persona en què delegui, per tal de fer seguiment de tot allò exposat en aquest conveni.
2. Aquesta comissió de seguiment vetllarà per l'impuls, la coordinació i el compliment de les obligacions contingudes en aquest conveni.

### **Sisena. FORMA I TERMINI PER JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ**

1. El Centre Recreatiu l'Aliança haurà de justificar aquesta subvenció en el moment de disposar totes les factures justificatives i, en tot cas, abans de l'1 de desembre de cada any, mitjançant la presentació, a través de la Seu electrònica, del tràmit de justificació d'una subvenció de procediment extraordinari.
2. L'entitat accepta acollir-se a les actuacions de comprovació per part l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar la resta d'òrgans de control competents, i es compromet a aportar tota la informació que li sigui requerida als efectes.

### **Setena. MODIFICACIÓ**

1. El present document constitueix el total acord entre les parts i substitueix qualsevol comunicació o document de data anterior en relació al seu objecte.
2. Qualsevol esmena o addenda posterior s'ha de fer per escrit i perquè sigui vàlida ha de ser signada per ambdues parts, fent constar de manera clara i distinta que és una esmena o addenda del present conveni, que s'afegirà com a annex al conveni original.

### **Vuitena. VIGÈNCIA I CAUSES DE REVOCACIÓ**

1. Aquest conveni entrarà en vigor al moment de la seva signatura i durarà fins al 30 de desembre de 2025, sense pròrrogues. L'atorgament de la subvenció econòmica estarà sotmesa a la condició anual conforme s'aprovi la consignació de crèdit suficient per atendre la despesa.
2. El present conveni es podrà resoldre anticipadament per qualsevol de les causes següents:
  - a) Per mutu acord de les parts, que s'ha manifestat de forma expressa.
  - b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per a que compleixi en un termini sobre les obligacions o compromisos que consideri que s'han incomplert. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de cada part i a les demés parts signants. Si transcorregut el termini indicat persistís l'incompliment, la part denunciante notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
  - c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
  - d) Per denúncia de qualsevol de les parts.
  - e) Per qualsevol altra causa prevista a les lleis.



3. El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la seva liquidació amb l'objectiu de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts. En el supòsit dels compromisos financers, s'entendran acomplerts quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i satisfacció de les dues parts, d'acord amb les seves respectives competències, tenint en compte les regles de l'article 52.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
4. Si quan es resolgui el conveni existissin actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta dels responsables del conveni, podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual haurà de realitzar-se la liquidació.

#### **Novena. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals el Responsable del Tractament ha de garantir la seguretat de les dades personals que tracta.

L'Ajuntament, com a Responsable del Tractament, amb el present acord fa saber al Centre Recreatiu l'Aliança que ha de guardar secret d'aquelles informacions i dades personals a les quals poden tenir accés en el transcurs d'execució de les tasques que tenen encarregades.

Per tot això el Centre Recreatiu l'Aliança i els seus membres es comprometen a complir amb les obligacions següents:

- a) El Centre Recreatiu l'Aliança i els seus membres designats per a la realització de les tasques objecte del conveni queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del conveni. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest conveni.
- b) Els membres del Centre Recreatiu l'Aliança tenen prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització de les tasques encomanades.

Si amb motiu de la realització d'aquestes tasques objecte del conveni, els membres del Centre Recreatiu l'Aliança haguessin tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per a l'Ajuntament, tindran l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la durada del conveni.

El Centre Recreatiu l'Aliança queda obligada a comunicar aquest deure secret als seus membres, com també a controlar el seu compliment.



- c) En el cas que els membres del Centre Recreatiu l'Aliança incomplissin el deure secret, efectuassin una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzessin per a qualsevol finalitat, aquests deuran les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

### **Desena. PUBLICITAT**

En compliment del que estableix l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de transparència, el present conveni es publicarà al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

### **Onzena. RÈGIM JURÍDIC I RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES**

1. Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, seran resoltes per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de comú acord amb els representants del Centre Recreatiu l'Aliança. En cas de litigi se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. El present conveni no representa la constitució de cap societat, associació o cap altra classe de vinculació entre les parts, les quals assumeixen només les obligacions que figuren en la redacció del seu text, i a elles limiten les responsabilitats respectives.
3. Entre l'Ajuntament i el Centre Recreatiu l'Aliança no existeix cap mena de relació de solidaritat o subsidiarietat, i cada una respon de forma individual i exclusiva per les seves accions o omissions que tinguin causa en aquest conveni.
4. Els acords, contractes o convenis que cadascuna de les parts pugui formalitzar amb tercers durant la vigència d'aquest conveni seran del tot aliens a l'altre i al mateix conveni.



5. Tot l'anterior no exclou la possibilitat que les parts, de comú acord, modifiquin en el futur el present document adoptant com a forma de col·laboració qualsevol forma associativa admesa legalment.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni per triplicat en el lloc i data indicats a l'encapçalament, entregant una còpia a la representant del Centre Recreatiu l'Aliança, un exemplar que s'incorpora a l'expedient, i un tercer exemplar que s'incorpora al Registre de Convenis d'aquest Ajuntament.

Sra. Carola Llauro Sastre	Sr. XXX	Sr. Eduard Lluzar López de Briñas
L'alcaldesa	El president del Centre Recreatiu l'Aliança	Dono fe, El secretari gral.

»

3. **AUTORITZAR** i **DISPOSAR** la despesa a favor del Centre Recreatiu l'Aliança per a una aportació total de tres mil euros (3.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària *01 33400 4800018 Subvenció nominativa Centre Recreatiu l'Aliança* del pressupost municipal vigent, per a cadascun dels anys que comprenen el conveni (2022, 2023, 2024 i 2025).

La Corporació assumeix el compromís d'incloure en els pressupostos dels exercicis 2023, 2024 i 2025 una aportació de tres mil euros (3.000,00 €) anuals corresponents a la subvenció atorgada al Centre Recreatiu l'Aliança, si bé aquestes aportacions estan sotmeses a la condició que el Ple Municipal les aprovi en el Pressupost de Despeses dels exercicis corresponents.

4. **RECONÈIXER** l'obligació i **ORDENAR** el pagament d'un import de tres mil euros (3.000,00 €), en concepte de bestreta del 100% a compte de l'import atorgat per la subvenció nominativa, a favor del Centre Recreatiu l'Aliança, amb càrrec a l'aplicació pressupostària *01 33400 4800018 Subvenció nominativa Centre Recreatiu l'Aliança* del pressupost municipal vigent.



5. PUBLICAR el present acord en el Portal de la Transparència d'aquest Ajuntament, en compliment de la previsió legal continguda en l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en la secció Convenis.
6. NOTIFICAR aquest acord al Centre Recreatiu l'Aliança i comunicar-ho, als efectes oportuns, a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, al cap de l'Àrea d'Atenció a les Persones i als Serveis de Tresoreria i Comunicació d'aquest Ajuntament.

#### **4.4.- SFIN2022000006 - Aprovació del conveni de subvenció nominativa per a La Massa CCV (2022-2025) i pagament de la subvenció per bestreta.**

Explicat l'abast d'aquest tema per part de l'alcaldeessa, es procedeix a votar i per unanimitat, s'adopta l'acord següent:

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: SFIN2022000006*

#### **Assumpte**

Aprovació del conveni de subvenció nominativa per a La Massa CCV (2022-2025) i pagament de la subvenció per bestreta

#### **Relació de fets**

1. La Massa Centre de Cultura Vilassarenc (La Massa CCV) és una entitat sense ànim de lucre amb l'objectiu, segons consta als seus estatuts, d'organitzar activitats culturals, recreatives, cíviques i festives de tota mena i el foment i la pràctica de l'activitat esportiva sense afany de lucre, adreçada tant a les persones associades com al públic en general.
2. La Massa CCV ha estat constituïda d'acord amb la normativa vigent i inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat amb núm. 1193-J/1 i data 14 de maig de 1968.
3. La Massa CCV és una associació federada a la Federació d'Ateneus de Catalunya, ha de donar resposta també als interessos i objectius dels seus socis i sòcies, actuant també com a Ateneu que ofereix uns beneficis específics als seus socis i sòcies.
4. La Massa CCV és una entitat adherida permanent a la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya, FEEC, des del 13-03-2012.
5. La Massa CCV està inscrita al Registre Municipal d'Entitats de Vilassar de Dalt (número d'expedient IRME2020000009).





6. El dia 18 de març de 2022 La Massa CCV sol·licita una subvenció nominativa a l'Ajuntament, a través del Registre d'Entrada E2022002975.
7. La Massa CCV organitza anualment tot un seguit d'activitats culturals adreçades a la ciutadania.
8. L'Ajuntament té la voluntat política de recolzar aquesta iniciativa privada i fomentar la creació d'oferta cultural al municipi.
9. Aquesta subvenció està prevista al Pla Estratègic Municipal de Subvencions 2022-2023.
10. Per acord del Ple de data 23 de desembre de 2021 va ser aprovat definitivament el pressupost 2022, el qual incorporava una aplicació pressupostària per a la despesa derivada d'una subvenció nominativa a favor de La Massa Centre de Cultura Vilassarenc, amb número i concepte *01 33400 4800020 Subvenció nominativa La Massa CCV*, i una dotació pressupostària de 3.000,00 euros.
11. En data 25 de març de 2022, la cap de la Unitat de Cultura i Festes i directora de La Massa Teatre emet informe favorable.
12. L'objecte d'aquest acord és l'aprovació del conveni de col·laboració econòmica entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i La Massa Centre de Cultura Vilassarenc, així com la l'autorització i la disposició de la despesa corresponent a aquesta subvenció i el pagament de la bestreta.
13. La competència per aprovar convenis de col·laboració amb institucions i administracions públiques i privades es troba delegada a la Junta de Govern Local, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 1073 de data 6 de juliol de 2020.
14. La competència per autoritzar i disposar les despeses derivades d'aquest conveni es troba delegada a la Junta de Govern Local, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 1456 de data 15 d'octubre de 2020.

#### **Fonaments de dret**

1. L'article 25.2. m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel que fa a la competència pròpia de l'ajuntament en matèria de promoció de la cultura i dels equipaments culturals.
2. L'article 8 de la Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i del associacionisme cultural, pel que fa a que és responsabilitat dels ajuntaments donar suport a les activitats d'animació i integració sociocultural.
3. L'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions pel que fa a les indicacions del procediment de la concessió directa de subvencions.
4. L'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa al procediment de la concessió de les subvencions previstes nominativament al pressupost municipal.



5. L'article 90.b del Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, pel que fa a que les associacions tenen dret a rebre ajuts econòmics i usar els mitjans públics municipals.
6. L'article 18.1. de l'Ordenança general de les subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, pel que fa a que es poden atorgar subvencions directes.
7. L'article 6.1 del Reglament Municipal d'Entitats de Vilassar de Dalt, pel que fa al dret de les entitats i associacions inscrites de rebre subvencions d'acord amb el què es disposa en el mateix Reglament i a la resta de normativa aplicable.
8. El Pla Estratègic Municipal de Subvencions 2021-2023 de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

#### **Proposta d'acord**

1. APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a La Massa Centre de Cultura Vilassarenc, amb CIF G08832503, destinada al foment cultural (2022-2025), per un import de tres mil euros (3.000,00€).
2. APROVAR el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i La Massa Centre de Cultura Vilassarenc, quin contingut és el següent:

**« CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE  
VILASSAR DE DALT I L'ASSOCIACIÓ LA MASSA CENTRE DE  
CULTURA VILASSARENC PER AL FOMENT CULTURAL (2022-2025) »**

Vilassar de Dalt, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

#### **REUNITS:**

D'una part, la Sra. Carola Llauró Sastre, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que actua en el nom i representació de la corporació amb NIF P0821300A, emplaçada la seu a la Plaça de la Vila, 1 de Vilassar de Dalt.

I d'altra, el Sr. XXX, major d'edat, amb DNI XXX, qui actua en nom i representació de l'Associació La Massa Centre de Cultura Vilassarenc, amb CIF G08832503, en qualitat de president, d'acord amb les funcions que li venen donades en els Estatuts de l'Associació inclosa en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya número 1193-J/1 del dia 14 de maig de 1968.

Actuen davant meu, Eduard Lluzar López de Briñas, secretari de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt exercint les funcions de fe pública que em venen atribuïdes pels articles 2 i 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Manifesten las parts, i d'acord amb el meu judici, tenen capacitat suficient per a la formalització d'aquest conveni, i als efectes

**EXPOSEN:**

**Primer.** Que La Massa Centre de Cultura Vilassarenc (La Massa CCV) és una entitat sense ànim de lucre amb l'objectiu, segons consta als seus estatuts, d'organitzar activitats culturals, recreatives, cíviques i festives de tota mena i el foment i la pràctica de l'activitat esportiva sense afany de lucre, adreçada tant a les persones associades com al públic en general.

**Segon.** Que La Massa CCV ha estat constituïda d'acord amb la normativa vigent i inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat amb núm. 1193-J/1 i data 14de maig de 1968.

**Tercer.** Que La Massa CCV és una associació federada a la Federació d'Ateneus de Catalunya, ha de donar resposta també als interessos i objectius dels seus socis i sòcies, actuant també com a Ateneu que ofereix uns beneficis específics als seus socis i sòcies.

**Quart.** Que La Massa CCV és una entitat adherida permanent a la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya, FEEC, des del 13-03-2012.

**Cinquè.** Que La Massa CCV està inscrita al Registre Municipal d'Entitats de Vilassar de Dalt (número d'expedient IRME202000009).

**Sisè.** Que La Massa CCV és propietària del conjunt patrimonial que comprèn el teatre, el cafè i la sala polivalent de La Massa. I va establir la gestió del teatre, l'ús i gaudi de l'edifici del teatre per a una durada de trenta anys al Consorci del Centre Teatral i Cultural La Massa (CCTC La Massa), establert a l'any 1998, i acord amb els òrgans i mecanismes de governança especificats en els estatuts del CCTC La Massa.

**Setè.** Que La Massa CCV disposa d'un fons documental històric propi que, tant per les característiques de la informació existent com per la durada del període cobert, és d'interès de classificar i de fer-lo accessible a les entitats locals i a les institucions acadèmiques. Actualment es troba dipositat a l'arxiu històric municipal.

**Vuitè.** Que l'Ajuntament de Vilassar de Dalt amb els objectius de rendibilitzar els recursos existents i augmentar el nombre i visibilitat de les activitats culturals del poble, està interessat en establir una relació estable amb La Massa CCV per a potenciar l'oferta cultural del municipi mitjançant exposicions i d'altres activitats culturals i, en particular en potenciar l'ús de la sala d'exposicions i polivalent de La Massa CCV.

**Novè.** Que La Massa CCV en el seu Reglament de Règim Intern, aprovat en l'assemblea extraordinària del mes d'abril de 2010, en l'article 34.3 del Capítol VII

sobre Equipaments, estableix que l'entitat podrà cedir l'ús de la sala d'exposicions i polivalent de La Massa CCV a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i a altres institucions, d'acord amb els criteris i les condicions que s'estableixin en convenis de col·laboració específics.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, el qual es regirà per les següents:

## **CLÀUSULES:**

### **Primera. OBJECTE**

Aquest conveni té per objecte regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per a la realització i difusió de les activitats d'interès cultural organitzades per La Massa CCV.

### **Segona. RÈGIM D'OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **A. Obligacions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt**

1. Facilitar el material necessari per a les actuacions culturals, sempre i quan estigui disponible i prèvia sol·licitud per part de l'entitat.
2. Promocionar la programació cultural de La Massa CCV als mitjans de comunicació municipals, d'acord amb la informació que faciliti l'entitat.
3. Si l'entitat ho demana, dissenyar, imprimir i repartir a cartelleres i equipaments municipals els cartells A3 de les activitats culturals organitzades per l'entitat.
4. Establir les mesures de seguretat necessàries per al bon desenvolupament de les activitats.
5. Fer l'avaluació de les activitats durant el mes següent a la seva realització conjuntament amb l'entitat.
6. Mantenir informada a l'entitat de tots aquells processos relacionats amb aquest conveni.
7. Oferir un espai a la Ràdio municipal a disposició de La Massa CCV
8. Tramitar a través del Consorci del Centre Teatral i Cultural La Massa la sol·licitud de dues cessions temporals d'ús gratuïtes per any de La Massa Teatre per a La Massa CCV i que la recaptació del 100% de la taquilla sigui per a La Massa CCV. L'entitat fixarà els preus d'entrades i l'Ajuntament disposarà de 25 entrades gratuïtes per a utilitzar segons el seu propi criteri.
9. Participar en la Comissió Guastavino, juntament amb La Massa CCV i el Museu Arxiu de Vilassar de Dalt amb els objectius de: gestionar el fons documental històric de La Massa CCV, supervisar la gestió del Patrimoni Guastavino, gestionar les biennals Guastavino, seguir l'expedient BCIN i coordinar-se amb entitats equivalents dels Estats Units.



10. Compensar l'antiga ocupació de la terrassa del bar (en sòl privat, que s'ha de deixar lliure per a les sortides d'emergència del Teatre La Massa) per l'ocupació de sòl públic a la Plaça del Teatre, amb una superfície de 68 m<sup>2</sup> i amb la delimitació que es mostra a l'Annex I. Atès que la superfície és equivalent, l'Ajuntament no aplica taxa d'ocupació de via pública. En cas de sol·licitud d'ampliació de superfície per ocupació de via pública per taules i cadires, aquest increment sí seria objecte de liquidació de la corresponent taxa (annex 1).
11. Respondre a la responsabilitat patrimonial quan sigui necessari sobre la sala polivalent La Massa CCV en els termes establerts per la normativa vigent.
12. Facilitar a La Massa CCV la informació estadística relativa als assistents als diferents espectacles/activitats que l'Ajuntament programi a la sala polivalent de La Massa CCV.

#### **B. Obligacions de La Massa CCV**

1. Organitzar i gestionar directament les activitats d'interès cultural programades durant la vigència d'aquest conveni.
2. Disposar de les pòlisses vigents en matèria de responsabilitat civil i accidents que d'acord amb la normativa vigent li siguin d'aplicació, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
3. Destinar la totalitat de l'aportació econòmica que aquí es convenia a l'organització i difusió d'activitats culturals programades durant la vigència d'aquest conveni, així com a la protecció i conservació de l'esmentat BCIN.
4. Fer constar als elements publicitaris i de difusió de les activitats culturals que l'Ajuntament de Vilassar de Dalt és col·laborador de l'esdeveniment, i inserir el seu logotip corporatiu (disponible al web municipal).
5. Participar, si es cau, a les reunions necessàries per a establir millores de funcionament en temes de seguretat i mobilitat.
6. Fer l'avaluació de les activitats durant el mes següent a la seva realització conjuntament amb la Regidoria de Cultura.
7. Establir un calendari d'ús de la Sala Polivalent La Massa CCV per a gaudi de l'Ajuntament. Aquesta cessió temporal no superarà el nombre de dos activitats per any. En aquestes sessions l'Ajuntament assumirà les despeses pròpies de l'activitat, les relatives a obertura i serveis tècnics i les pròpies de neteja de la sala. A la difusió d'aquestes activitats l'Ajuntament apareixerà com a organitzador i La Massa CCV com a col·laborador.
8. Dipositar en comodat, de durada igual a la del present conveni, el fons documental històric de l'entitat, propietat de La Massa CCV, a l'Arxiu Municipal amb la finalitat que estigui a disposició de la ciutadania.



9. Implementar les mesures administratives o legals necessàries per a recuperar el material del fons documental que actualment no estigui a les dependències de l'entitat o de l'Arxiu Municipal.
10. Participar en la Comissió Guastavino, juntament amb l'Ajuntament i el Museu Arxiu de Vilassar de Dalt amb els objectius de: gestionar el fons documental històric propietat de La Massa CCV, supervisar la gestió del Patrimoni Guastavino, gestionar les biennals Guastavino, seguir l'expedient BCIN (Bens Culturals d'Interès Nacional) i coordinar-se amb entitats equivalents dels Estats Units.
11. La signatura d'aquest conveni suposa l'acceptació d'aquesta subvenció i les condicions i les obligacions que d'ella se'n derivin.

### **Tercera. APORTACIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL**

1. L'Ajuntament atorgarà una subvenció nominativa a La Massa CCV per un import total de 3.000,00 euros (tres mil euros) a imputar a l'aplicació pressupostària *01 33400 4800020 Subvenció nominativa La Massa CCV* del pressupost municipal de l'exercici en curs.
2. El pagament de la subvenció nominativa a La Massa CCV s'ingressarà a l'IBAN de l'entitat número ESXXX i es realitzarà de la següent manera: El 100% de l'import, 3.000,00 euros (tres mil euros), s'ingressarà mitjançant bestreta un cop l'entitat hagi tramitat la sol·licitud de subvenció de procediment extraordinari a la Seu electrònica, pel que fa al primer any i, posteriorment, totes les parts hagin signat el conveni de la subvenció. I pel que fa als tres anys posteriors, un cop l'entitat hagi tramitat la sol·licitud de bestreta de subvencions nominatives a la Seu electrònica i, posteriorment, l'Ajuntament validi el seu contingut mitjançant un informe tècnic.
3. No obstant això, s'estableix com a condició necessària per a l'efectivitat del compromís econòmic que l'Ajuntament de Vilassar de Dalt publiqui l'aprovació definitiva del pressupost municipal en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, pel que fa als crèdits previstos per atendre la despesa compromesa en aquest document.
4. Aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics per a la mateixa finalitat que l'entitat aconsegueixi obtenir.
5. L'Ajuntament dispensa a La Massa CCV de dipositar una garantia amb motiu d'aquesta subvenció.

### **Quarta. DESPESA SUBVENCIONABLE**

Es considera despesa subvencionable i, per tant, justificable els conceptes subjectes a l'organització, realització i difusió d'activitats culturals, així com les despeses de protecció i conservació del BCIN durant el període de vigència d'aquest conveni.

### **Cinquena. MECANISME DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONVENI**

1. Amb la signatura d'aquest conveni es constitueix una comissió de seguiment, constituïda per la regidora de Cultura de l'Ajuntament, la tècnica de Cultura de l'Ajuntament i el president de La Massa CCV, per tal de fer seguiment de tot allò exposat en aquest conveni.
2. Els membres de la Comissió podran delegar les seves funcions dins la comissió en la persona que considerin oportú, de manera permanent o temporal, avisant del fet a la Comissió.
3. Aquesta comissió de seguiment vetllarà per l'impuls, la coordinació i el compliment de les obligacions contingudes en aquest conveni.

### **Sisena. FORMA I TERMINI PER JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ**

1. La Massa CCV haurà de justificar aquesta subvenció abans del 1 de desembre de cada any, mitjançant la presentació, a través de la Seu electrònica, del tràmit de justificació d'una subvenció de procediment extraordinari.
2. La Massa CCV accepta acollir-se a les actuacions de comprovació per part l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar la resta d'òrgans de control competents, i es compromet a aportar tota la informació que li sigui requerida als efectes.

### **Setena. MODIFICACIÓ**

1. El present document constitueix el total acord entre les parts i substitueix qualsevol comunicació o document de data anterior en relació al seu objecte.
2. Qualsevol esmena o addenda posterior s'ha de fer per escrit, i perquè sigui vàlida ha de ser signada per ambdues parts, fent constar de manera clara i distinta que és una esmena o addenda del present conveni, que s'afegirà com a annex al conveni original.

### **Vuitena. VIGÈNCIA I CAUSES DE REVOCACIÓ**

1. Aquest conveni entrarà en vigor al moment de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2025, sense pròrrogues. L'atorgament de la subvenció econòmica estarà sotmesa a la condició anual conforme s'aprovi la consignació de crèdit suficient per atendre la despesa.
2. El present conveni es podrà resoldre anticipadament per qualsevol de les causes següents:
  - a) Per mutu acord de les parts, que s'ha manifestat de forma expressa.



- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per a que compleixi en un termini sobre les obligacions o compromisos que consideri que s'han incomplert. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de cada part i a les demés parts signants. Si transcorregut el termini indicat persistís l' incompliment, la part denunciant notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.
  - c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
  - d) Per denúncia de qualsevol de les parts.
  - e) Per qualsevol altra causa prevista a les lleis.
3. El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la seva liquidació amb l'objectiu de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts. En el supòsit dels compromisos financers, s'entendran acomplerts quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i satisfacció de les dues parts, d'acord amb les seves respectives competències, tenint en compte les regles de l'article 52.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
4. Si quan es resolgui el conveni existissin actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta dels responsables del conveni, podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual haurà de realitzar-se la liquidació.

### **Novena. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals el Responsable del Tractament ha de garantir la seguretat de les dades personals que tracta.

L'Ajuntament, com a Responsable del Tractament, amb el present acord fa saber a La Massa CCV que ha de guardar secret d'aquelles informacions i dades personals a les quals poden tenir accés en el transcurs d'execució de les tasques que tenen encarregades.

Per tot això La Massa CCV i els seus membres es comprometen a complir amb les obligacions següents:

- a) La Massa CCV i els seus membres designats per a la realització de les tasques objecte del conveni queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del conveni. Aquestes





obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest conveni.

- b) Els membres de La Massa CCV tenen prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització de les tasques encomanades.

Si amb motiu de la realització d'aquestes tasques objecte del conveni, els membres de La Massa CCV haguessin tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per a l'Ajuntament, tindran l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la durada del conveni.

La Massa CCV queda obligada a comunicar aquest deure secret als seus membres, com també a controlar el seu compliment.

- c) En el cas que els membres de La Massa CCV incomplissin el deure secret, efectuessin una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzessin per a qualsevol finalitat, aquests deuran les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

### **Desena. PUBLICITAT**

En compliment del que estableix l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de transparència, el present conveni es publicarà al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

### **Onzena. RÈGIM JURÍDIC I RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES**

1. Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, seran resoltes per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de comú acord amb els representants de La Massa CCV. En cas de litigi se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

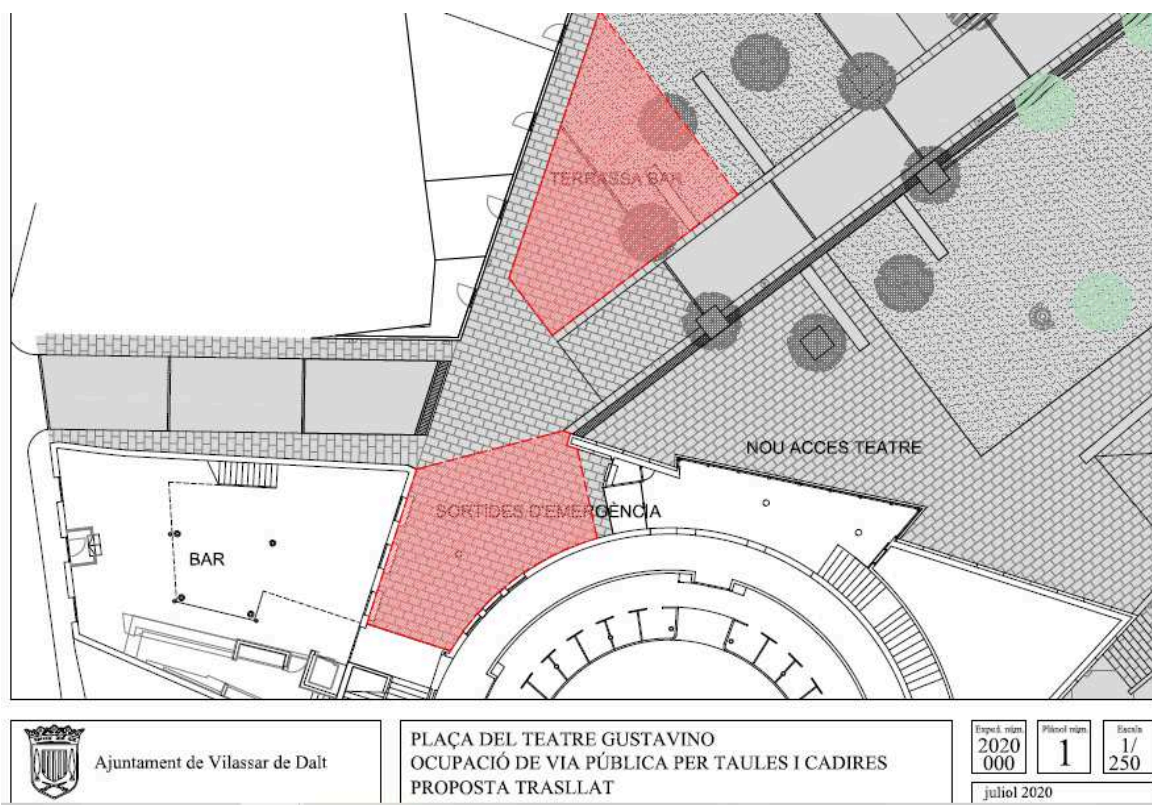


2. El present conveni no representa la constitució de cap societat, associació o cap altra classe de vinculació entre les parts, les quals assumeixen només les obligacions que figuren en la redacció del seu text, i a elles limiten les responsabilitats respectives.
3. Entre l'Ajuntament i La Massa CCV no existeix cap mena de relació de solidaritat o subsidiarietat, i cada una respon de forma individual i exclusiva per les seves accions o omissions que tinguin causa en aquest conveni.
4. Els acords, contractes o convenis que cadascuna de les parts pugui formalitzar amb tercers durant la vigència d'aquest conveni seran del tot aliens a l'altre i al mateix conveni.
5. Tot l'anterior no exclou la possibilitat que les parts, de comú acord, modifiquin en el futur el present document adoptant com a forma de col·laboració qualsevol forma associativa admesa legalment.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni per triplicat en el lloc i data indicats a l'encapçalament, entregant una còpia al representant de La Massa CCV, un exemplar que s'incorpora a l'expedient, i un tercer exemplar que s'incorpora al Registre de Convenis d'aquest Ajuntament.

Sra. Carola Llauro Sastre	Sr. XXX	Sr. Eduard Lluzar López de Briñas
L'alcaldesa	El president de La Massa CCV	Dono fe, El secretari gral.

## ANNEX 1 Plànol de la compensació



»

- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa a favor de La Massa Centre de Cultura Vilassarenc per a una aportació total de tres mil euros (3.000,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01 33400 4800020 Subvenció nominativa La Massa CCV, del pressupost municipal vigent, per a cadascun dels anys que comprenen el conveni (2022, 2023, 2024 i 2025).

La Corporació assumeix el compromís d'incloure en els pressupostos dels exercicis 2023, 2024 i 2025 una aportació de tres mil euros (3.000,00 €) anuals corresponents a la subvenció atorgada a La Massa Centre de Cultura Vilassarenc, si bé aquestes aportacions estan sotmeses a la condició que el Ple Municipal les aprovi en el Pressupost de Despeses dels exercicis corresponents.

- RECONÈIXER l'obligació i ORDENAR el pagament d'un import de tres mil euros (3.000,00 €), en concepte de bestreta del 100% a compte de l'import atorgat per la subvenció nominativa, a favor de La Massa Centre de Cultura Vilassarenc, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01 33400 4800020 Subvenció nominativa La Massa CCV del pressupost municipal vigent.



5. PUBLICAR el present acord en el Portal de la Transparència d'aquest Ajuntament, en compliment de la previsió legal continguda en l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en la secció Convenis.
6. NOTIFICAR aquest acord a La Massa Centre de Cultura Vilassarenc i comunicar-ho, als efectes oportuns, a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, al cap de l'Àrea d'Atenció a les Persones i als Serveis de Tresoreria i Comunicació d'aquest Ajuntament.

### **5.0.- Sobrevinguts.**

Se sotmet a votació la inclusió a l'ordre del dia de 1 tema.

Resultat de la votació de la urgència: Aprovat per unanimitat.

### **5.1.- GREC2022000054 - Aprovació conveni de col·laboració per l'ús de les borses del Consell Comarcal del Maresme.**

Explicat l'abast d'aquest tema per part de l'alcaldesa, es procedeix a votar i per unanimitat, s'adopta l'acord següent:

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT:* GREC2022000054

#### **Assumpte**

Aprovació conveni de col·laboració per l'ús de les borses del Consell Comarcal del Maresme

#### **Relació de fets**

1. El Consell Comarcal té atribuïdes funcions d'assistència i cooperació tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, a l'empara d'allò que preveu l'article 28 del decret legislatiu 4/20013 de 4 de novembre pel quals s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.
2. En l'exercici d'aquesta competència i vist que en aquests moments l'Ajuntament de Vilassar de Dalt no disposa de borses de personal per ocupar determinats llocs de treball, des del departament de Recursos Humans s'impulsa la necessitat de realitzar un conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de Maresme i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per l'ús i gestió de borses del personal d'àmbit comarcal per ocupar llocs de treball de caràcter conjuntural, no estructural.



3. Existeix la possibilitat, en aquest cas, de recórrer a altres borses de treball convocades per altres ajuntaments o altres ens locals; possibilitat avalada pel que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, en els articles 3, punt 1, lletra k) on s'estableix com a principis d'actuació i relació entre administracions la cooperació, col·laboració i coordinació entre les Administracions Públiques.
4. Així mateix l'article 140, punt 1, lletra d) de la mateixa llei estableix el principi de cooperació en la relació interadministrativa entre les diferents administracions públiques, quan dues o més administracions públiques de manera voluntària i en l'exercici de les seves competències assumeixen compromisos específics amb l'objectiu d'una acció comuna.
5. En concret, i segons s'estipula en l'esmentat conveni, el Consell Comarcal del Maresme elabora bases de selecció de personal no permanent, a les quals se li ha donat el tractament de comarcal, amb subjecció a la normativa vigent de personal, i respectant i garantint els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat; així com de publicitat de les convocatòries i de les seves bases, de transparència, imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció, independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació d'aquests, adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques que s'han de desenvolupar i agilitat sense perjudici de l'objectivitat, tots ells establerts per la llei 5/2015 de 30 d'octubre per al qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
6. Amb l'objectiu de fer front a les despeses de gestió tant de la creació de les diverses borses comarcals com de la dedicació del personal del Consell Comarcal del Maresme en assistència tècnica i formativa que se'n derivi, el Consell Comarcal del Maresme ha establert dos imports econòmics, un import anual que inclou el cost per a la realització de les borses que aquest any 2022 s'ha establert de 1.515,03€ i un import per a cada vegada que l'Ajuntament faci ús d'una de les borses de 429,24 euros.
7. Per a l'exercici 2022 i donat que el conveni no abasta tot l'any, es liquidarà la part proporcional en mesos a comptar a la data de la signatura.

#### **Fonaments de dret**

1. Article 303 i següents del Decret 176/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
2. Article 14.2 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.
3. L'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

Per tot el que s'ha exposat, es proposa el següent:

#### **Acord**



La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per l'ús i gestió de les borses de personal d'àmbit comarcal per ocupar llocs de treball de caràcter conjuntural, no estructural següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_ PER L'ÚS I GESTIÓ DE LES BORSSES DE PERSONAL D'ÀMBIT COMARCAL PER OCUPAR TEMPORALMENT LLOCS DE TREBALL (PROJECTE BORSA COMARCAL DE PERSONAL).

A \_\_\_\_\_, XX de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

REUNITS:

D'una part el Sr. Damià Del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, amb domicili a Mataró, Plaça Miquel Biada número 1.

D'altra part el/la Sr./a \_\_\_\_\_, alcalde/ssa de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_.

MANIFESTEN:

I.- Que en el Consell d'Alcaldies celebrat en data 22 de desembre de 2015, es va presentar el projecte “BORSA COMARCAL DE PERSONAL”, en el marc del servei “Maresme Capacita”, motivat per la necessitat cospada en diversos ajuntaments de tenir una borsa de personal d'àmbit comarcal que pugui ajudar, en moments puntuals, a cobrir necessitats de personal no permanent a l'ens local, de forma àgil i complint la legalitat vigent.

II.- Que el Consell Comarcal del Maresme (en endavant CCM), a través del Servei “Maresme Capacita”, va realitzar una enquesta a tots els municipis de la comarca, per detectar la necessitat de personal no permanent. Els perfils professionals més demanats en aquell moment pels ajuntaments van estar per ordre de més a menys de demanda els següents: personal de Treball social, personal Administratiu, personal tècnic de Promoció Econòmica, personal tècnic d'Informàtica, personal de Manteniment i Consergeria.

Actualment el CCM disposa dels següents perfils professionals :  
personal tècnic de Treball social, personal tècnic d'Educació Social, personal Auxiliar Administratiu, personal Administratiu, personal tècnic mig de gestió, personal tècnic superior, Arquitectes, professionals de l'enginyeria i personal de manteniment i consergeria.

III.- Que el Consell Comarcal del Maresme elabora bases de selecció de personal per ocupar temporalment llocs de treball, a les quals se li ha donat el tractament de comarcal,



amb subjecció a la normativa vigent de personal, i respectant i garantint els principis constitucionals

d'igualtat, mèrit i capacitat; així com de publicitat de les convocatòries i de les seves bases, de transparència, imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció, independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació d'aquests, adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques que s'han de desenvolupar, i agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, tots ells establerts pel RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

IV.- Que en termes legals, el Consell Comarcal podrà exercir les funcions d'assistència i cooperació, tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, a l'empara d'allò previst a l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

V.- L'objectiu que es pretén és donar assistència a la part de selecció de personal pels processos de contractació/nomenament de personal no permanent als ajuntaments de la comarca.

VI.- Que per la seva part, l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ té la necessitat de contractar/nomenar personal per ocupar temporalment llocs de treball.

En virtut de tot el que precedeix, i a l'empara d'allò previst a l'article 303 i ss. del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, ambdues parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte i de comú acord, estableixen el present conveni de col·laboració que es regirà per les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA.- Objecte.

L'objecte d'aquest conveni és la col·laboració d'ambdues administracions en el projecte de "Borsa comarcal de personal", i establir les condicions d'ús i gestió de les borses de personal que convoqui el CCM, per ocupar temporalment llocs de treball.

Durant el temps de vigència d'aquest conveni, l'Ajuntament podrà sol·licitar fer ús de les borses de personal que el Consell Comarcal tingui actives, amb subjecció de les instruccions d'ús i gestió d'aquestes, sempre i quan li sigui necessari ocupar temporalment llocs de treball. No obstant això, l'Ajuntament podrà decidir lliurement utilitzar la seva/es borsa/es pròpia/es, en cas de tenir-ne, o utilitzar la que el Consell Comarcal del Maresme posa a la seva disposició.

SEGONA.- Procés de creació de la borsa i selecció de candidats.

El Consell Comarcal del Maresme per tal d'assolir l'objecte d'aquest conveni, haurà realitzat les convocatòries corresponents, i elaborat bases de selecció de personal de

caràcter comarcal, les quals segueixen la normativa vigent en matèria de personal; aquesta informació estarà a disposició dels Ajuntaments en l'espai habilitat a l'efecte en el web comarcal.

Per crear les borses de caràcter comarcal, el Consell Comarcal del Maresme haurà convocat el procés, valorat la prova de coneixements professionals i tots els mèrits al·legats pels candidats/es, si s'escau.

**TERCERA.- Sol·licitud d'utilització de les borses.**

Cada vegada que l'Ajuntament vulgui accedir a una de les borses, aquest ho sol·licitarà mitjançant registre d'entrada per EACAT al Consell Comarcal del Maresme, concretant a quina borsa de personal vol accedir i les funcions i condicions que ha establert pel lloc de treball a cobrir.

El Consell Comarcal del Maresme atindrà sempre la petició de l'Ajuntament en el temps més breu possible, tenint en compte que en cas de rebre sol·licituds de varis ajuntaments, aquestes sempre se li donaran sortida seguint l'ordre de registre d'entrada de les sol·licituds.

**QUARTA.- “Instruccions d'accés i gestió de les borses” i Fase d'entrevista.**

Amb l'objectiu d'ordenar tot el procediment, des de la sol·licitud d'accés i fins la contractació/nomenament de l'aspirant, s'han establert unes instruccions d'accés i gestió de les borses, que les dues administracions es comprometen a complir i que figuren a l'annex 1 d'aquest conveni.

El compromís del Consell Comarcal del Maresme en la realització d'aquesta entrevista, es concreta en:

1. Facilitar a l'Ajuntament les dades necessàries de les persones aspirants interessades en la oferta de treball que realitzi, previ consentiment d'aquestes.
2. Proporcionar el disseny de l'entrevista amb l'objectiu d'assegurar la homogeneïtat de criteris de selecció que utilitzen els ajuntaments
3. Vetllar perquè s'apliquin els principis rectors dels processos de selecció, d'acord amb el TREBEP.

El compromís de l'Ajuntament es concreta en:

1. Realitzar les entrevistes en el termini màxim indicat en l'annex I d'aquest conveni, per tal de facilitar l'ús de la borsa als possibles ajuntaments que estiguin interessats en la mateixa borsa seguint l'ordre de registre d'entrada de les sol·licituds.
2. Realitzar l'entrevista personal a cada una de les persones candidates que li faciliti el Consell Comarcal.
3. Respectar l'ordre de puntuació de les borses del CCM. No obstant, l'Ajuntament serà el responsable final del resultat de l'entrevista a les persones candidates.





4. Enviar l'acta un cop signada per tots els membres del Tribunal en el termini màxim indicat en l'annex I d'aquest conveni.

#### CINQUENA.- Aportació econòmica

Amb l'objectiu de fer front a les despeses de gestió tant de la creació de les diverses borses comarcals com de la dedicació del personal del Consell Comarcal del Maresme en l'assistència tècnica i formativa que se'n derivi, el Consell Comarcal del Maresme ha establert dos imports econòmics, el detall dels quals es troben especificats en l'annex II del present conveni:

- Un import anual per participar en el projecte de Borses comarcals, el càlcul del qual es basa en el cost de les borses realitzades durant l'any anterior (veure annex II). Aquest import s'actualitzarà anualment i serà comunicat a l'Ajuntament en el darrer trimestre de l'any. L'import per l'any 2022 és de 1.515,03 € que serà liquidat a l'Ajuntament un cop s'hagi signat el conveni (per l'any 2022i donat que el conveni no abasta tot l'any, es liquidarà la part proporcional en mesos a comptar a la data de signatura).
- Un import per cada vegada que l'Ajuntament faci ús d'una de les borses de 429,24 €, que serà liquidat a l'Ajuntament en el mateix moment en que es trameti la llista de persones candidates. En cas que l'Ajuntament finalment decideixi no seleccionar cap persona candidata adient, aquest no queda eximit de liquidar l'import pactat en aquest conveni.

#### SISENA.- Mecanisme de seguiment, vigilància i control.

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per dos membres designats per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar una persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme té com a funció:

1. El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si escau.

2. Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

La comissió o, en el seu defecte, la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### SETENA.- Vigència.

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i la seva durada serà d'un màxim de 4 anys, sent possible la seva finalització abans d'aquest termini, si així ho notifica de manera explícita qualsevol de les parts. En cas contrari, es considerarà extingit arribat als 4 anys de durada, sent necessari l'aprovació d'un nou conveni.

VUITENA.- Causes d'extinció.

1.El present conveni s'extingirà per l'expiració del temps de vigència i, a més a més, en els supòsits següents:

- a) Per la no realització del seu objecte.
- b) Per denúncia de qualsevol de les parts signatàries.
- c) Per incompliment per qualsevol de les parts signatàries. En aquest cas, la resolució del conveni requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part.
- d) Per avinença de les parts signatàries.
- e) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.
- f) Per aquelles altres previstes legalment.

2. La part que proposi resoldre el present conveni ho ha de comunicar a l'altra part per escrit amb dos mesos d'antelació. Aquest procés l'ha de controlar la comissió o, en el seu defecte, la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, havent de garantir la correcta finalització de les accions pendents d'execució, d'acord amb l'article 52.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En defecte de constitució formal de la comissió, la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, en decidirà el més convenient, tenint en compte, entre d'altres, els supòsits anteriors.

NOVENA.- Jurisdicció competent.

Les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió o, en el seu defecte, de la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, les possibles controvèrsies que poguessin originar-se en la interpretació o aplicació del present conveni.

Si no fos possible, les qüestions litigioses que puguin sorgir de l'aplicació o interpretació i compliment d'aquest conveni, seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

I perquè així consti i en senyal de conformitat, ambdues parts ho signen per duplicat al lloc i data assenyalats en l'encapçalament.

El president

L'alcalde/ssa

Consell Comarcal del Maresme

Ajuntament de \_\_\_\_\_

Annex 1.

### INSTRUCCIONS D'ÚS I GESTIÓ DE LES BORSES DE PERSONAL D'ÀMBIT COMARCAL PER A COBRIR LLOCS DE TREBALL DE CARÀCTER TEMPORAL:

---

1.-L'Ajuntament farà arribar al registre d'entrada del CCM una sol·licitud d'accés on es concreti:

- El nom de la borsa de personal que en vol fer ús.
- El període de temps i tipus de jornada que ha previst de contractació.
- Les funcions i tasques del lloc de treball ofert.

2.- El Consell Comarcal del Maresme atindrà les sol·licituds dels Ajuntaments per rigorós ordre d'entrada de les seves sol·licituds al registre, i en un període màxim de 10 d'hàbils donarà resposta a la sol·licitud rebuda per l' Ajuntament (a excepció dels períodes de vacances, que es podrà ampliar el període de resposta).

3.- El Consell Comarcal del Maresme contactarà, mitjançant els canals establerts en les bases de creació de les borses, amb les persones que han quedat seleccionades a la borsa, seguint escrupolosament l'ordre establert, per informar-les del lloc de treball que pretén cobrir l'Ajuntament. La persona seleccionada ha de respondre en un temps màxim de 24 hores la seva decisió de participar a l'entrevista.

4.- L'Ajuntament realitzarà les entrevistes en el termini màxim de 10 dies naturals a partir que el CCM informi que té persones candidates disponibles, per tal de facilitar l'ús de la borsa als possibles Ajuntaments que estiguin interessats en la mateixa borsa seguint l'ordre de registre d'entrada de les sol·licituds.

5.- El Consell Comarcal del Maresme farà arribar a l'Ajuntament el Currículum Vitae juntament amb la puntuació obtinguda a la borsa de personal de les 5 persones candidates interessades una vegada concretada el dia de l'entrevista.

6.- Prèvia consulta amb l'Ajuntament el CCM informarà als interessats del dia, hora i lloc on es realitzarà l'entrevista.



7.- L'Ajuntament comunicarà al CCM l'acord de nomenament dels 3 membres que formaran part de l'òrgan de selecció que qualificarà la fase d'entrevista, i que s'haurà de regir segons les condicions fixades en l'Art.60.2 del TREBEP. També li comunicarà, si s'escau, si sol·licita la presència d'un representant del CCM, que serà amb veu però sense vot.

8.- L'Ajuntament decidirà si vol fer les entrevistes presencials o telemàtiques. En cas que siguin telemàtiques l'Ajuntament facilitarà al CCM la plataforma que faran servir per tal de comunicar-ho als candidats/es i serà l'Ajuntament l'encarregat d'enviar l'enllaç als candidats/es abans de l'entrevista. Les entrevistes presencials es realitzaran prioritàriament a les dependències de l'Ajuntament, tot i que s'ofereix també la possibilitat de realitzar-les a la seu del Consell Comarcal del Maresme (Pl. Miquel Biada, nº1 de Mataró), si així ho sol·licita explícitament l'Ajuntament.

9.- La puntuació que l'Ajuntament aplicarà en la fase de l'entrevista serà d'un màxim de 2 punts. El resultat obtingut de l'entrevista se sumarà a la puntuació obtinguda per cada aspirant a les borses i que el CCM haurà facilitat amb anterioritat a l'Ajuntament. No obstant, l'Ajuntament serà el responsable final del resultat de l'entrevista a les persones candidates.

10.- D'acord amb el perfil del lloc de treball a cobrir i per assegurar que s'estableixi homogeneïtat de criteris de selecció en tots els òrgans que valoraran aquesta fase, el Consell Comarcal del Maresme facilitarà a l'Ajuntament un model d'estructura per a realitzar l'entrevista. En aquest model hi figuraran aquells aspectes i competències personals i professionals adients per a ser valorats.

11.- Un cop acabada la fase d'entrevista, l'Ajuntament informarà al CCM per correu electrònic qui ha estat la persona seleccionada. Per una altra banda farà arribar al Consell Comarcal del Maresme una còpia del resultat de les entrevistes (segons model proporcionat) i una còpia de l'acta final signada per tots els membres de l'òrgan de selecció, en el període màxim de 7 dies laborables.

12.- La persona finalment contractada passarà a l'estat de "no disponible per altres ofertes" de la borsa de personal, mentrestant duri la relació laboral del/la treballador/a amb l'Ajuntament.

13.- Si la persona contractada no superés el període de prova establert en la relació laboral amb l'Ajuntament, aquest podrà disposar, prèvia notificació al Consell Comarcal del Maresme, del personal candidat que hagi quedat en segona posició en el procés de selecció, i així successivament fins a esgotar els/ 5 candidats/es presentats/des.

14.- En el cas que cap del personal candidat estigués ja disponible o no superés el període de prova establert, el Consell Comarcal del Maresme sense cap cost addicional, tornaria a presentar a 5 candidats/des més, si s'escau, segons aquest protocol.



**Annex 2.1 COST PER REALITZACIÓ DE BORSES 2021**

COST REALITZACIÓ BORSES 2021	Categoria	Preu/Hora (€)	TEMPS DEDICACIÓ (unitat/hora)						COST TOTAL					Arquitectes / Enginyers (€)
			Borsa A2 h x (L70u)	Borsa C1 h x (202u)	Borsa AP h x (51u)	Borsa E5 h x (94u)	Borsa T5 h x (85u)	Borsa Enginyers/Arquitectes (44u)	Borsa A2 (€)	C1 (€)	AP (€)	E5 (€)	T5 (€)	
Confeció de les bases, aprovació i publicació	Tècnica A1	47,77€	25	15	15	15	15	15	1.194,25€	736,55€	736,55€	716,55€	736,55€	736,55€
	secretaria	35,35€	2	2	2	2	2	2	70,70€	70,70€	70,70€	70,70€	70,70€	70,70€
Gestió registre de sol·licituds	Tècnica A2	41,46€	30,26	47,94	8,67	15,98	11,05	7,48	1.254,38€	1.987,59€	359,46€	662,53€	438,12€	330,12€
Admissió/validació de sol·licituds	Tècnica A2	41,46€	44,5	70,5	12,75	23,5	16,25	16,25	1.844,97€	2.922,99€	528,62€	974,51€	673,73€	673,73€
Gestió admissió i exclosos	Tècnica A2	41,46€	2	2	1	1	1	1	82,92€	82,92€	41,46€	41,46€	41,46€	41,46€
Atenció als candidats/es	Tècnica A2	41,46€	16,02	23,38	4,59	8,48	5,85	3,96	664,13€	1.052,25€	190,30€	350,75€	242,54€	164,18€
Disseny de les proves de selecció	Tècnica A1	47,77€	Inclou en la confecció de bases											
Execució de les proves	Tècnica A1	47,77€	6	6	6	6	6	6	286,62€	286,62€	286,62€	286,62€	286,62€	286,62€
Correcció	Tècnica A1	47,77€	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	23,89€	23,89€	23,89€	23,89€	23,89€	23,89€
Últims apartats	Tècnica A1	47,77€	1	1	1	1	0,5	0,5	47,77€	47,77€	47,77€	47,77€	23,89€	23,89€
Gestió reclamacions i revisions	Tècnica A1	47,77€	44,5	70,5	12,75	23,5	16,25	16,25	2.125,77€	3.367,79€	608,07€	1.072,60€	736,38€	736,38€
Valoració de mèrits	Tècnica A1	47,77€	0	93,06	16,83	31,02	21,45	0	0,00€	4.445,48€	909,97€	1.481,83€	1.024,67€	0,00€
Cost del tribunal de selecció (preu/sessió)	Tècnica A1	47,77€	1	1	1	1	1	1	47,77€	47,77€	47,77€	47,77€	47,77€	47,77€
	Tècnica AP	42,83€	3	3	3	3	3	3	128,49€	128,49€	128,49€	128,49€	128,49€	128,49€
Altres membres tribunal (2 un)	Tècnica A1	42,83€	3	3	3	3	3	3	256,98€	256,98€	256,98€	256,98€	256,98€	256,98€
Juguer de sala d'esperes + higiene + vigilància (preu/mg per sessió Fundació Tecnocampus)	Tècnica A1	42,83€	1	1	1	1	1	1	42,83€	42,83€	42,83€	42,83€	42,83€	42,83€
	Bessió	171€	1	1	1	1	1	1	171,00€	171,00€	171,00€	171,00€	171,00€	171,00€
COST TOTAL REALITZACIÓ BORSAS									8.242,72€	15.051,55€	4.232,47€	6.426,07€	4.395,59€	3.751,46€
INGRESSOS PER TALKES									3.375,00€	2.342,00€	555,00€	1.800,00€	1.025,00€	740,00€
TOTAL COST BORSAS - INGRESSOS TALKES									4.867,72€	12.709,55€	3.777,47€	4.626,07€	3.390,59€	3.011,46€

Repartit entre 22 Ajuntaments: **1.555,20€** participació Ajuntament

**Annex 2.2 COST PER GESTIÓ DE L'ÚS DE LES BORSES**

COST PER GESTIÓ ÚS DE LES BORSES					
CALCUL DEDICACIÓ LABORAL BORSAS AJUNTAMENTS					
TASCA	CATEGORIA PROFESSIONAL	TEMPS ESTIMAT	IMPORT HORA	IMPORT TOTAL	
Recepció sol·licitud (mail, tf, EACAT)	A2	60 min	41,46 €	41,46 €	41,46 €
Buscar els candidats a la borsa sol·licitada i oferir l'oferta	A2	90 min	41,46 €	62,19 €	62,19 €
Resoldre dubtes dels candidats i concretar entrevistes	A2	75 min	41,46 €	51,83 €	51,83 €
Trucades tf als candidats quan no responen a l'oferta	A2	30 min	41,46 €	20,73 €	20,73 €
Contacte amb l'ajuntament per informar de les entrevistes i CV	A2	60 min	41,46 €	41,46 €	41,46 €
Rebuda de l'acta i introducció d'ella a l'ABSIS (incidències)	A2	45 min	41,46 €	31,10 €	31,10 €
Comunicació als candidats seleccionats i als que no i comunicació de la resposta a l'Ajuntament (possibles incidències)	A2	60 min	41,46 €	41,46 €	41,46 €
Expedient ABSIS + liquidació us borsa (tràmit administratiu)	A2	60 min	41,46 €	41,46 €	41,46 €
Tràmits administratius d'intervenció	C1	60 min	35,35 €	35,35 €	35,35 €
					<b>367,04 €</b>
CÀLCUL DEDICACIÓ BORSAS CANDIDATS					
TASCA	CATEGORIA PROFESSIONAL	TEMPS ESTIMAT (dia)	IMPORT HORA	IMPORT TOTAL	
Gestió baixes temporals sol·licitades pels candidats	A2	60 min	41,46 €	41,46 €	41,46 €
Consultes posició borses i altres	A2	15 min	41,46 €	10,37 €	10,37 €
Recordatori caducitat baixes temporals candidats i respostes	A2	15 min	41,46 €	10,37 €	10,37 €
					<b>62,20 €</b>
<b>COST TOTAL PER ÚS BORSAS</b>					<b>429,24 €</b>

2. Facultar l'alcalde de l'ajuntament per a la signatura del conveni aprovat en l'apartat primer d'aquest acord, i tan àmpliament com en dret sigui possible per a dur a terme els actes d'execució necessaris per a garantir-ne l'efectivitat.
3. Encarregar a la Cap del Servei de Recursos Humans, Sra. Àurea Puig Vilà, el seguiment, la coordinació i la implantació de les mesures previstes en el conveni de referència.
4. Publicar la resolució al portal de Transparència d'aquest Ajuntament, en compliment de la previsió legal continguda en l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



5. Avocar la competència delegada al regidor d'Economia per tal de poder procedir a l'autorització de la despesa atès que l'objecte del present decret és l'aprovació del conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Maresme.
6. Autoritzar la despesa per import de 1515,03 euros anuals, quantitat que es revisarà i es comunicarà anualment a l'Ajuntament en el darrer trimestre de l'any per a les despeses de cost i realització de les borses.
7. Autoritzar la despesa per import de 429,24 euros per cada vegada que l'Ajuntament faci ús d'una borsa.
8. Autoritzar i disposar la despesa que per aquest exercici 2022 és de 1515,03 euros i donat que el conveni no abasta tot l'any, es liquidarà la part proporcional en mesos a comptar a la data de la signatura del conveni, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2101 92 0000 2270617 d'estudis i treballs tècnics del vigent pressupost.
9. Notificar aquest acord al president del Consell Comarcal del Maresme, i comunicar-ho al Departament de Recursos Humans, al Servei d'intervenció i a la Unitat de Comunicació.

#### **6.0.- Despatx d'alcaldia i regidories.**

I, sense més temes a tractar, l'alcaldesa aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, n'estenc la present acta.

El secretari

Eduard Lluzar López de Briñas

l'alcaldesa,

Carola Llauro Sastre

*Document signat electrònicament.*