

**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

PROPOSTA D'ACORD PER AL PLE MUNICIPAL**Referència de l'acord**

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: GSEC2023000021

Moció presentada per: EQUIP DE GOVERN

Assumpte

Donar compte del Decrets relatius al cartipàs municipal

Relació de fets

Primer.- En data 30 de juny de 2023 s'ha dictat el Decret d'Alcaldia número 1771, quin contingut literal és el següent:

“Assumpte

Composició i atribucions de la Junta de Govern Local i nomenament de tinents d'alcaldia.

Relació de fets

Un cop celebrades les eleccions locals celebrades el passat 28 de maig de 2023 i constituït el nou Ajuntament en sessió plenària de 17 de juny de 2023, és necessari procedir a l'establiment de la nova organització del govern municipal.

Aquest Decret té per objecte determinar la composició i funcions de la Junta de Govern Local, que és un òrgan d'existència obligatòria d'acord amb l'art. 20.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), l'art. 48.1.b) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els arts. 5 i concordants del Reglament Orgànic Municipal. (ROM).

A la Junta de Govern Local li correspon la funció d'assistència a l'alcalde o alcaldessa i exercir les atribucions que l'alcalde o alcaldessa o un altre òrgan municipal li delegui (art. 23 LBRL, art. 14 ROM). La possibilitat de delegar les funcions corresponents a l'alcalde o alcaldessa deriva de l'art. 21.3 i de l'art. 23.4 LBRL.

El propi ROM, estableix al seu article 32 que el nombre de membres de la Junta de Govern Local, en endavant JGL, és de com a màxim un terç del número legal de membres de la Corporació, tot descartant-se les fraccions; Per tant, essent el número legal de membres de la Corporació: Tretze (13), el número de membres de la JGL ha de ser de quatre (4), més aquesta alcaldessa.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

L'article 23.3, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb l'article 55 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i amb l'article 10 del Reglament Orgànic Municipal, la designació dels tinents d'alcalde és competència d'aquesta Alcaldia, qui haurà de procedir al seu nomenament, mitjançant Decret, d'entre els membres de la Junta de Govern Local.

Fer constar que la present delegació de competències de l'alcaldia en favor de la Junta de govern Local, malgrat que els acords que s'adoptin per delegació s'entendran dictats per aquesta Alcaldia com titular de la competència originària, aquesta delegació no compren la resolució dels recursos administratius presentats contra els actes dictats en aquesta delegació per la Junta de Govern Local, que seran resolts per l'Alcaldia d'acord amb el que estableix l'article 9.2.c) de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic.

Atès que aquesta Alcaldia, en ús de les competències que li atorga l'article 53.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en concordança amb el que disposa l'article 21.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 13 del ROM i demés legislació concordant, amb data d'avui, ha procedit a la designació dels membres de la Junta de Govern Local.

Correspon, per tant, a l'alcaldesa el nomenament dels membres de la Junta de Govern Local atès l'article 23.1 de la LBRL i 32.2 del ROM.

Finalment dir que, atès l'article 21.2 de la LBRL en concordança amb l'article 39 del ROM, l'alcaldesa ha de nomenar d'entre els membres de la Junta de Govern Local els tinents d'alcaldia amb l'ordre de prelación per a la seva substitució.

Fonaments de dret

- Arts. 20.1.b), 21.2 i 3, i 23.1 i 4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.
- Arts. 48.1.b) i 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i règim local de Catalunya
- Arts. 5, 13 i següents del Reglament Orgànic Municipal aprovat definitivament en sessió de 28 de setembre de 2000.
- Supletòriament, arts. 43 i ss. i 114 i ss. del Decret 2568/86, de 28 de Novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.
- Article 9.2.c) de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic.

Resolució

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

1. *Constituir la Junta de Govern Local, òrgan col·legiat municipal de caràcter resolutori, que queda integrat pels següents regidors, als quals també en aquesta resolució se'ls nomena tinents d'Alcaldia per l'ordre següent:*

<i>Presidenta</i>	<i>Sra. Carola Llauro i Sastre (alcaldessa)</i>
<i>Vocals</i>	<i>Sra. M. Carme Terradas i Saborit (1a. tinent d'Alcaldia)</i>
	<i>Sr. Sergi Igual i Molina (2n. tinent d'Alcaldia)</i>
	<i>Sra. Vanessa Solé i Pont (regidora)</i>
	<i>Carles Corbalán i Comas (regidor)</i>

2. *Acordar que si no manifesten el contrari, en el termini de 3 dies des de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, els regidors i regidores nomenats accepten el càrrec i en cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra impossibilitat d'aquesta Alcaldia, les atribucions i competències que em reconeix la legislació vigent seran desenvolupades pels Tinents d'Alcalde, en conformitat amb l'ordre establert al punt anterior.*
3. *Acordar, tanmateix a aquests efectes, que quan aquesta Alcaldia tingui que absentar-se més de 24 hores del terme municipal, establirà, mitjançant Decret, la durada de la seva absència, designant al tinent d'alcalde que hagin d'assumir les seves competències. En el cas de no efectuar-se aquesta designació expressament, aquesta Alcaldia serà substituïda pel Primer tinent d'alcalde i, en el seu defecte, pel Segon tinent d'alcalde en l'ordre expressat en el punt primer que es trobin presents, els quals hauran de donar compte d'això a la resta de la Corporació, sense que durant el mateix dia pugui actuar com alcalde o alcaldessa accidental més d'un d'ells.*
4. *Acordar que la Junta de Govern Local (JGL) ostenta per delegació de l'Alcaldia les competències sobre el coneixement i resolució dels expedients següents:*
- L'aprovació dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no atribuïts expressament al Plenari, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.*
 - Atorgament de llicències urbanístiques d'obres majors.*
 - Atorgament de llicències d'obres a la via pública no atribuïda al regidor de l'àrea.*
 - Aprovació de projectes d'obres quina competència no correspongui al plenari, ni al regidor de l'àrea.*
 - Declaració de ruïna.*
 - Resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial, així com l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació (ADO), derivades d'aquests.*

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

- *Atorgament de les llicències d'activitats no delegades a la regidoria competent.*
 - *Aprovació de plans directrius quina competència no correspongui al plenari.*
 - *Aprovació de convenis de col·laboració amb institucions i administracions públiques i privades, així com, si s'escau, l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació (ADO), derivades d'aquests.*
 - *Resolució dels expedients sancionadors en matèria de residus, activitats, així com expedients sancionadors derivats de la disciplina urbanística, tret de les mesures cautelars, que estan delegades al regidor de l'àrea.*
 - *Execució subsidiària en ordres d'execució, així com la imposició de multes coercitives.*
 - *Aprovar els Comptes de Gestió que rendeixi l'Organisme de Gestió Tributària i Recaptació de la Diputació de Barcelona.*
 - *Aprovació dels projectes d'obres, subministraments i serveis, com l'autorització (A) i disposició o compromís de la despesa (D), dels projectes d'obres que tinguin un valor estimat del contracte (VEC), superior a 200.000€, d'acord amb la definició que fa d'aquest concepte la LCSP i quan existeixi la corresponent consignació pressupostària.*
5. *Acordar que les atribucions delegades en aquesta resolució en favor de la Junta de Govern Local no són susceptibles de ser delegades a cap altre regidor ni òrgan.*
6. *Acordar que en el text dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en virtut d'aquesta delegació, es farà constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió del text següent:*
- “Aquest acord de la Junta de Govern Local es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant Decret ..., de data ... de ... de 2023 i publicat al BOPB núm.”*
7. *Acordar que malgrat que els acords que s'adoptin per delegació s'entendran dictats per aquesta Alcaldia com titular de la competència originària, aquesta delegació no compren la resolució dels recursos administratius presentats contra els actes dictats en aquesta delegació per la Junta de Govern Local, que seran resolts per l'alcaldeia.*
8. *Resoldre que aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a l'adopció d'aquesta resolució, sense perjudici de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província (art. 44.2 ROF), i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació puntual, per raons d'urgència o celeritat, o definitiva per aquesta Alcaldia.*
9. *Comunicar aquest decret als tinents d'alcalde afectats, fent-los constar que hauran de mantenir informada a aquesta Alcaldia de l'exercici de les seves atribucions com Alcaldes accidentals, no podent, durant l'esmentat exercici, ni modificar les delegacions ja efectuades per aquesta Alcaldia amb anterioritat, ni atorgar altres noves.*

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

10. *Comunicar aquesta resolució als regidors afectats, ja que segons l'art. 9 del ROM per a l'efectivitat de la delegació es requereix l'acceptació de l'òrgan en qui es delegui, entenent-se acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils no es fa manifestació expressa davant l'Alcalde de la seva no acceptació.*
11. *Donar trasllat a tots els serveis municipals pel seu coneixement i efectes.*
12. *Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al Butlletí d'informació municipal, en compliment del que preveu l'art. 9 c) ROM, donar difusió d'aquesta resolució a la web municipal.*
13. *Donar compte d'aquesta resolució al Ple de l'Ajuntament en la sessió extraordinària d'organització que es convoqui, en compliment del que preveu l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals. "*

Segon.- En data 30 de juny de 2023 s'ha dictat el Decret d'Alcaldia número 1772, quin contingut literal és el següent:

"Assumpte

Estructuració en àmbits, atribucions i delegacions als i les regidors/es delegats/es.

Relació de fets

Un cop celebrades les eleccions locals el passat 28 de maig de 2023 i constituït el nou Ajuntament el passat 17 de juny de 2023, aquesta Alcaldia, amb l'objecte de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació municipal, procedeix a l'establiment d'un règim de delegacions de competències, a favor dels membres de la Junta de Govern Local i de diferents regidors de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Fonaments jurídics

1. *Arts. 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.*
2. *Art. 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
3. *Arts. 7 i següents del Reglament Orgànic Municipal aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en sessió de 28 de setembre de 2000.*
4. *Supletòriament, Arts. 43 i següents del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.*
5. *Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada pren la següent,*

Resolució

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

Primer.- *Estructurar el govern de l'Ajuntament en les següents àrees o àmbits, - a les quals es designen com a responsables a la pròpia alcaldessa o als regidors i les regidories que es diran a l'apartat segon d'aquesta resolució -, següents:*

1.- Alcaldia**1.1.- Representació institucional.**

- *Desplegament del Pla d'Actuació Municipal i dels indicadors de monitorització.*
- *Pla de Modernització de l'Administració.*
- *Transparència i bon govern*
- *Protocol de l'Ajuntament i relacions internacionals*
- *Presidència de la Junta General- de VISERMA, SLU (art. 8è dels seus Estatuts).*

1.2.- Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

- *Prevenió i seguretat. Convivència i civisme*
- *Gestió de la Policia local. Relació amb l'ABP Mossos d'Esquadra. Relació amb els cossos de seguretat i emergències*
- *Ordenació del trànsit i l'estacionament.*
- *Prevenió i extinció d'incendis. Gestió de l'ADF.*
- *Impuls del Pla de Protecció Civil.*

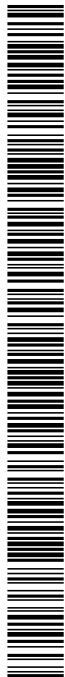
2.- Àmbit de Serveis Generals**2.1.- Hisenda**

- *Direcció de l'àrea d'hisenda, tresoreria i planificació pressupostària.*
- *Gestió tributària i recaptació.*
- *Procés de municipalització del conjunt del sistema de recaptació.*
- *Estabilitat i equilibri financer, control del deute municipal i les altres regles fiscals.*

2.2.- Serveis

- *Companyies subministradores de serveis (aigua, gas, electricitat, telefonia i comunicacions).*
- *Enllumenat públic.*
- *Cicle integral de l'aigua que comprèn: Els recursos hídrics, els serveis de subministrament i salubritat de l'aigua, de clavegueram i de depuració.*
- *Control de gestió dels serveis d'intervenció en via pública del grup municipal (Ajuntament, VISERMA, SLU; i EPEL-ViDA).*
- *Procés de modernització del grup municipal i projectes de millora de la gestió: projectes de qualitat en la prestació de serveis; gestió per processos; sistemes d'informació i documentació.*
- *Neteja de la via pública i equipaments municipals.*
- *Gestió del cementiri municipal.*
- *Gestió del servei de recollida de la brossa*





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

2.3.- Organització Municipal

- Impuls i coordinació del govern i de les diferents àrees de gestió.
- Organització administrativa i de recursos humans.
- Relacions amb les organitzacions sindicals.
- Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC).
- Responsable d'organització dels espais de treball municipals. Particularment: Casa de la Vila, Nau de Can Robinat, Espai Cívic " Les Escoles".
- Noves tecnologies a l'administració.
- Gestió del coneixement i informàtica.

3.- Àmbit de Territori

3.1.- Urbanisme

- Llicències urbanístiques i expedients de protecció de la legalitat urbanística .
- Seguiment dels instruments de gestió urbanística: sectors urbanístics i projectes de reparcel·lació.
- Planificació i ordenació del territori.
- Planejament urbanístic i seguiment en matèria d'edificació.
- Revisió i impuls de Plans de Desenvolupament Urbanístic , normativa POUM.
- Representant de l'Ajuntament a les Entitats Urbanístiques Col·laboradores.

3.2.- Habitatge i Equipaments

- Programació de projectes públics d'Habitatge.
- Programa Municipal d'Actuació d'Habitatge
- Desplegament conveni Habitat3.
- Pla Director d'Equipaments.

3.3.- Medi Ambient

- Gestió de residus i recollida selectiva.
- Activitat innòcues i classificades. Control d'aliments i begudes. Control de plagues.
- Servei mancomunitat de deixalleria.
- Servei d'animals de companyia. Gestió del refugi municipal. Relacions amb les associacions protectores d'animals.
- Representant al Consorci Parc Serralada Litoral.
- Control qualitat de l'aigua (ViDA)

3.4.- Transició Energètica

- Gestió del PAES i desenvolupament de l'Agenda 21.
- Responsable dels projectes de sostenibilitat de l'enllumenat.
- Responsable de gestió del conjunt d'equipaments públics i dels projectes d'eficiència.

3.5.- Espai públic i Mobilitat



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Alcaldia

- *Projectes de millora de la via pública.*
- *Desplegament dels Plans i estudis d'Accessibilitat i Mobilitat.*
- *Planificació de la senyalització urbana i viària.*
- *Delimitació de funcions i usos socials dels equipaments públics.*
- *Col·laboració en la logística d'actes cívics.*
- *Ocupació de via pública: pilons, jardineres o altres elements permanents.*
- *Manteniment dels parcs i jardins.*
- *Transport públic interurbà i servei de taxi.*
- *Support a la Policia Local en l'ordenació del trànsit i l'estacionament.*

4.- Àmbit de Persones

4.1.- Acció Social

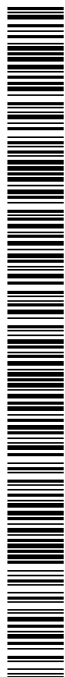
- *Serveis d'atenció social a les persones i les famílies en risc d'exclusió.*
- *Atenció a les situacions de violència de gènere.*
- *Habitatge social (relació i coordinació Fundació Habitat 3, ajuts i subvencions a lloguer).*
- *Programes de suport i prestacions socials.*
- *Desenvolupament del Pla d'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència.*
- *Projectes de cooperació.*
- *Centre Obert.*
- *Impuls i col·laboració al Suport Solidari i del voluntariat social de les diferents entitats i/o associacions del poble.*

4.2.- Educació

- *Escola Bressol, servei psicopedagògic i aula d'adults.*
- *Consell educatiu (grups de treball)*
- *Assistència a Comissió de garanties d'admissió de centres educatius i Consells escolars de centre.*
- *Beques (menjador, activitats extraescolars, sortides i colònies).*
- *Relació i col·laboració amb els centres d'educació infantil, primària i secundària, i amb els centres i/o projectes d'educació privats que actuen a Vilassar.*
- *Foment i col·laboració en Projectes de centres i Projectes locals intercentres*
- *Relacions amb l'educació en el lleure : Agrupament Escolta Serra de Marina i Grup d'Esplai.*
- *Aules de música i dansa.*

4.3.- Cicles de vida

- *Serveis d'infància, adolescència i joventut. Desenvolupament del Pla Municipal de Joventut. Espai Jove i Punt d'Informació Juvenil.*
- *Abandonament escolar.*
- *Centre Obert.*
- *Impuls de fórmules de participació infantil i per a adolescents. Consells de participació infantil, + 12 i Espai Jove.*





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Alcaldia

- *Projectes d'intervenció urbana en clau infantil i familiar: camins escolars i espais infantils.*
- *Polítiques de promoció de les famílies i la criança.*
- *Serveis d'atenció a la gent gran: Hospital de Sant Pere, atenció domiciliària i tele assistència, Casal de Dia de Can Rafart, Casals de la gent gran.*
- *Desenvolupament de polítiques d'envelliment actiu. Pla d'envelliment actiu*

4.4.- **Feminisme i Igualtat**

- *Pla d'Igualtat de Gènere: seguiment i implantació*
- *Manteniment Segell ForGender*
- *Polítiques d'Igualtat i coeducació*
- *Desenvolupament de mesures per a la incorporació de la perspectiva de gènere en tots els àmbits d'actuació municipal.*
- *Consell feminista*
- *Promoció dels drets i oportunitats de les persones LGTBIQ+*

5.- **Àmbit de Comunitat**

5.1.- **Cultura**

- *Referent de gestió d'esdeveniments culturals.*
- *Relacions amb les entitats i els equipaments culturals públics i privats.*
- *Coordinació dels esdeveniments cívics i culturals.*
- *Presidència Consorci del Centre Teatral i Cultural.*
- *Gestió de la Biblioteca i altres equipaments culturals.*

5.2.- **Participació**

- *Impuls als sistemes de participació. Desenvolupament del Reglament de participació.*
- *Oficina de Defensa Ciutadana.*
- *Relacions amb el conjunt del teixit associatiu.*

5.3.- **Comunicació**

- *Impuls de noves xarxes socials i de la comunicació.*
- *Desenvolupament i gestió de la radio municipal.*
- *Servei de comunicació de l'Ajuntament, informació ciutadana, publicitat institucional i relacions amb la premsa*

5.4.- **Festes**

- *Gestió i dinamització de la Comissió de Festes.*
- *Promoció, organització i desenvolupament de les festes i esdeveniments tradicionals i populars: Festes Majors, Carnestoltes i Cavalcada de Reis.*
- *Gestió de les festes dels barris.*

6.- **Àmbit de Foment**



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

6.1.- Esports

- *Esports i serveis municipals d'hàbits saludables.*
- *Millora de la gestió i les condicions de les instal·lacions esportives públiques.*
- *Desenvolupament i control dels Serveis Esportius Municipals*
- *Promoció d'esdeveniments esportius singulars.*
- *Relacions amb les entitats esportives, el Consell Esportiu del Maresme i altres institucions esportives.*

6.2.- Patrimoni

- *Gestió de les Rutes Patrimonials i dels convenis d'interès turístic.*
- *Catàleg i gestió del Patrimoni i de l'Inventari de Bens municipals.*
- *Museu Arxiu Municipal i projecte arxivístic integral.*
- *Projectes de memòria històrica local.*

6.3.- Comerç i Promoció de la Vila

- *Desenvolupament de la programació del Pla Estratègic de Turisme.*
- *Equipaments d'interès turístic: BCIN, BCIL.*
- *Hostatge, empreses, comerç, restauració i altres serveis associats al desenvolupament de la promoció de la vila.*
- *Promoció de la Marca Vilassar.*
- *Relacions amb els consorcis i institucions de promoció econòmica i turisme: Consorci Costa de Barcelona Maresme i Consorci DO Alella.*
- *Nova empremoria i promoció de la Vila. Desplegament dels polígons industrials.*
- *Borsa de treball i Servei Català d'Ocupació.*
- *Pacte Local per l'Ocupació.*
- *Cursos de formació ocupacional i de reciclatge per a personal en actiu i aturats.*
- *Supervisió i gestió dels mercats municipals.*

6.4.- Salut

- *Pla de salut local Campanyes de salut i de prevenció de mals hàbits.*
- *Relacions amb els Servei Català de la Salut .CAP) i associacions i/o entitats relacionades amb la Salut*
- *Supervisió de la normativa sanitària i de control alimentari.*

Segon.- *Acordar que l'alcaldesa es reserva i per tant exercirà les funcions pròpies que no hagin estat delegades expressament en aquesta resolució. I, impulsarà i coordinarà el govern i les diferents àrees de gestió, així com el desplegament del PAM i els projectes estratègics. Tanmateix, es reserva les competències anomenades d'Alcaldia (Àmbit 1r: Apartats 1.1.i 1.2); i les referents a l'organització municipal definides a l'apartat 2.3. de l'Àmbit 2n de Serveis Generals.*

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

Tercer.- *Efectuar a favor dels regidors i regidores delegats que es relacionen a continuació les delegacions genèriques i especials relatives a les àrees, anteriorment anomenades àmbits del 2 al 6, següents:*

Àmbit	Regidor/ Regidora
Serveis Generals (2)	Hisenda (2.1) i Serveis (2.2): Sergi Igual Molina. Organització municipal (2.3): Carola Llauro Sastre.
Territori (3)	Urbanisme (3.1), Medi Ambient (3.3) i Eficiència energètica (3.4): Vanessa Solé Pont. Habitatge i Equipaments (3.2): Sergi Igual Molina. Espai públic i Mobilitat (3.5): Carles Corbalán Comas.
Persones (4)	Acció Social (4.1), Educació (4.2) i Cicles de Vida (4.3): Carme Terradas Saborit. Feminisme (4.4) : Anna Folch Piferrer.
Comunitat (5)	Cultura (5.1), Participació (5.2) i Comunicació (5.3): Carles Corbalán Comas. Festes (5.4): Sergi Igual Molina
Foment (6)	Esports (6.1) i Patrimoni (6.2) : Anna Folch Piferrer. Comerç i Promoció de la Vila (6.3): Sergi Igual Molina. Salut (6.4): Carme Terradas Saborit

Quart.- *Acordar que aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret als regidors afectats, i seran de caràcter indefinit. Tot això, sense perjudici de la potestat de l'alcaldia d'advocació puntual per raons d'urgència o celeritat administrativa o definitiva d'aquesta Alcaldia.*

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors delegats, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

Cinquè.- *Acordar que de conformitat amb l'art. 42 del ROM, es confereix una delegació específica als regidors i regidores per a la resolució dels expedients que es relacionen:*

1. **Al Sr. Carles Corbalán Comas, com a regidor de l'àrea d'Espai públic i Mobilitat (3.5), les competències per a la resolució dels expedients següents:**

- a. *Els que facin referència a la reserva d'estacionament general o específica.*
- b. *Els relatius a càrrega i descàrrega.*
- c. *Els de petició de guals.*
- d. *Resolució d'expedients de sol·licituds de préstec de material.*
- e. *Resolució dels talls de carrers.*
- f. *Aprovació de liquidacions d'ingrés directe relatives als tributs associats a la Taxes per les entrades de vehicles a través de l'espai públic, Taxa per serveis especials de vigilància i altres motivats per espectacles públics i grans*

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

transports. Taxa per a la prestació de serveis i l'aprofitament especials dels edificis municipals i utilització de material, així com la Taxa de tramitació administrativa.

*2. Al Sr. **Sergi Igual Molina**, com a regidor delegat de l'Àrea d'Hisenda (2.1), les competències següents:*

- a. Expedients de modificació pressupostària per ampliació de crèdits, per transferències de crèdit entre partides que pertanyin al mateix grup de funció, per generació de crèdits per ingressos.*
- b. Expedients de redistribució de crèdit entre grups de la mateixa vinculació jurídica.*
- c. Expedients d'incorporació de romanents.*
- d. Expedients de reconeixement extrajudicial de crèdits, quan existeixi consignació pressupostària.*
- e. Aprovació de projectes, memòries valorades, pressupostos, i altres documents necessaris per a la contractació, així com l'aprovació de les despeses en totes les seves fases (ADOP), de les despeses d'aquelles operacions quina competència originària és de l'alcalde, incloent-hi les corresponents a despeses d'exercicis anteriors, quan existeixi consignació pressupostària i fins, - com a màxim -, els imports assenyalats pels contractes menors en la regulació actual de legislació de contractes de les administracions públiques, això és d'acord amb l'article 118 de la LCSP, de Valor estimat del contracte (VEC) inferiors a:
40.000€, en contractes d'obres.
15.000€, en contractes de serveis i subministraments.*
- f. Aprovació de les operacions anteriors de forma acumulada en un mateix acte (AD, ADO, DO) fins, com a màxim, els imports assenyalats pels contractes menors a la legislació de contractes de les administracions públiques.*
- g. Aprovació del reconeixement d'obligacions (O) d'aquelles operacions, de les quals les fases A i D, superen els imports assenyalats pels contractes menors a la legislació de contractes de les administracions públiques i que han estat aprovades prèviament per l'òrgan competent.*
- h. Aprovació dels manaments comptables d'operacions de tot tipus pertanyents a les agrupacions de pressupostos corrents, tancats i futurs, així com els corresponents a les operacions no pressupostàries.*
- i. Ordenació i materialització dels pagaments, contra la tresoreria municipal.*
- j. Aprovació dels projectes i memòries valorades municipals.*
- k. Aprovació dels compromisos d'ingressos.*
- l. Aprovació dels Padrons Fiscals.*
- m. Aprovació de liquidacions d'ingrés directe.*
- n. Baixes de drets reconeguts i obligacions reconegudes.*
- o. Expedients de depuració de saldos pressupostaris i no pressupostaris.*
- p. Expedients devolució de fiances i avals.*



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

- q. *Qualsevol altre vinculat directament al contingut material dels actes amunt referenciats propi de l'àrea econòmica.*
- r. *Aprovació del Pla de Disposició de fons.*
- s. *Aprovació del Compte de la Gestió i Recaptació.*
- t. *Expedients de compensació de deutes.*

3. *A la Sra. **Vanessa Solé Pont**, com a regidora delegada de l'Àrea Urbanisme, Medi Ambient i Transició Energètica (3.1, 3.3 i 3.4), les competències per a la resolució, - o l' impuls del procediment quan així s'indiqui expressament -, dels expedients següents:*

- a. *Lliurament de tractament de residus a gestors autoritzats.*
- b. *Els canvis de titularitat d'activitats que no impliquin realització d'obres.*
- c. *Suspensions d'obres.*
- d. *Pròrroga de llicències d'obres.*
- e. *Llicències d'obres menors (expedient OMEN).*
- f. *Ordres d'execució (expedient OREX).*
- g. *Caducitat de llicències d'obres.*
- h. *Sol·licituds d'obres a la via pública (expedient OCOM).*
- i. *Impuls dels expedients sancionadors de disciplina urbanística i les seves mesures cautelars fins a la seva resolució per la Junta de Govern Local.*
- j. *Impuls dels expedients sancionadors en vers a activitats, residus i d'abocaments incontrolats (expedient SABO) i les seves mesures cautelars fins a la seva resolució per la Junta de Govern Local.*
- k. *Expedients de tinença d'animals perillosos (expedient TGPP).*
- l. *Aprovació de liquidacions d'ingrés directe, relatives als tributs associats a les llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, així com la Taxa de tramitació administrativa.*

4. *Al Sr. **Sergi Igual Molina**, com a regidor delegat de **Comerç i Promoció de la Vila, (6.3)***

- a. *Aprovació dels Plans d'ocupació.*
- b. *Aprovació dels cursos de formació ocupacional.*
- c. *Aprovació dels cursos de formació continua.*

5. *A la Sra. **Carme Terradas Saborit**, com a regidora d'Acció Social i Educació (4.1 i 4.2), les competències per a la resolució dels expedients següents:*

- a. *La cessió d'ús especial de les instal·lacions relacionades amb l'educació quina competència originària correspongui a l'Alcaldia.*

Cinquè.- *Les atribucions delegades als punt anteriors no són susceptibles de delegació pel seu titular en altre òrgan o regidor.*

En el text de les resolucions adoptades pels regidors, en virtut d'aquesta delegació, es farà constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió del text següent:

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

“Aquesta resolució es dicta, en exercici de les competències conferides en virtut de delegació efectuada per aquesta Alcaldia d'aquest ajuntament, per Decret d'Alcaldia núm. ... de data ... i publicat al BOPB núm. ...”.

Les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a qui s'haurà de mantenir informada periòdicament de l'exercici de la delegació atorgada.

Sisè.- *Les atribucions delegades als regidors per aquesta alcaldia no comprenen la potestat de la resolució dels recursos administratius, obligatoris o potestadius, que contra aquestes resolucions efectuades per delegació de l'alcaldia es puguin presentar i que aquesta alcaldia expressament es reserva com a competència pròpia i indelegable.*

Setè.- *Les atribucions delegades als regidors per aquesta alcaldia no comprenen l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació d'aquelles despeses relatives al Capítol I - despeses de personal, del pressupost.*

Vuitè.- *Notificar aquesta resolució als regidors afectats, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, si dintre del termini de 3 dies hàbils següents comptadors des de la recepció de la notificació de la present resolució, els regidors delegats no manifesten en res en contra per escrit.*

Novè.- *Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la primera sessió que es celebri i publicar-ho al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'art. 9 c) del ROM.*

Proposta d'acord

1.- Donar-se per assabentats del Decret d'Alcaldia número 1771, de data 30 de juny de 2023, relatiu a la composició i atribucions de la Junta de Govern Local i nomenament de tinentes d'Alcaldia.

2.- Donar-se per assabentats del Decret d'Alcaldia número 1772, de data 30 de juny de 2023, relatiu a l'estructuració en àmbits, atribucions i delegacions als regidors/es delegats/es.

L'alcaldesa,

Carola Llauro Sastre

Document signat electrònicament.