

## **ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

*REF.: 7/2026*

### **Identificació de la sessió**

Caràcter: ORDINÀRIA.  
Data: 7 de maig de 2026 .  
Hora: de les 16:30h. a les 16:45h.  
Lloc: a la sala de Juntes de l'Ajuntament.

### **Hi assisteixen**

Maria Carmen Terradas Saborit, actuant com alcaldessa acctal.  
Sergi Igual Molina, 2n Tinent D'alcaldia  
Maria Angels Bosch Mauri, 3a Tinent D'alcaldia  
Vanessa Sole Pont, Regidora

### *Convidats:*

Anna Folch Piferrer, regidora

### *Secretari:*

Carles Casellas Ayén, secretari

### **Han excusat la seva assistència**

Carola Llauro Sastre, Alcaldessa

### **Ordre del dia**

- 1.- Aprovació de la darrera acta de data 19 de març de 2026.
- 2.- Sobrevinguts.
  - 2.1.- GAJU2026001330 - Aprovació de les bases d'atorgament d'autoritzacions de parades de venda no sedentària en mercat de marxants a Vilassar de Dalt.
- 3.- Despatx d'alcaldia i regidories.

## **Desenvolupament de la sessió**

### **1.0.- Aprovació de la darrera acta de data 19 de març de 2026.**

S'aprova l'acta de la sessió ordinària de Junta de Govern de 19 de març de 2026, per unanimitat sense introduir-hi cap esmena

### **2.0.- Sobrevinguts.**

Se sotmet a votació la inclusió a l'ordre del dia de 1 tema.

Resultat de la votació de la urgència: Aprovat per unanimitat

### **2.1.- GAJU2026001330 - Aprovació de les bases d'atorgament d'autoritzacions de parades de venda no sedentària en mercat de marxants a Vilassar de Dalt.**

Explicat l'abast d'aquest tema per part del regidor de Comerç i Promoció econòmica, es procedeix a votar i per unanimitat, s'adopta l'acord següent:

REF: Expedient número GAJU2026001330

#### **Assumpte**

Aprovació de les bases reguladores del procés d'atorgament d'autoritzacions de parades de venda no sedentària en mercat de marxants a Vilassar de Dalt

#### **Fets**

1. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 3 d'octubre de 2024, va aprovar les bases reguladores del procés per a l'atorgament d'autoritzacions d'utilització privativa de la via pública amb parades de verda del mercat setmanal de venda no sedentària (GAJU20240002585).
2. Actualment l'oferta de productes és molt limitada i és voluntat municipal diversificar i ampliar la tipologia dels productes comercials que s'ofereixen.
3. Per tant és necessari iniciar un procediment de lliure concurrència per assignar les futures parades del mercat setmanal de Vilassar de Dalt.
4. En data 18 de març de 2026, el cap d'Unitat de Promoció Econòmica va emetre un informe en què proposava l'elaboració d'unes noves bases reguladores per convocar places de venda no sedentària destinades a productes que actualment no es troben al mercat de marxants dels dimecres a Vilassar de Dalt.
5. En data 5 de maig de 2026, el cap d'Unitat de Promoció Econòmica va emetre un informe proposant el text de les noves bases reguladores.



6. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de les presents bases al BOPB. Si l'últim dia per a la presentació resultés inhàbil, s'allargarà fins el dia següent.
7. L'objecte d'aquest acord és aprovar les noves bases reguladores per convocar places de venda no sedentària destinades a productes que actualment no es troben al mercat de marxants dels dimecres a Vilassar de Dalt.

### **Fonaments de dret**

1. Article 10 del Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la Llei 1/1983, de 18 de febrer, i la Llei 23/1991, de 29 de novembre, en la redacció donada pel Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior; i per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.
2. Article 56 i ss. del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPC).
3. Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.
4. Decret 162 / 2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.
5. Llei 18/2017, de 1 agost, de comerç, serveis i fires.
6. L'Ordenança reguladora de la venda no sedentària al mercat setmanal de Vilassar de Dalt pel que fa a l'òrgan competent per aprovar les bases i la convocatòria, que és la Junta de Govern Local.

### **Proposta d'acord**

1. Aprovar les bases reguladores del procés d'atorgament d'autoritzacions de parades de venda no sedentària en mercat de marxants a Vilassar de Dalt, amb el text literal següent:

## **<< BASES REGULADORES DEL PROCÉS D'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS DE PARADES DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN MERCAT DE MARXANTS A VILASSAR DE DALT**

### **1. Objecte**

Constitueix l'objecte d'aquestes bases l'atorgament d'autoritzacions de parades de venda al mercat setmanal de venda no sedentària en mercat de marxants dels dimecres a Vilassar de Dalt.

Les persones o empreses que vulguin optar a una d'aquestes autoritzacions hauran de presentar oferta individualitzada i justificada d'acord amb els criteris de valoració que es determinen a la clàusula 5 d'aquestes bases.

a. Dies i horaris:

L'activitat de venda es desenvoluparà dins el recinte del mercat setmanal del dimecres durant tots els dimecres de l'any, dins l'horari de 8 a 13.30h, en les condicions que s'estableixen en l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària del mercat setmanal a Vilassar de Dalt.

b. Llocs i superfície de venda:

Els llocs de venda i les superfícies autoritzades per els quals es poden presentar ofertes així com la ubicació de les parades són els que es detallen a l'annex I d'aquestes bases.

c. Articles de venda:

A més dels paradistes actuals, per la present convocatòria només s'acceptaran noves sol·licituds de les següents activitats de venda:

1. Sector quotidià alimentari:

1.1. Fruïts secs i derivats, coques, brioxeria i similars, pesca salada, olives, llaminadures, espècies i herbes.

1.2. Formatges i derivats làctics.

2. Equipament de la persona: Llenceria i cotilleria; merceria; calçat, articles de pell i d'imitació; confeccions de pelleteria; joieria, rellotgeria i bijuteria; béns usats.

3. Equipament de la llar: Productes tèxtils, confeccions per a la llar; catifes, tapisseria; mobles (excepte els d'oficina); material i aparells elèctrics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic amb energia diferent de l'elèctrica i mobles de cuina; parament de la llar, ferreteria, adornament, regals; materials de construcció i articles i mobiliari de sanejament; portes, finestres i persianes, motllures i marcs, tarimes i parquet-mosaic, cistells i articles de suro; articles de bricolatge; altres articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs; llavors, flors, plantes i animals petits.

En cap cas es podran vendre carn i peix frescos o congelats, tampoc precuinats o similars.

**Amplada o llargària de l'aparador:** Els llocs de venda a adjudicar dependrà del que estableix l'article 3 de la ordenança vigent, amb unes dimensions que tindran de llargària o amplada un mínim de 2 metres lineals i un màxim de 10 metres lineals per parada a ajustar en funció del nombre final d'adjudicacions i de l'espai disponible i en casos excepcionals es podran autoritzar llocs de venda de fins a 15 metres lineals.

**La profunditat:** Serà com a màxim de 2,30 metres.

## **2. Requisits per a l'obtenció d'autoritzacions per exercir la venda no sedentària**



D'acord amb l'article 4 del Decret 162/2015, per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària en mercats de marxants, les persones físiques o jurídiques hauran de complir els requisits següents:

- 2.1. Quan es tracti d'una persona física ha d'estar degudament acreditada per exercir l'activitat que pretén portar a terme. I si es tracta d'una persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'activitat que presta.
- 2.2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, cal que acreditin, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- 2.3. Estar donats d'alta a l'epígraf corresponent d'activitat que correspongui.
- 2.4. Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions que se'n deriven. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars, llevat que es demostrï la condició d'assalariats dels mateixos –es consideren familiar, a aquests efectes, sempre que convisquin amb l'empresari, el cònjuge, la parella de fet, els descendents, ascendents i altres parents per consanguinitat o afinitat, fins el segon grau inclòs i, en el seu cas, per adopció-, sens perjudici de la seva inclusió al règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
- 2.5. Complir tots aquells requisits que estableixen les reglamentacions específiques que s'apliquen als productes que tenen a la venda.
- 2.6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- 2.7. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.
- 2.8. Cal estar al corrent dels tributs municipals que s'estableixin per aquests tipus de comerç.

### **3. Acreditació dels requisits. Peticions d'autorització**

- 3.1. Pel que fa a l'atorgament de les autoritzacions de venda no sedentària en mercats de marxants, l'article 5 del Decret 162/2015 disposa que caldrà acreditar els següents requisits:
  - a. Les sol·licituds per a l'obtenció de llicències s'hauran de presentar, mitjançant la corresponent instància, al Registre General de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en la forma i el termini que s'estableix a l'apartat d) i e) d'aquest article, respectivament.
  - b. Els sol·licitants no podran demanar més d'una llicència.



3.2. Els criteris per a la concessió de les llicències de venda en el mercat de venda no sedentària del dimecres de Vilassar de Dalt seran el següents:

a.- Legitimació.

Poden concórrer i presentar sol·licitud les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació de contractes del sector públic.

b.- Forma de selecció.

La forma de selecció és farà envers al criteri de la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de selecció que es preveuen en l'apartat 5.2 sobre criteris de valoració.

c.- Presentació de la sol·licitud

Les persones interessades en participar en aquest concurs hauran de presentar telemàticament la seva sol·licitud mitjançant el formulari específic que trobaran al portal: <https://seu-e.cat/ca/web/vilassardedalt/tramits-i-gestions>

d.- Documentació a adjuntar:

1. DNI i NIF o CIF de l'empresari o empresària física o persona jurídica que sol·liciti ser adjudicatari.
2. En el cas d'una persona jurídica, inscripció en el registre oficial corresponent i especificació que l'objecte social inclou l'exercici de la venda no sedentària.
3. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditació d'estar en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
4. En el cas de persones jurídiques, a més:
  - a) Documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
  - b) Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que farà ús de l'autorització per compte d'aquesta.
5. Declaració responsable inclosa en el formulari electrònic del tràmit específic.
6. Memòria tècnica descriptiva de l'activitat, que inclogui, almenys:
  - 6.1. Grup comercial d'activitat sol·licitat.
  - 6.2. Any d'inici de l'activitat.
  - 6.3. Nombre de metres lineals que precisa ocupar.
  - 6.4. Dos fotografies mínim, i descripció de la parada i del producte o productes destinats a la venda.
  - 6.5. Producte:
    - 6.5.1. Descripció dels articles/productes de venda.



- 6.5.2. Certificació, si escau, dels productes de venda.
- 6.5.3. % de cada producte.
- 6.5.4. Origen.
- 6.5.5. Atractivitat.
- 6.6. Serveis: descripció de serveis d'atenció al client.
- 6.7. Medi ambient:
  - 6.7.1. Sistema de gestió de residus.
  - 6.7.2. Tipologia de bossa utilitzada.
- 6.8. Formació: titulació relacionada amb l'activitat (cal detallar-ne el nombre d'hores).
- 6.9. Si la parada gaudeix d'aparells elèctrics de baixa tensió o de gas, caldrà presentar el certificat de la revisió de la instal·lació actualitzat.
- 6.10. Aquella documentació que el/la sol·licitant cregui necessari per a la seva valoració segons els criteris continguts a l'article 5.2. d'aquestes bases.
- 6.11. En cas de sol·licitar més d'un grup d'activitat comercial s'hauran de presentar tantes sol·licituds com grups sol·licitats, fins a un màxim de tres, tot indicant el número d'ordre de preferència.
- 6.12. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

e. Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de les presents bases al BOPB. Si l'últim dia per a la presentació resultés inhàbil, s'allargarà fins el dia següent.

f. Acte de l'obertura de les sol·licituds

1. El/la regidor/a en qui s'hagi delegat presidirà l'acte d'obertura de les ofertes presentades, assistit pels serveis tècnics del departament, els quals donaran compte de l'acte d'obertura i el seu resultat mitjançant la redacció d'una diligència d'obertura.
2. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, s'ha de comunicar als interessats el més aviat possible per tal que en un termini màxim de 3 dies hàbils d'ençà la recepció, els corregeixin o esmenin.
3. L'obertura de les candidatures es portarà a terme en un termini màxim de cinc dies següents al d'expiració del termini de presentació de proposicions, exclòs el dissabte. Un cop realitzada l'obertura es donarà per acabat l'acte, sense efectuar cap ajornament.
- 3.3. Així mateix, la sol·licitud inclourà l'autorització expressa a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats

públiques. Aquestes consultes es realitzaran anualment per tal de comprovar que el titular de l'autorització segueix complint amb els requisits durant el període de vigència de la llicència.

#### **4. Procediment de selecció. Vacants temporals**

L'atorgament de les llicències es farà en funció de la puntuació total obtinguda, segons els criteris i barems d'adjudicació que es faran públics a les bases de la convocatòria. Aquests criteris seran establerts per garantir la major diversitat comercial possible, en funció de l'oferta existent en aquell moment.

El procediment de selecció serà el que s'assenyala en els apartats següents.

D'acord amb el que estableix l'article 6.3 del Decret 162/2015, quan es produeixin vacants en llocs de venda, l'Ajuntament els assignarà, pel termini que resti de vigència de la llicència, als participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin amb els requisits i les condicions establertes per a accedir a la plaça vacant, per ordre de prelación segons la puntuació obtinguda.

#### **5. Instrucció del procediment**

5.1. Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà (art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).

5.2. Per formular la proposta de resolució escaient, els serveis municipals de comerç emetran informe valorant les sol·licituds degudament presentades, d'acord amb els següents criteris de valoració.

Tipologia	Productes que actualment no es trobin dintre de l'estructura del mercat	Fins a 6 punts
	Productes ecològics	Fins a 6 punts
Serveis complementaris	1. Serveis oferts als clients (emprovadors, pagament amb targeta de crèdit, etc.) 2. Servei postvenda (garanties de producte, etc.) 3. Servei a domicili 4. Accions sostenibles (utilització bosses compostables, etc.) 5. Formació i experiència en matèria de mercats de venda no sedentària	Fins a 8 punts
Oferta	1. Infraestructura i imatge de la parada	Fins a 5



	2. Presentació i qualitat del producte	punts
Situació	1. Situació laboral i social del sol·licitant 2. Integració de col·lectius amb risc d'exclusió	Fins a 3 punts
<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>		<b>Fins a 28 punts</b>

5.3. La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

5.4. Determinada la proposta que obtingui la màxima puntuació en un àmbit o sector concret, la resta de sol·licituds del mateix àmbit podran ser rebutjades, sens perjudici que s'incorporin a la llista d'espera.

## **6. Resolució del procediment, i contingut de l'autorització**

D'acord amb l'article 6.1 del Decret 162/2015, les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt hauran d'indicar, com a mínim:

1. Les dades del titular, i si és el cas, de les persones autoritzades a exercir l'activitat de venda a la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
2. El mercat, els horaris i les dates en què es podrà exercir l'activitat.
3. L'indret precís on s'autoritza a muntar la parada, amb indicació del sector del mercat assignat i les distàncies mínimes entre parades, i en el seu cas l'autorització excepcional degudament justificada de no respectar la distància mínima de 0,50 metres entre parades.
4. El número de parada assignat i les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
5. Les instal·lacions autoritzades i les característiques que han de reunir i, en el seu cas, identificació del vehicle autoritzat (per a emmagatzematge o venda). Si escau, hi constarà l'autorització excepcional per exhibir articles directament al terra, quan les seves peculiaritat i particularitats ho permetin.
6. El producte o gamma de productes autoritzats per a la venda, amb el nivell de detall i concreció que es consideri oportú.
7. La duració de l'autorització, d'acord amb els límits assenyalats a l'apartat següent.

## **7. Durada de l'autorització**

D'acord amb l'article 6.2 del Decret 162/2015, L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària té una durada mínima de quinze (15) anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics. s

## **8. Drets dels titulars de les autoritzacions**

Els titulars de les parades tenen els drets següents:

Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.

1. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
2. Sol·licitar el canvi dels articles de venda, el canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 12.
3. Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 14.
4. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
5. Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
6. Utilitzar el domini públic assignat per exercir-hi la venda no sedentària.
7. Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb l'autorització corresponent.
8. Elaborar els seus productes a la mateixa parada, en el cas d'activitat artesana expressament autoritzada.
9. Trobar l'espai per exercir-hi la venda lliure d'obstacles, net i en condicions per poder-hi muntar la parada.
10. Disposar de les mesures de seguretat i senyalització adequades ofertes per l'Ajuntament, per tal d'evitar riscos amb la circulació de vehicles aliens al mercat.

## **9. Obligacions dels titulars de les autoritzacions**

Els titulars de les parades tenen les obligacions següents:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i el calendari, amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades i respectant, durant la càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge, els descans del veïns.
3. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
4. Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida als inspectors i òrgans competents de control.
5. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.



6. Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
7. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
8. Respectar i obeir les indicacions i les recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
9. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloses les vacances.
10. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat .
11. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
12. Col·laborar amb els serveis de neteja per fer possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que s'han de dipositar en els llocs assenyalats.
13. Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat l'activitat, i dipositar les deixalles en els punts i els contenidors que s'hagin instal·lat a aquest efecte, deixant completament neta la part ocupada en finalitzar cada jornada. Cal separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
14. Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
15. Reparar els desperfectes que es causin a la via pública, les voreres, l'enllumenat, l'arbreda, la jardineria i el mobiliari urbà en general.
16. Complir les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta Ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació amb les instal·lacions, els equips i els productes a la venda.
17. Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i els comprovants de la seva mercaderia.
18. Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons el sistema mètric decimal, de l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
19. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de manera inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
20. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'han d'indicar amb claredat i de manera diferenciada.
21. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'han d'efectuar sempre a la vista del públic.
22. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.



23. Vestir netament i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
24. Disposar de fulls oficials de reclamació.
25. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
26. Els productes de venda no poden ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i s'han de situar a una altura no inferior a 80 cm.
27. Els titulars que vinguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar han d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada els emproadors necessaris, que han de ser tancats.
28. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
29. Proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.
30. Col·laborar amb l'Ajuntament en les campanyes que pugui portar a terme, ja siguin de dinamització comercial o de qualsevol altre àmbit.
31. Les estructures, elements i material que conformin la parada hauran de mostrar suficient solidesa per garantir la seguretat dels treballadors i dels clients. No podrà presentar elements sortints o que puguin produir accidents ni dificultar el pas de les persones.
32. Amb caràcter general, caldrà respectar una distància mínima entre parades de 0'5 metres, així com altres passos circumstancials recollits al plànol d'assentament del mercat que elabori l'Ajuntament, com ara passos de vianants, entrades a immobles o comerços, passos de seguretat i altres.

## **10. Llista d'espera**

- 10.1. Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.
- 10.2. Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.
- 10.3. Així mateix, en cas d'absència justificada del titular d'una autorització de més de 2 setmanes consecutives, l'ajuntament podrà concedir una autorització temporal atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.
- 10.4. La llista d'espera tindrà una vigència de tres anys.
- 10.5. Amb l'aprovació d'aquestes bases quedaran sense efecte les anteriors llistes d'espera.

## **11. Protecció de dades**

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades 679/2016 i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades i Garantia dels Drets, l'Ajuntament de Vilassar,

com a responsable del tractament, informa a les persones sol·licitants d'una concessió d'una parada del mercat setmanal que les seves dades seran facilitades per gestionar la seva participació en el procés. Aquest tractament es realitzarà en base al exercici dels poders públics conferits al responsable. Les dades recollides seran conservades mentre siguin necessàries d'acord amb la finalitat i mentre puguin derivar-se obligacions legals. Si les persones interessades ho desitgen poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament i portabilitat de les dades si s'escau dirigint-se a la Seu electrònica del Responsable del tractament [www.vilassardedalt.cat](http://www.vilassardedalt.cat). Així mateix, si consideren que els seus drets de protecció de dades han estat vulnerats es poden dirigir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades [www.apdcat.gencat.cat](http://www.apdcat.gencat.cat).

## **12. Exempció de la taxa durant els tres primers mesos per a nous paradistes. Aplicació de la taxa**

- 12.1. De conformitat amb l'establert a l'Ordenança fiscal núm. 18 reguladora de la Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb llocs o parades del mercat setmanal de l'exercici 2026: "Gaudiran d'una exempció corresponent a la taxa dels tres primers mesos, tots aquells subjectes passius a favor dels quals s'atorguin les llicències que els permeten gaudir dels aprofitaments especials regulats en aquesta ordenança i que s'instal·lin per primera vegada al Mercat Setmanal de Vilassar de Dalt."
- 12.2. Passat el termini de l'apartat anterior s'aplicarà la taxa d'acord amb els mòduls establerts a l'article 5è de la referida Ordenança fiscal núm. 18 TAXA PER L'OCUPACIÓ DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC AMB LLOCS O PARADES DEL MERCAT SETMANAL.

## **1. Disposició Final**

En tot el que no s'especifiqui en la present convocatòria de bases, s'estarà pel que es determina en el redactat de la vigent ordenança reguladora de la venda no sedentària al mercat setmanal de Vilassar de Dalt i la normativa d'aplicació.

## **ANNEX 1 – UBICACIÓ I ESTRUCTURA DELS LLOCS DE VENDA, O PARADES**

1. Les dimensions de les parades han d'estar compreses entre els 2 i els 10 metres lineals, i l'amplada ha de ser com a màxim de 2,30 metres. En casos excepcionals, es podran autoritzar llocs de venda de fins a 15 metres lineals. Per acord de la Junta de Govern es podran ampliar o reduir el nombre de parades i modificar les seves dimensions si la situació o les necessitats del mercat ho aconsellen. Han d'estar compostes per un taulell, un passadís de venda i magatzem, a excepció dels llocs que puguin dificultar el pas.



2. El nombre de parades finals, dependrà del nombre de sol·licituds i les superfícies demandades. Un cop coberta la superfície màxima disponible, no es podran atorgar concessions a les sol·licituds següents.
3. Les parades s'han d'ubicar arran de la vorera, de la plaça o de l'espai urbanitzat de manera que la disposició afavoreixi l'amplada màxima del corredor de pas central.
4. Els sostres de les parades ha d'estar situat entre dos metres com a mínim i tres com a màxim, i no pot sobresortir més d'1 metre de la vertical del taulell. No es poden col·locar als tendals ni a les marquesines dels llocs de venda mercaderies ni productes que puguin representar cap perill per als vianants o puguin obstaculitzar el pas.
5. Les instal·lacions hauran de ser necessàriament desmuntables o transportables. En els casos que estigui establert expressament, les instal·lacions hauran d'ajustar-se al disseny i a les característiques assenyalades per l'Ajuntament. En qualsevol cas, la seva instal·lació haurà d'oferir les condicions de seguretat i higiene exigides per la normativa específica vigent.
6. El titular del lloc hi emplaçarà les instal·lacions necessàries per a col·locar els articles oferts a la venda, sense sobrepassar, en cap cas, els límits del lloc autoritzat.
7. Per raons de seguretat, entre cada parada hi haurà d'haver una distància de, com a mínim, 0,50 metres sense cap utilització. El no compliment d'aquesta norma haurà de ser justificada convenientment i autoritzada a la corresponent llicència, segons la realitat física del mercat.
8. Els productes a la venda no poden ser exhibits directament damunt el sòl o el paviment i, sempre que les seves característiques de pes o volum ho permetin, hauran de situar-se a una alçada no inferior a 0,80 m respecte el nivell de terra. Excepcionalment, podran estar exhibits al terra aquells articles les peculiaritats i particularitats dels quals ho permetin (a tall d'exemple el tipus d'article que es considera és el següent: gandules, cadires...). Aquesta autorització excepcional es farà constar a la corresponent llicència.
9. Els llocs de venda només podran expedir els gèneres i productes corresponents a la seva llicència.
10. L'òrgan municipal competent no autoritzarà la venda d'aquells productes que no compleixin les normes tècnic-sanitàries exigides a la legislació vigent, especialment en referència als productes alimentaris.

## **ANNEX 2 – MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Triar el model segons correspongui.



2.1 DECLARACIÓ RESPONSABLE (PERSONA FÍSICA NACIONAL O UE)

<b>Nom i cognoms</b>		<b>DNI/NIE/PASSAPORT</b>	
<b>Adreça</b>		<b>Codi Postal</b>	<b>Municipi</b>
<b>Telèfon</b>	<b>Adreça electrònica</b>		

**DECLARO sota la meva responsabilitat:**

01. Que assumeixo i accepto les condicions previstes en les Bases Reguladores del procés per l'atorgament d'autoritacions d'utilització privativa de la via pública amb parades al mercat setmanal de venda no sedentària a Vilassar de Dalt.
02. Que estic donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estic al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estic donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
03. Que estic donat d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinc contractats.
04. Que compleixo tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinc a la venda.
05. Que dispo de la documentació que acredita el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin.
06. Que dispo d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial que desenvolupo.
07. Que tinc l'acreditació de factures de la procedència del gènere.
08. Que estic al corrent de pagament amb de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, la Seguretat Social i de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
09. Que autoritzo a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i a la Seguretat Social les certificacions acreditatives del punt 8:  

SÍ                      NO

En cas de NO autoritzar les consultes legals pertinents a d'altres administracions, aportaré tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions fiscals i tributàries esmentades.
10. Que em comprometo, en cas d'atorgament de la llicència sol·licitada a aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts al punt 2 de les bases reguladores d'aquest procediment.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable, a ... ( lloc i data).



**2.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE (PERSONA FÍSICA EXTRACOMUNITÀRIA)**

<b>Nom i cognoms</b>		<b>NIE/PASSAPORT</b>	
<b>Adreça</b>		<b>Codi Postal</b>	<b>Municipi</b>
<b>Telèfon</b>	<b>Adreça electrònica</b>		

**DECLARO sota la meva responsabilitat:**

01. Que assumeixo i accepto les condicions previstes en les Bases Reguladores del procés per l'atorgament d'autoritzacions d'utilització privativa de la via pública amb parades al mercat setmanal de venda no sedentària a Vilassar de Dalt.
02. Que estic en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
03. Que estic donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estic al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estic donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
04. Que estic donat d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinc contractats.
05. Que compleixo tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinc a la venda.
06. Que dispo de la documentació que acredita el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin.
07. Que dispo d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial que desenvolupo.
08. Que tinc l'acreditació de factures de la procedència del gènere.
09. Que estic al corrent de pagament amb de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, la Seguretat Social i de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
10. Que autoritzo a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i a la Seguretat Social les certificacions acreditatives del punt 9:

SÍ

NO

En cas de NO autoritzar les consultes legals pertinents a d'altres administracions, aportaré tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions fiscals i tributàries esmentades.



11. Que em comprometo, en cas d'atorgament de la llicència sol·licitada a aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts al punt 2 de les bases reguladores d'aquest procediment.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

### 2.3 DECLARACIÓ RESPONSABLE (PERSONA JURÍDICA)

<b>Nom i cognoms</b>		<b>DNI/NIE/PASSAPORT</b>
<b>En representació de</b>		<b>CIF</b>
<b>Telèfon</b>	<b>Adreça electrònica</b>	

#### **DECLARO sota la meva responsabilitat:**

01. Que assumeixo i accepto les condicions previstes en les Bases Reguladores del procés per l'atorgament d'autoritzacions d'utilització privativa de la via pública amb parades al mercat setmanal de venda no sedentària a Vilassar de Dalt.
02. Que ni jo, ni l'empresa que represento, ni els seus administradors o òrgans de direcció es troben incursos per les prohibicions de contractar amb l'administració recollida a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
03. Que la societat està donada d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i està al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, està donada d'alta en el cens d'obligats tributaris.
04. Que la societat està donada d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que té contractats.
05. Que la societat compleix tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que té a la venda.
06. Que la societat disposa de la documentació que acredita el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin.
07. Que la societat disposa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial que desenvolupa.
08. Que la societat té l'acreditació de factures de la procedència del gènere.
09. Que la societat està al corrent de pagament amb de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, la Seguretat Social i de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- 10.



11. Que autoritzo a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i a la Seguretat Social les certificacions acreditatives del punt 9:

SÍ                      NO

*En cas de NO autoritzar les consultes legals pertinents a d'altres administracions, s'aportarà tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions fiscals i tributàries esmentades.*

12. Que em comprometo, en cas d'atorgament de la llicència sol·licitada a aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts al punt 2 de les bases reguladores d'aquest procediment.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable. >>

2. Publicar aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la pàgina web municipal i a l'e-Tauler, als efectes que es pugui examinar l'expedient i presentar al·legacions, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB.
3. Obrir, simultàniament, la convocatòria per presentar les sol·licituds, d'acord amb l'establert a les bases reguladores aprovades en el punt primer d'aquest acord. Atès que la convocatòria s'efectua simultàniament a l'aprovació de les bases, l'atorgament d'autoritzacions de venda no sedentària en mercants de marxants es suspèn fins, si s'escau, la resolució expressa de les al·legacions a les bases del concurs.

Els sol·licitants que desitgin prendre part en l'atorgament hauran de presentar preferentment al Registre General de l'Ajuntament, en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de forma electrònica, una sol·licitud adreçada a l'alcalde segons les bases reguladores del procés aprovades a l'efecte, en aquest mateix acord. Excepcionalment, podran presentar la instància de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament, situat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, plaça de la República Catalana, núm.1, baix, quin horari d'atenció al públic és de dilluns a divendres de 8.30 a 14.00 hores.

4. Donar-ne coneixement a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, als efectes oportuns.

### **3.0.- Despatx d'alcaldia i regidories.**

No n'hi ha hagut.

I, sense més temes a tractar, l'alcalde acctal. aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, n'estenc la present acta.

El secretari

l'alcalde acctal.

Carles Casellas Ayén

Carme Terradas Saborit

*Document signat electrònicament.*