

DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

La sol·licitud s'obté i es presenta a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt situada a Plaça de la Vila 1, en horari d'atenció al públic.

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb els annexos i la documentació referida a tots els membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària, que es relaciona a continuació:

Documentació general:

- **Full de sol·licitud**, document d'informació dels fills/es que conviuen en la unitat familiar i declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar (Annex 1, 2, 3 i 4).
- Llibre de família.
- **DNI o NIE o PASSAPORT** de tots els membres integrants de la unitat familiar (ha de coincidir amb el certificat de convivència) original i fotocòpia.
- Certificats dels corresponents **justificants d'ingressos** dels darrers 6 mesos: certificat INEM, fulles de salari, darrera declaració de la renda, certificat de RMI, pensió, etc.

Documentació específica a acreditar (en cas que sigui necessari):

- Carnet de família monoparental.
- Carnet de família nombrosa, segons sigui general o especial.
- Certificat de disminució.
- Certificat família acollidora.