



## **EDICTE**

Per resolució d'alcaldia número 2021AJUN001041 de data 7 de juliol de 2021, han estat aprovades les modificacions de les bases reguladores, del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'agents de policia local de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

### **Relació de fets**

1. En data 4 de juny de 2019 es van aprovar les bases del procés selectiu per a la constitució d'una borsa d'agents de la policia local.
2. En data 6 de juliol la Sub-direcció General de Coordinació de la policia local de Catalunya, ens ha fet una sèrie d'observacions parcials en les bases setena, vuitena i onzena, que passem a esmenar:

En la base setena on diu

.../....

### **Tercer exercici: Prova Psicotècnica.**

Prèviament a la realització de l'exercici psicotècnic, el tribunal **farà públic una llista** ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, després de sumar la fase de concurs i la fase d'oposició ja realitzats i cridarà als primers de la llista, en nombre **igual al de les places a cobrir**, per tal que realitzin l'avantdit exercici.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Els experts podran ser designats per l'IPSC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

- a) Primera subprova: Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.
- b) Segona subprova: Consisteix en una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els aspirants.



Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica de apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

En cas que algun aspirant no superi l'exercici psicotècnic, el tribunal cridarà el següent de la llista per ordre de puntuació per tal que realitzi l'exercici psicotècnic.

.../....

Ha de dir

.../...

**Tercer exercici: Prova Psicotècnica.**

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Els experts podran ser designats per l'IPSC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

- a) Primera subprova: Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.
- b) Segona subprova: Consisteix en una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els aspirants.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica de apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

.../....

Modificar la base vuitena on diu:

**Base vuitena. Puntuació final del concurs oposició.**



Acabada la qualificació dels exercicis, el Tribunal confeccionarà la relació d'aprovat, essent la puntuació final, el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de totes les fases.

En cas d'empat en la puntuació final del concurs-oposició, l'ordre del procés selectiu es fixarà tenint en compte la millor puntuació obtinguda a **la prova física** dels aspirants empatats. Si persisteix l'empat, es tindran en compte les millors puntuacions obtingudes dels aspirants empatats, d'acord amb el següent ordre: experiència professional, formació i entrevista personal. De persistir l'empat aquest se solucionarà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats.

Serà d'aplicació la disposició addicional vuitena, de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per l'article 108 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives, i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, on es determina la reserva de places i ordre de preferència per tal que puguin ser proveïdes per dones, si es donen les condicions previstes a l'esmentada disposició addicional per a la seva aplicació.

Ha de dir:

#### **Base vuitena. Puntuació final del concurs oposició.**

Acabada la qualificació dels exercicis, el Tribunal confeccionarà la relació d'aprovat, essent la puntuació final, el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de totes les fases.

En cas d'empat en la puntuació final del concurs-oposició, l'ordre del procés selectiu es fixarà tenint en compte la millor puntuació obtinguda a **la prova física** dels aspirants empatats. Si persisteix l'empat, es tindran en compte les millors puntuacions obtingudes dels aspirants empatats, d'acord amb el següent ordre: experiència professional, formació i entrevista personal.

Serà d'aplicació la disposició addicional vuitena, de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per l'article 108 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives, i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, on es determina la reserva de places i ordre de preferència per tal que puguin ser proveïdes per dones, si es donen les condicions previstes a l'esmentada disposició addicional per a la seva aplicació.

Modificar la base onzena on diu:

#### **Base onzena.- Borsa de treball**

Els aspirants que hagin superat el procediment selectiu formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació del procés, per cobrir possibles vacants i/o substitucions.



Aquesta borsa serà efectiva a partir de la publicació a la pàgina web municipal de l'acta de resultats finals del procés selectiu, excepte si s'aprova una nova que la substitueixi.

Es podrà cedir la utilització d'aquestes borses d'agents interins a altres Ajuntaments, per motius de màxima urgència, i sempre que en els aspirants concorri la capacitat i coneixement necessari per prestar un adequat servei de seguretat pública, d'acord amb el principi de cooperació i assistència entre administracions públiques i el servei públic al ciutadà.

.../...

Ha de dir:

#### **Base onzena.- Borsa de treball**

Els aspirants que hagin superat el procediment selectiu formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació del procés, per cobrir possibles vacants i/o substitucions.

Aquesta borsa serà efectiva a partir de la publicació a la pàgina web municipal de l'acta de resultats finals del procés selectiu, excepte si s'aprova una nova que la substitueixi.

.../...

#### **Fonaments de dret**

1. Article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per tot l'exposat,

#### **Resolc**

1. Aprovar la modificació parcial de la base setena, que quedarà redactada de la següent manera:

#### **Tercer exercici: Prova Psicotècnica.**

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Els experts podran ser designats per l'IPSC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.



- c) Primera subprova: Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.
- d) Segona subprova: Consisteix en una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els aspirants.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica de apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

- 2. Aprovar la modificació parcial de la base vuitena, que quedarà redactada de la següent manera:

**Base vuitena. Puntuació final del concurs oposició.**

Acabada la qualificació dels exercicis, el Tribunal confeccionarà la relació d'aprovat, essent la puntuació final, el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de totes les fases.

En cas d'empat en la puntuació final del concurs-oposició, l'ordre del procés selectiu es fixarà tenint en compte la millor puntuació obtinguda a **la prova física** dels aspirants empatats. Si persisteix l'empat, es tindran en compte les millors puntuacions obtingudes dels aspirants empatats, d'acord amb el següent ordre: experiència professional, formació i entrevista personal.

Serà d'aplicació la disposició addicional vuitena, de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per l'article 108 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives, i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, on es determina la reserva de places i ordre de preferència per tal que puguin ser proveïdes per dones, si es donen les condicions previstes a l'esmentada disposició addicional per a la seva aplicació.

- 3. Aprovar la modificació parcial de la base onzena que quedarà redactada de la següent manera:

**Base onzena.- Borsa de treball**

Els aspirants que hagin superat el procediment selectiu formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació del procés, per cobrir possibles vacants i/o substitucions.



Aquesta borsa serà efectiva a partir de la publicació a la pàgina web municipal de l'acta de resultats finals del procés selectiu, excepte si s'aprova una nova que la substitueixi.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

Un cop finalitzat el nomenament interí l'aspirant torna a la borsa de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si tornés a haver-hi una vacant, se'l podrà tornar a cridar per a cobrir una nova vacant i/o substitució. Aquesta opció ha de permetre que si en el Cos de la Policia Local de Vilassar de Dalt es donen dues substitucions correlatives les pugui realitzar la mateixa persona per raons d'economia en la formació i l'experiència de les funcions que ha de substituir.

Els aspirants que en el moment de produir-se una vacant ja restin nomenats com a funcionaris en aquesta Corporació no podran accedir a aquesta.

La renúncia d'un membre de la borsa de treball a una proposta de contractació suposarà automàticament la pèrdua de la posició assolida segons l'ordenació fins al darrer lloc. A partir de dues renúncies reiterades per part de la mateixa persona, l'òrgan competent exclourà a l'aspirant de la borsa.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar una proposta de nomenament a l'aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00 h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans. Si a les 09:00h del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, la proposta de nomenament es passarà al següent aspirant per ordre de puntuació.

L'interessat/da, haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de la proposta de nomenament.

Es consideraran en situació de "no disponibles", mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, els aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l'oferta per alguna de les següents causes:

- IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.



- Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- Per mort d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat
- Per compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.

La causa de no disponibilitat s'haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d'aquell en el que es va produir la crida. Es deixarà d'estar en situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

El funcionament aplicable per al nomenament dels aspirants que conformem aquesta borsa de treball com a funcionari interí, quant a la presentació de la documentació així com el període de prova, serà el que s'estableix a la base desena d'aquestes mateixes bases.

4. Publicar les modificacions al BOPB, al DOGC, a la pàgina web de l'Ajuntament i a l'E-Tauler, per a coneixement general.
5. Comunicar aquesta resolució al Comitè Unitari.

Vilassar de Dalt, 7 de juliol de 2021

L'alcaldeessa

Carola Llauro Sastre