



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Recursos Humans

**PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA A TEMPS PARCIAL DE TÈCNIC/A ARXIVER/A, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A, SUBGRUP A1, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

Identificació de la sessió

- Data: 16 de desembre de 2020
- Horari: 08:20 a 8:30 h.
- Lloc: Edifici Can Pons (Camí de Can Pons, 21-27 08339 de Vilassar de Dalt).
- Constitució del tribunal i l'inici de la primera prova.

Hi assisteixen

**Presidenta:** Montserrat Rodríguez Oliver. Tresorera de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

- **1r. Vocal titular:** Enric Cobo Barri. Nomenat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que actuarà en nom propi.
- **2n Vocal suplent:** Alexis Serrano Méndez. Director de l'Arxiu Comarcal del Maresme.
- **3r Vocal titular:** Hug Palou Miquel. Tècnic Arxiver de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

**Secretària:** Àrea Puig Vila. Cap de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Reunits tots els assistents:

1. La presidenta declara vàlidament constituït el Tribunal per l'existència de quòrum suficient.
2. D'acord amb les bases, s'acorda realitzar el sorteig dels quatre temes del segon exercici de la primera prova: Prova teòrica. Es mostren als aspirants els 64 números del temari que s'introdueixen dins d'una borsa, la presidenta extreu quatre boles amb els números 2, 7, 33 i 59.
3. A les 8:55 hores s'acorda iniciar la primera prova de la fase d'oposició que consta de dos exercicis, el primer un qüestionari de 30 preguntes d'opció múltiple, el segon consisteix, a desenvolupar per escrit dos temes del temari específic a triar per les persones aspirants dels quatre extrems per sorteig.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

